



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 19 sierpnia 2015 r.

Poz. 4283

## **UCHWAŁA NR XII/79/2015 RADY GMINY LIPIE**

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zmiany załącznika do uchwały XXVII/214/2012 Rady Gminy Lipie z dnia 22 czerwca 2012 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Lipie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

### **Rada Gminy Lipie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/214/2012 Rady Gminy Lipie z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipie zmianie ulega załącznik Nr 1 do uchwały i otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lipie

**Zbigniew Bystrzykowski**

Załącznik do Uchwały Nr XII/79/2015

Rady Gminy Lipie

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipie, zwany dalej "Regulaminem", określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy udzielania stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, zwanymi dalej "uprawnionymi" o których mowa w art.90b ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. kryterium dochodowym - należy rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.163)

2. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.114)

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w zależności od sytuacji materialnej ucznia i innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy przedstawionych we wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być wyższa niż:

- 1) 180 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50 % kryterium dochodowego (grupa I);
- 2) 150 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się powyżej 50 % do 100 % kryterium dochodowego (grupa II);

3. W przypadku występowania w rodzinie ucznia dwóch i więcej okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy, miesięczna wysokość stypendium ustalonego zgodnie z ust.2 może zostać powiększona o 20 % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą, a w szczególności: w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, udziału w wycieczkach i obozach, "zielonej szkole" organizowanych przez szkołę.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- a) podręczniki szkolne, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia,
  - b) przybory szkolne (piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, , kalkulator itp.)
  - c) komputery, programy komputerowe, drukarki, tusze i tonery do drukarek, papier do drukarki,
  - d) plecaki, tornistry, torby sportowe, stroje i obuwie sportowe, (po 1 sztuce na semestr), mundurek szkolny,
  - e) inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół związanych ze specyfiką szkoły,
  - f) biurko, krzesło lub fotel do biurka służące do nauki w domu,
  - g) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca)
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności:
- a) pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji;
  - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art.90d ust.5 ustawy.

2. Uczniowie, o których mowa w ust.1 pkt.3 otrzymujący jednocześnie środki na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, mogą otrzymać stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipiu.

**§ 7.** Dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.163).

**§ 8.** Wysokość przyznanego stypendium szkolnego, jego formy, okres, na jaki stypendium jest przyznane oraz sposób udzielenia określa się w decyzji administracyjnej.

**§ 9.** Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

**§ 10. 1. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust.1 pkt.1-3 Regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia wydatków do kwoty przyznanego stypendium. Refundacja nastąpi po przedłożeniu dowodów potwierdzających poniesione wydatki, w szczególności umów sprzedaży, imiennych: faktur, rachunków, dowodów zapłaty, biletów miesięcznych oraz zaświadczeń ze szkoły.

2. Data wystawienia dowodów potwierdzających poniesione wydatki podlegających refundacji powinna się zawierać w okresach:

- 1) od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca w przypadku zakupu podręczników oraz pozostałych artykułów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym wymienionych w § 5 ust.1 pkt.2,
- 2) od września do grudnia i od stycznia do czerwca za abonament internetowy oraz bilety miesięczne potwierdzające koszty dojazdu do szkoły,

3. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników. Jednak w sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §5 ust.1 pkt.1 może być również przekazane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia lub organizatora wyjazdu, po przedłożeniu przez rodziców, (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia dowodu wysokości odpłatności za zajęcia lub udział w wyjeździe oraz pisemnego zaświadczenia potwierdzającego udział w zajęciach bądź uczestnictwo w wyjeździe.

§ 12. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

§ 13. Wydanie decyzji i wypłata stypendium szkolnego za okresy wrzesień - grudzień i styczeń - czerwiec danego roku szkolnego nastąpi po weryfikacji dochodów członków rodziny wykazanych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## **Rozdział 5.**

### **Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium szkolnego**

§ 14. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub może podlegać zwrotowi w przypadku stwierdzenia przez organ w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 15. 1. Wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 2) choroby w rodzinie ucznia,
- 3) śmierci najbliższych osób w rodzinie ucznia,
- 4) innych nieszczęśliwych zdarzeń (np. częściowa lub całkowita utrata mienia rzeczowego z powodu pożaru, powodzi), których wystąpienie spowodowało pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

3. Zdarzenie losowe, które stanowi podstawę przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane w formie protokołu, zaświadczenia lub innego dokumentu dołączonego do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, poprzez refundację poniesionych przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu dowodów potwierdzających poniesienie tych wydatków.

7. O wysokości i formie zasiłku decyduje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, o którym mowa w § 12 ust.2.

8. Zasiłek przyznaje się lub odmawia prawa do zasiłku na podstawie decyzji administracyjnej.