



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 czerwca 2015 r.

Poz. 3421

UCHWAŁA NR XI.85.2015 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 poz. 715.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój u c h w a ł a

§ 1. Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadania własnego Miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla Miasta.

§ 2. Warunki otrzymywania dotacji

1. O dotację, która jest formą realizacji celu publicznego, może ubiegać się klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta prowadzi działalność sportową w dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, hokej na lodzie i tenis stołowy.

2. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Miasto Jastrzębie-Zdrój zamierza osiągnąć, w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, wody mineralnej i odżywek dla zawodników,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój lub uczestnictwa w zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, trenerskiej, instruktorskiej i masażystów,
- 6) stypendium wypłacane w kwocie netto, z zastrzeżeniem, że klub zabezpieczy środki finansowe na wypłatę pochodnych od kwoty brutto.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów poniesionych przez klub sportowy na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Tryb wsparcia finansowego

1. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przyznaje Prezydent Miasta Jastrzębie- Zdrój, na wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma zostać udzielona.,

3. Dopuszcza się uzupełnianie wniosków w ciągu 7 dni od wezwania pod rygorem nierozpatrzenia niekompletnego wniosku.

4. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (w skład komisji z automatu wchodzi Przewodniczący lub Zastępca komisji Rady Miasta właściwej do spraw sportu za wyjątkiem gdy reprezentują przedstawiciele klubów sportowych składających wnioski).

5. Przy opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) realizację celów publicznych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu,
- 2) wysokość planowanych w budżecie Miasta środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

6. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację zadań zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Otrzymanie dotacji przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawartej na czas realizacji zadania.

§ 4. Kontrola realizacji wykonania zadania

1. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój może zlecić kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania,
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 5. Umowa i rozliczenie dotacji

1. Umowę dotacji zawiera Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój z klubem sportowym.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek klubu sportowego.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.

5. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) opis zadania i termin jego realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej przekazania,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) warunki i tryb rozwiązania umowy,
- 7) termin zwrotu dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3.

6. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wniosku.

7. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

9. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

10. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr IX.98.2014 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 11 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Jastrzębie-Zdrój.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Łukasz Kasza

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI.85.2015 Rady Miasta
Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą
.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
 miejsowość ul.
 gmina.....powiat.....województwo
- 7) tel. faks.....
 e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
 (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna

 - b) działalność statutowa odpłatna

- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

 - b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:.....).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100 %

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*.

.....
.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....
.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI.85.2015 Rady Miasta
Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 czerwca 2015 r.

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój
a
(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego o składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/				

Ogółem:		100%		100%
---------	--	------	--	------

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*:

L p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć dotowanego)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

 * Niepotrzebne skreślić.