



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 3522

UCHWAŁA NR VIII/62/2015 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 11 i 12 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.), art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)

Rada Miejska Skoczowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. W § 1 Statutu Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIII/411/2013 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 24 października 2013r. dodaje się punkt 9 w następującym brzmieniu:

„9. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)”.

2. § 5 ww. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem działalności MZO jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej samorządowych placówek oświatowych Gminy Skoczów, tj. szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli publicznych, zespołów składających się z tych placówek oraz żłobka publicznego, a także koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze problematyki oświatowej powierzonych przez organy Gminy, jak również kontrolowanie placówek oświatowych w zakresie realizacji przez nie zadań powierzonych przez organ prowadzący.”.

3. § 6 pkt 11 ww. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów i pracowników placówek oświatowych i żłobka publicznego Gminy Skoczów za wyjątkiem ich zatrudniania i zwalniania z pracy.”.

4. § 7 ww. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„Do zadań MZO w zakresie prowadzenia obsługi finansowej należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw finansowo-księgowych oraz placowych placówek oświatowych i żłobka publicznego, w tym w szczególności:

a) obsługa kasowa.

b) prowadzenie ksiąg rachunkowych,

- c) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie ich umorzenia i amortyzacji,
 - d) rozliczanie inwentaryzacji,
 - e) naliczanie wynagrodzeń,
 - f) prowadzenie wszystkich spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym oraz podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - g) analiza średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego w Gminie Skoczów - sporządzanie wykazów i sprawozdań w tym zakresie.
2. Opracowanie propozycji do rocznego planu projektu budżetu dla placówek oświatowych i żłobka publicznego.
3. Współpraca z Wydziałem Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w zakresie spraw remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w placówkach oświatowych i żłobku publicznym.
4. Opracowanie materiałów do projektu budżetu Gminy Skoczów w części dotyczącej działalności oświatowej.
5. Sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz opracowanie opisowych analiz wykonania budżetu oświaty oraz żłobka publicznego.
6. Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w tym emerytów i rencistów zlikwidowanych placówek oświatowych oraz żłobka publicznego.”.
5. § 9 ust. 5 ww. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:
- „5. Główny księgowy MZO wykonuje zadania i obowiązki przewidziane w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki budżetowej, w stosunku do MZO, placówek oświatowych oraz żłobka publicznego Gminy Skoczów. W szczególności wykonuje i ponosi odpowiedzialność za:
- a) prowadzenie rachunkowości MZO, placówek oświatowych oraz żłobka publicznego,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi MZO, placówek oświatowych oraz żłobka publicznego,
 - c) dokonywanie kontroli zgodności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych MZO, placówek oświatowych oraz żłobka publicznego pod względem formalno-rachunkowym.”.
6. § 9 ust. 6 ww. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:
- „6. Miejski Zarząd Oświaty:
- a) prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza sprawozdania w zakresie przedmiotu swojej działalności,
 - b) koordynuje przekazywanie z budżetu gminy do placówek oświatowych i żłobka publicznego środków na pokrycie kosztów ich bieżącej działalności,
 - c) przekazuje do budżetu gminy dochody uzyskane przez placówki oświatowe i żłobek publiczny,
 - d) zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez gminę oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.”.
7. § 10 ust. 6 i 7 ww. Statutu otrzymują następujące brzmienie:
- „6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy organizacja pracy MZO, nadzór nad pracą pracowników MZO oraz nadzór nad opracowaniem projektów planów finansowych placówek oświatowych i żłobka publicznego, analiz i informacji, a także kontrolowanie ww. jednostek w zakresie realizacji przez nie zadań powierzonych przez organ prowadzący.
7. Dyrektor MZO w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych i żłobka publicznego przedstawia wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie zmian budżetowych, w zakresie zadań Gminy Skoczów.”.

8. § 11 ust. 1 i 2 ww. Statutu otrzymują następujące brzmienie:

„1. MZO prowadzi obsługę placówek oświatowych i żłobka publicznego na podstawie porozumień zawartych z ich dyrektorami.

2. MZO zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami ww. jednostek w zakresie powierzonych mu zadań, które szczegółowo określone są w porozumieniach wymienionych w § 11 ust. 1.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa

Rajmund Dedio