



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 16 czerwca 2015 r.

Poz. 3257

### UCHWAŁA NR IX/126/15 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 28 maja 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rada Miasta Chorzów uchwała**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Chorzów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych według ustalonego harmonogramu, uwzględniając warunki lokalne, oraz postanowienia niniejszej uchwały.

2. Ustala się gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z terenu Miasta Chorzów wyłącznie w oparciu o regionalne i zastępcze instalacje przetwarzania odpadów komunalnych przypisane dla Regionu II, wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

**§ 3. 1.** Właściciel nieruchomości zapewnia miejsca ustawienia kontenerów, pojemników lub worków w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

2. Na terenie nieruchomości kontenery, pojemniki lub worki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym i przygotowanym przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Kontenery, pojemniki lub worki z odpadami powinny być wystawione/udostępnione w dniu wywozu do godziny 6:00 rano lub w dniu poprzedzającym wywóz, jednak nie wcześniej niż po godz. 17:00 w następujący sposób:

- 1) wystawione przed posesję lub

2) udostępnione w altance śmietnikowej lub

3) udostępnione w innym wyznaczonym miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, z wejściem od strony ulicy albo w miejscu dostępnym, bez konieczności wchodzenia na posesję, zapewniając możliwość dojazdu samochodów specjalistycznych, równocześnie nie powodując uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

4. Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawione w dniu wywozu do godziny 6:00 lub w dniu poprzedzającym wywóz, jednak nie wcześniej niż po godz. 17:00:

1) w ramach wiosennej i jesiennej zbiórki – odpady wielkogabarytowe należy wystawić na chodnik przed posesję w taki sposób, aby odpady nie powodowały uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich,

2) w ramach odbioru raz na dwa tygodnie – wyłącznie dla zabudowy wielorodzinnej – odpady wielkogabarytowe należy wystawić przy altance śmietnikowej lub w miejscu wyznaczonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania w sezonie zimowym możliwości dojazdu do pojemników (odsńieżenia nieruchomości). Niewypełnienie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem wywozu odpadów bez możliwości złożenia reklamacji.

6. Utrzymywanie czystości i porządku w miejscach gromadzenia odpadów (altankach śmietnikowych). W przypadku, gdy teren, na którym usytuowano miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych (altankę śmietnikową) jest dzierżawiony bądź wynajmowany, obowiązek jego utrzymania w czystości spoczywa na dzierżawcy lub wynajmującym. W przypadku, jeżeli z miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych (altanek śmietnikowych) korzysta kilku właścicieli nieruchomości, obowiązek jego utrzymania w czystości spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości korzystających z wspólnego miejsca do gromadzenia odpadów.

7. Harmonogramy odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów.

§ 4. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych realizowanych zgodnie z harmonogramami odbioru:

**1. Dla zabudowy jednorodzinnej :**

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,

2) odpady zielone:

a) gromadzone w workach w okresie od początku kwietnia do końca listopada – co dwa tygodnie,

b) w okresie od grudnia do marca odpady zielone należy dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta w godzinach pracy punktu określonych w § 8,

c) gromadzone w brązowych pojemnikach ustawionych na terenie Miasta przy zestawach do segregacji odpadów – co najmniej raz w tygodniu,

3) surowce wtórne gromadzone w kolorowych workach – co dwa tygodnie,

4) odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku.

**2. Dla zabudowy wielorodzinnej :**

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na tydzień,

2) odpady zielone:

a) gromadzone w brązowych pojemnikach ustawionych na terenie Miasta przy zestawach do segregacji odpadów – co najmniej raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów,

b) gromadzone w workach w okresie jesiennym, wystawione przy miejscach gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (przy altankach śmietnikowych) - co dwa tygodnie,

c) w ciągu roku, poza okresem jesiennym, należy dostarczać we własnym zakresie do PSZOK, w godzinach pracy punktu określonych w § 8,

- 3) surowce wtórne gromadzone w kolorowych pojemnikach – co najmniej raz w miesiącu, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,
- 4) odpady wielkogabarytowe – co dwa tygodnie.

3. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np.: placówki oświatowe, lokale użytkowe, rodzinne ogródki działkowe, cmentarze itp.:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane są:
  - a) z budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej, – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - b) ze szkół wszelkiego typu – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - c) z przedszkoli, żłobków i klubów dziecięcych – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - d) ze szpitali – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - e) internatów, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - f) z lokali handlowych – co najmniej raz na dwa tygodnie (częstotliwość – 26 wywozów w roku),
  - g) dla punktów handlowych poza lokalem (handel uliczny i obwoźny) – codziennie po zakończeniu handlu,
  - h) z placów targowych – we wszystkie dni targowe po zakończeniu handlu, lecz co najmniej raz w tygodniu,
  - i) z lokali gastronomicznych – co najmniej raz w tygodniu,
  - j) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej raz w tygodniu,
  - k) z zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej raz na miesiąc (częstotliwość – 12 wywozów w roku),
  - l) z ogrodów działkowych:
    - od kwietnia do końca listopada – co najmniej raz na miesiąc,
    - od grudnia do końca marca – wg potrzeb, zgodnie ze złożoną deklaracją,
  - m) z cmentarzy – co najmniej raz na miesiąc,
  - n) z garaży – co najmniej raz na miesiąc (częstotliwość – 12 wywozów w roku).

2) odpady segregowane – co najmniej raz na miesiąc.

**§ 5.1.** Odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (oleje, smary, resztki rozpuszczalników, opakowania po substancjach niebezpiecznych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady metalu, zużyte opony, tworzywa sztuczne, szkło, papier, opakowania wielomateriałowe, styropian, przeterminowane leki, termometry rtęciowe odbierane są przez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów (MPZO) w cyklu kwartalnym, zgodnie z harmonogramem. Ilości odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości w ramach działalności MPZO muszą wskazywać na powstanie tych odpadów w gospodarstwie domowym.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (oleje, smary, resztki rozpuszczalników, opakowania po substancjach niebezpiecznych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady zielone, odpady metalu, zużyte opony, tworzywa sztuczne, szkło, szyby okienne, papier, opakowania wielomateriałowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, styropian, przeterminowane leki, termometry rtęciowe można oddać w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta. Ilości odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości w ramach działania PSZOK muszą wskazywać na powstanie tych odpadów w gospodarstwie domowym.

3. Przeterminowane leki odbierane są we wskazanych aptekach, których aktualna lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z samodzielnie prowadzonych remontów w gospodarstwach domowych można oddać bezpłatnie w ilości do 2 m<sup>3</sup> jednorazowo do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta lub zamówić kontener lub worek typu big-bag za dodatkową opłatą na warunkach określonych w odrębnej uchwale.

5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości chce pozbyć się zbędnych odpadów powstałych w wyniku np.: sprzątania mieszkań, piwnic, strychów, garaży itp. może zamówić odpłatnie kontener 3,5 m<sup>3</sup>; 5 m<sup>3</sup>; 7m<sup>3</sup> na odpady komunalne wielkogabarytowe w ramach dodatkowo świadczonych usług przez gminę, określonych w odrębnej uchwale.

6. W przypadku posiadania odpadów zielonych właściciel nieruchomości może zamówić odpłatnie kontener 3,5 m<sup>3</sup>; 5 m<sup>3</sup>; 7m<sup>3</sup> w ramach dodatkowo świadczonych usług przez gminę określonych w odrębnej uchwale.

7. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości prowadzi remont nieruchomości korzystając z usług firmy remontowo-budowlanej, wówczas zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie remontu należy do obowiązków tej firmy, zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.

§ 6.1. Ilość odpadów komunalnych odbieranych w ciągu miesiąca kalendarzowego od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi:

- 1) dla zabudowy wielorodzinnej **31 kg/mieszkańca/m-c** odpadów, co daje 0,24 m<sup>3</sup> odpadów,
- 2) dla zabudowy jednorodzinnej **31 kg/mieszkańca/m-c** odpadów, co daje 0,12 m<sup>3</sup> odpadów,
- 3) ilość surowców wtórnych prawidłowo segregowanych **nie podlega limitowaniu**, każdy mieszkaniec może bez ograniczeń oddać surowce wtórne do ogólnodostępnych, kolorowych pojemników rozstawionych na terenie Miasta. W przypadku zabudowy jednorodzinnej ilość kolorowych worków z surowcami wtórnymi również nie podlega limitowaniu.

2. W zabudowie jednorodzinnej do wywozu odpadów komunalnych przyjmuje się:

- 1) pojemnik 0,12 m<sup>3</sup>/0,14 m<sup>3</sup> – dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osób,
- 2) pojemnik 0,24 m<sup>3</sup> – dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób.

3. W zabudowie wielorodzinnej do wywozu odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki o pojemnościach 0,12m<sup>3</sup>; 0,14m<sup>3</sup>; 0,24m<sup>3</sup>; 1,1m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

4. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np.: placówki oświatowe, lokale użytkowe, rodzinne ogródki działkowe, cmentarze itp. do wywozu odpadów komunalnych przyjmuje się pojemniki o pojemności 0,12m<sup>3</sup>; 0,14m<sup>3</sup>; 0,24m<sup>3</sup>; 1,1m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

5. Ilość odpadów komunalnych odbieranych miesięcznie z poszczególnych typów nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi poniżej w§6 ust. 5 pkt 2 do 14 – 0,04 m<sup>3</sup> na każdego pracownika, interesanta, klienta, odwiedzającego,
- 2) dla szkół wszelkiego typu – nie mniej niż 0,03 m<sup>3</sup> na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli – nie mniej niż 0,012 m<sup>3</sup> na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych – nie mniej niż 0,24 m<sup>3</sup> na każdego pracownika, klienta, gościa, lecz co najmniej 1 pojemnik 0,24 m<sup>3</sup> na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem (handel uliczny i obwoźny) – nie mniej niż 0,4 m<sup>3</sup> na każdego zatrudnionego, lecz co najmniej 1 pojemnik 0,12 m<sup>3</sup> na każdy punkt. Zezwala się na wspólne korzystanie przez kilku handlujących z jednego lub kilku pojemników na odpady za wspólną zgodą wszystkich korzystających z pojemnika, zachowując przy tym minimalną pojemność pojemnika,
- 6) place targowe – nie mniej niż 0,02 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> powierzchni placu,
- 7) dla lokali gastronomicznych – nie mniej niż 0,24 m<sup>3</sup> na każdego pracownika, gościa, klienta, lecz co najmniej jeden pojemnik 0,12 m<sup>3</sup> na każdy lokal,
- 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż 0,5m<sup>3</sup>/punkt lecz co najmniej jeden pojemnik 0,12 m<sup>3</sup> na każdy punkt,

- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 0,04 m<sup>3</sup>/pracownika lecz co najmniej jeden pojemnik 0,12 m<sup>3</sup> na zakład,
- 10) dla szpitali, nie mniej niż 0,6 m<sup>3</sup>/łóżko,
- 11) internatów, hoteli, pensjonatów itp. – nie mniej niż 0,04 m<sup>3</sup>/miejsce,
- 12) dla ogródków działkowych – nie mniej niż 0,12 m<sup>3</sup> na każdą działkę,
- 13) dla cmentarzy – nie mniej niż 5,4 Mg/ha powierzchni cmentarza,
- 14) dla garaży – nie mniej niż 0,01 m<sup>3</sup> /garaż. Zezwala się na wspólne korzystanie przez kilku użytkowników garaży z jednego lub kilku pojemników na odpady za zgodą właściciela pojemnika.

6. Dla zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów komunalnych ustala się mycie tych pojemników i kontenerów w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów z następującą częstotliwością:

- 1) pojemniki/kontenery do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – co najmniej raz w miesiącu w okresie wiosenno-letnim tj. od maja do września oraz co najmniej raz na kwartał w pozostałych miesiącach,
- 2) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów zielonych – każdorazowo po odbiorze odpadów zielonych w okresie wiosenno-letnim tj. od maja do końca września oraz co najmniej raz w miesiącu w pozostałych miesiącach roku. Pojemniki na odpady zielone muszą być myte i dezynfekowane każdorazowo w przypadku konieczności np: wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.
- 3) pojemniki przeznaczone do gromadzenia surowców wtórnych:
  - a) na zewnątrz pojemnika – co najmniej raz na miesiąc w okresie od kwietnia do końca listopada,
  - b) wewnątrz pojemnika – co najmniej raz na kwartał.

§ 7. 1. Wzór druku reklamacyjnego służący do zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego PSZOK na terenie miasta, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Druk reklamacyjny jest dostępny na stronie internetowej [odpady.chorzow.eu](http://odpady.chorzow.eu). Po wypełnieniu druku należy go:

- 1) wysłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu)
- 2) wysłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów,
- 3) wysłać faksem lub
- 4) złożyć osobiście w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów.

3. Druk reklamacyjny dotyczący niewłaściwego świadczenia usługi można także złożyć wypełniając formularz kontaktowy w zakładce KONTAKT na stronie [odpady.chorzow.eu](http://odpady.chorzow.eu).

§ 8. Świadczenie usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK odbywa się według następujących zasad:

1. Punkt PSZOK czynny jest w:

- 1) poniedziałki, środy, piątki w godzinach od **10:00 do 18:00**,
- 2) soboty w godzinach od **10:00 do 16:00**.

2. Dokładna lokalizacja (adres) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony jest przez podmiot wyłoniony przez Miasto w drodze postępowania.

4. W PSZOK zgodnie z zatwierdzonym regulaminem obowiązującym w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przyjmowane są ilości odpadów wskazujące ich na pochodzenie z gospodarstwa domowego.

5. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne również na podstawie zlecenia wystawionego przez Urząd Miasta Chorzów.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

**§ 11.** Tracą moc następujące uchwały:

1. Uchwała Nr XXVII/453/12 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Uchwała Nr XXXII/563/13 z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/453/12 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 października 2012 r. dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Uchwała Nr XXXIV/610/13 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 maja 2013 r. o zmianie uchwały Nr XXVII/453/12 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Uchwała Nr XXXV/637/13 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/453/12 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 października 2012 r. dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5. Uchwała Nr XLVI/910/14 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 czerwca 2014 r. o zmianie uchwały Nr XXVII/453/12 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

**dr inż. Jacek Nowak**

Załącznik do Uchwały Nr IX/126/15 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 maja 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

data wpływu zgłoszenia (pieczęć urzędowa)

Urząd Miasta Chorzów  
 Wydział Usług Komunalnych  
 ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów  
 fax 32-416-56-34  
 adres e-mail: uk@chorzow.eu

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR .....**

– właściwe zaznaczyć znakiem „x”.

**Nie wypełnienie poniższych pól będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia reklamacji.**

Adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja (ulica, nr posesji) - Chorzów, ul. ....nr.....							
<b>Rodzaj zabudowy</b>	<input type="checkbox"/> jednorodzinna	<input type="checkbox"/> wielorodzinna	<input type="checkbox"/> Nieruchomość zamieszkała wraz z lokalami użytkowymi		<input type="checkbox"/> Nieruchomość niezamieszkała – lokale użytkowe		
Składający reklamację (Imię i nazwisko)					Nr tel.:*		
<b>Adres do korespondencji<sup>1)</sup></b>	<input type="checkbox"/> poczta elektroniczna (e-mail) adres.....		<input type="checkbox"/> poczta tradycyjna adres.....				
<b>Rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja</b>	<input type="checkbox"/> odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)	<input type="checkbox"/> odbiór selektywnej zbiórki w pojemnikach	<input type="checkbox"/> papier	<input type="checkbox"/> plastik	<input type="checkbox"/> szkło	<input type="checkbox"/> odpady zielone	<input type="checkbox"/> PSZOK
	<input type="checkbox"/> odpady wielkogabarytowe	<input type="checkbox"/> selektywna zbiórka w workach	<input type="checkbox"/> papier	<input type="checkbox"/> plastik	<input type="checkbox"/> szkło	<input type="checkbox"/> odpady zielone	
Data wystąpienia nieprawidłowości:	Załączniki: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		Ilość załączników .....				
Krótki opis przedmiotu reklamacji (proszę opisać gdzie znajduje się miejsce udostępnienia pojemników/worków, wskazać datę i godzinę udostępnienia pojemników/worków, w jakim zakresie usługa nie była świadczona właściwie itp.). <b>Opis przedmiotu reklamacji należy wypełnić czytelnie.</b>							
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.). Oświadczam, iż dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.							
Podpis składającego reklamację							
Rozpatrzenie reklamacji / Adnotacje Urzędowe							

1) należy wybrać sposób udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne  
 \* dane nieobowiązkowe

**Pouczenie:**

Składający reklamację – właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Reklamacje będą rozpatrywane na bieżąco, reklamujący o rozpatrzeniu reklamacji będzie powiadamiany w sposób wskazany w „Adresie do korespondencji”.

**UWAGA: reklamacje przyjmowane są najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia, w którym wystąpiła nieprawidłowość, jednak nie wcześniej niż w dzień po dacie odbioru wynikającego z harmonogramu.**