



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 3603

UCHWAŁA NR 74/X/2015 RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Szczekociny uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Szczekocinach stanowiący załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szczekocinach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szczekociny

Jacek Mazanek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 74/X/2015

Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 25 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH
zlokalizowanego na terenie bazy Komunalnego Zakładu Budżetowego
w Szczekocinach ul. Przemysłowa 2**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne selektywne bezpłatnie z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Szczekociny :

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik gminy PSZOK.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady segregowane przyjmuje się nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 do 18.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Szczekociny po okazaniu ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane.
4. Do PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów:
 - Papier i tektura,
 - szkło,
 - popiół,
 - odzież,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
 - odpady biodegradowalne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony,

- odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz czysty np: cegła, pustak, beton i tp. bez zanieczyszczeń azbestu, ceramiki, pianki, plastiku i drewnianych elementów i tp. z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę a także na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623z późn. zm.).

- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

5. Odpady należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnego Zbierania

Opadów Komunalnych i przeładować do pojemnika wskazanego przez pracownika obsługującego Punkt.

6. Opłata uiszczana do gminy za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów: materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa, materiałów zawierających azbest, itp. oraz zmieszane odpady komunalne.

8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie wyszczególnionym w pkt II, ppkt 4 przyjmowanych odpadów.

9. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone będzie na dokumencie przekazania odpadów.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu PSZOK udziela pracownik w UMiG Szczekociny pod nr tel. 343557050 wew. 108 w pokoju nr 8.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Szczekociny.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 74/X/2015
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Potwierdzenie dostarczenia odpadów komunalnych

**do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Przemysłowa 2
w Szczekocinach**

Dane przyjmującego:

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny

ul. Senatorska 2

Przyjęcie odpadów nr....., dnia.....

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Jednostkamiary (kg,l, szt.)	Ilość odpadów
		Razem:		

Przyjmujący:

.....
(podpis)

Przekazujący:

Imię.....
Nazwisko.....
Adres.....
.....
Telefon.....

Oświadczam, że dostarczone przez mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod adresem podanym powyżej i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....
(podpis)