



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 3823

UCHWAŁA NR XI/155/15 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1. Określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/155/15
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach, zwana dalej „Radą” jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym działającym w mieście Mysłowice.

§ 2. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju miasta,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uczestniczenie w wypracowywaniu założeń projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”,
- 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między Urzędem Miasta Mysłowice, miejskimi jednostkami organizacyjnymi a organizacjami pozarządowymi,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 7) występowanie do Prezydenta z inicjatywami w zakresie działań w sferze pożytku publicznego,
- 8) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy miasta Mysłowice z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Rada liczy 8 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta,
- 2) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta,
- 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta Mysłowice.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 4. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, z tym że:

2. Przedstawicieli Rady Miasta wskazuje Rada Miasta Mysłowice.

3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w tajnych wyborach.

§ 5. 1. Kandydatów organizacji pozarządowych na członków Rady, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe na „Karcie zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego „Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach”.

2. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady.

3. Karty zgłoszenia, o których mowa w § 5 ust. 1, przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Rady na stronie Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłówice oraz w prasie lokalnej.

4. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

5. Wykaz imienny osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-4 wraz z opisem kandydata, zamieszczany jest na stronie Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłówice.

6. W terminie 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów organizowane jest spotkanie wyborcze, w którym każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność na terenie Miasta Mysłówice, może oddać głos maksymalnie na czterech kandydatów do Rady.

7. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta.

8. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

9. Głosujący jest zobowiązany do złożenia upoważnienia do głosowania potwierdzonego podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście.

10. W spotkaniu wyborczym uczestniczy zwykła większość przedstawicieli organizacji, które zgłosiły kandydatów do Rady. W przypadku braku quorum zwoływane są ponowne wybory w terminie od 3 - 5 dni po terminie pierwszym i głosowanie jest wówczas ważne bez względu na ilość obecnych przedstawicieli.

11. Komisję skrutacyjną powołuje Prezydent Miasta spośród przedstawicieli samorządu.

12. Do Rady wchodzi 4 osoby, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje kolejne głosowanie nad kandydaturami, które otrzymały równą ilość głosów.

13. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta ogłasza na stronie Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłówice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłówice w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołane jest przez Prezydenta Miasta nie później niż w ciągu 30 dni od jej powołania.

2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady. Ponadto, odwołanie może także nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.

4. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

5. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – specjalistów, ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

6. Do zadań członków Rady należy:

- 1) zaproponowanie ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego,

2) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,

3) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

7. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

9. Posiedzenia Rady mają charakter otwartych obrad.

10. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także z inicjatywy co najmniej połowy członków Rady.

11. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

12. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady z jej składu na wniosek Rady przyjęty bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w przypadku:

1) nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady,

2) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,

3) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

14. Odwołanie członka Rady z jej składu przez Prezydenta Miasta może nastąpić również:

1) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie,

2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

15. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent Miasta powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przy danym naborze do Rady, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Uzupełnienie w składzie Rady przedstawiciela Rady Miasta nastąpi po wskazaniu przez Radę Miasta Mysłowice. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 7. 1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie.

2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska lub opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi:

1) 14 dni od dnia doręczenia projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju miasta,

2) 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji w przypadku projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,

3) 30 dni od dnia doręczenia w pozostałych sprawach.

3. Nieprzedstawienie stanowiska lub opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest sekretarz.

5. Stanowisko lub opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

§ 8. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. Skład osobowy oraz szczegółowe zadania Rady określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 10. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Mysłowice.

Załącznik Nr 1.1. do Uchwały Nr XI/155/15
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Karta zgłoszenia kandydata na członka
do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mysłowicach**

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):

2. Kandydat (imię i nazwisko):

3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:

4. Uzasadnienie kandydatury:

Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającego kandydaturę na członka do PRDPP w Mysłowicach (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

.....
pieczęć organizacji miejscowość, data

.....
podpis zgłoszonego kandydata
podpis osoby lub osób uprawnionych

Świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Mysłowice moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka PRDPP w Mysłowicach, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm).

TAK/NIE*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić