



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 września 2015 r.

Poz. 4607

## UCHWAŁA NR V/11/11/2015 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

### w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu Śląskie. Inwestujemy w talenty - I edycja realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 pkt 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596 z późn. zm.), art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późn. zm.)

### Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty - I edycja*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Śląskiego

**Grzegorz Wolnik**

**załącznik do uchwały  
Nr V/11/11/2015  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 31 sierpnia 2015 roku**

## Regulamin

przyznawania stypendiów w ramach projektu

***Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja***

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
2. **Finalista** – ucznia, który uczestniczył w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
3. **Laureat** – ucznia, który został wyróżniony w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
4. **Lista rankingowa** – listę Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie przez Beneficjenta, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego;
5. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;
6. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – zatrudniony w szkole ucznia: nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, z którym zawarta została Umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
7. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 583);
8. **Projekt** - realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w ramach Poddziałania 11.1.5 *Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 projekt **Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja**;
9. **PRU** – Plan Rozwoju Ucznia;
10. **Przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, ICT** – w zależności od typu szkoły, są to:
  - 1) matematyka,
  - 2) przedmioty przyrodnicze odpowiednio dla każdego typu szkoły:
    - a) przyroda - w szkołach podstawowych,
    - b) biologia, chemia, geografia, fizyka w gimnazjach,
    - c) biologia, chemia, geografia, fizyka (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 3) języki obce nowożytne,
  - 4) informatyka lub technologia informacyjna, przedmioty ICT;

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

11. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przez ucznia ubiegającego się o stypendium przedmioty z grupy przedmiotów określonych w pkt. 10, na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia na zakończenie poprzedniego roku szkolnego średniej ocen z przedmiotów kierunkowych;
12. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
13. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
15. **Stale zamieszkiwanie** - przebywanie, z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów;
16. **Stypendysta** - uczeń/uczennica, którego/ której Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem umowę o przyznanie stypendium;
17. **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa – z wyłączeniem szkół dla dorosłych (w tym szkół policealnych);
18. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach Projektu;
19. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
20. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.



3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Śląskiego.

### § 3

Celem Projektu jest wsparcie młodzieży uzdolnionej w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych lub języków obcych poprzez stypendia naukowe dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

### Uczniowie objęci programem – kryteria

### § 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2015/2016:
  - 1) kryteria obowiązkowe - obligatoryjne dla każdego ucznia,
  - 2) kryteria dodatkowe - za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust 8.
2. **Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:**
  - 1) uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej);
  - 2) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego;
  - 3) osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:
    - a) w odniesieniu do uczniów szkół gimnazjalnych – łącznie 100% punktów z części matematycznej oraz 100% punktów z części dotyczącej języka obcego nowożytnego. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w latach 2013-2014 wynik powinien wynosić 100% możliwych do uzyskania punktów;
    - b) w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych – łącznie 100% punktów z części matematycznej oraz 100% punktów z części dotyczącej języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
  - 4) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2014/2015) średniej ocen z trzech wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów na poziomie co najmniej 5,00;
  - 5) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2014/2015) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 4,50;



- 6) niepobieranie przez ucznia za okres, na jaki będzie przyznane stypendium w ramach Projektu stypendium finansowanego ze środków publicznych w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
3. **Ustala się następujące kryteria dodatkowe:**
- 1) uzyskanie w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125 z późn. zm);
  - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

### **Wniosek o przyznanie stypendium**

#### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej [www.efs-stypendia.slaskie.pl](http://www.efs-stypendia.slaskie.pl).
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium jest data wpływu wniosku do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5 i 7.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
  - 1) sporządzony według wzoru PRU, przygotowany przez kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty lub przez Wnioskodawcę. W przypadku sporządzenia PRU przez Wnioskodawcę kandydat na opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaopiniować;
  - 2) kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;



- 3) kopię świadectwa szkolnego dotyczącego roku szkolnego 2014/2015 potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
6. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 zostanie określony przez Beneficjenta i zamieszczony na stronie internetowej [www.efs-stypendia.slaskie.pl](http://www.efs-stypendia.slaskie.pl).
7. Wnioskodawca, którego to dotyczy zobowiązany jest dołączyć do Wniosku jako potwierdzenie spełnienia kryterium dodatkowego:
  - 1) kopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
  - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
8. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 7 Beneficjent uzna, że uczeń nie spełnia kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.

### **Ocena Wniosków o przyznanie stypendium**

#### **§ 6**

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku oraz załącznikach do niego.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
  - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4;
  - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 5 i 7;
  - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



5. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent może jednokrotnie wydłużyć albo przywrócić wyznaczony termin.
6. Otrzymanie pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku potwierdzone jest zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za doręczone należy uznać pismo jeśli wysłano je na adres wskazany we wniosku o przyznanie stypendium i otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki.
7. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek Beneficjent może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne. O dokonaniu korekt Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną.
8. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

| Kryterium  | Uszczegółowienie | Punktacja       |
|--|------------------|-----------------|
| Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów kierunkowych | 6,00             | 30              |
|  | 5,67             | 20              |
|  | 5,33             | 15              |
|  | 5,00             | 10              |
|  |                  | Max. 30 punktów |
| Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów                   | 5,50 – 6,00      | 20              |
|  | 5,25 – 5,49      | 15              |
|  | 5,00 – 5,24      | 10              |
|  | 4,50 – 4,99      | 5               |
|  |                  | Max. 20 punktów |



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



| Kryterium  | Uszczegółowienie   | Punktacja   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Dot. tytułów uzyskanych w roku szkolnym 2014/2015 | Dot. tytułów uzyskanych w latach szkolnych 2012-2013, lub 2013/2014 |
| Osiągnięcia w olimpiadach/ konkursach/ turniejach <sup>1</sup> | Laureat/Finalista co najmniej dwóch konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim | 30  | 20  |
|  | Laureat olimpiady lub turnieju trzeciego stopnia (centralnego)                           |   |   |
|  | Laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim                              | 20  | 14  |
|  | Finalista olimpiady lub turnieju trzeciego stopnia (centralnego)                         |   |   |
|  | Finalista konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim                            | 10  | 7   |
|  |  | Max. 30 punktów                                   | Max. 20 punktów   |
|  |  | Łącznie max. 50 punktów                           |   |
| Niepełnosprawność ucznia                                       | Uczeń niepełnosprawny  | 7   |   |
|  |  | Max. 7 punktów                                    |   |

9. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 107 punktów.

<sup>1</sup> Oceniane jest jedno najwyżej punktowane osiągnięcie edukacyjne w roku szkolnym 2014/2015 oraz jedno najwyżej punktowane osiągnięcie edukacyjne w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014.



10. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
11. Listę rankingową zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
12. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w olimpiadach/ konkursach/ turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
13. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust.12, decydować będzie data wpływu wniosku do wyznaczonego miejsca zgodnie z § 5 ust. 1. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, których wnioski zostały złożone wcześniej.
14. W przypadku oszczędności projektowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
15. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.efs-stypendia.slaskie.pl](http://www.efs-stypendia.slaskie.pl).
16. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania umowy stypendialnej.

### **Przyznanie i wypłata Stypendium**

#### **§ 7**

1. Listę rankingową zatwierdza w formie uchwały Zarząd Województwa wskazując przy tym uczniów, którym przyznane zostało Stypendium oraz wysokość przyznanego Stypendium.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zostać zawarta w terminie 30 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
4. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016 i wypłacane będą w dwóch transzach:
  - 1) za semestr zimowy rozumiany jako miesiące od września 2015 r. do stycznia 2016r.;
  - 2) za semestr letni rozumiany jako miesiące od lutego 2016 r. do czerwca 2016 r.
5. Wysokość stypendium wynosi 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie.
6. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 2.



7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust.

### **Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków**

#### **§ 8**

1. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia określonymi w PRU oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
2. W PRU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
  - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
  - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.);
  - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD/DVD, podzespoły komputerowe itp.);
  - 4) opłata związana z dostępem do Internetu;
  - 5) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 6) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane itp.);
  - 7) wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych;
  - 8) opłaty szkolne, (w tym m.in. czesne, opłaty za internat);
  - 9) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach (koszty dojazdu, opłaty wpisowe, koszty noclegu);
  - 10) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (bilety do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów itp.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2 pkt 1 – 10, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego lub Opiekuna dydaktycznego, o którym mowa w § 9.
4. Oceniający wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1 - 3.



## Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

### § 9

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego<sup>2</sup> w szkole ucznia.
2. Opiekunem dydaktycznym nie może być osoba, która w ostatnich trzech latach szkolnych w ramach edycji IV, V lub VI projektu systemowego *Nauka drogą do sukcesu na Śląsku* nie wypełniła obowiązków wynikających z zawartej umowy o pełnienie opieki dydaktycznej.
3. Rolą Opiekuna dydaktycznego jest:
  - 1) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów;
  - 2) pomoc w realizacji PRU;
  - 3) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne;
  - 4) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
  - 5) przygotowanie na koniec roku szkolnego 2015/2016 sprawozdania z realizacji PRU.
4. Opiekun dydaktyczny stypendysty przygotowując PRU lub opiniując PRU wyraża jednocześnie zgodę na pełnienie tej funkcji w Projekcie.
5. Opiekun dydaktyczny może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego Stypendystę.
6. Opiekun dydaktyczny stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji PRU, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z PRU działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 11.
7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 określi Beneficjent.
8. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2015/2016, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 1 000,00 PLN brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100).
9. W przypadku, gdy opieka dydaktyczna nie dotyczy całego możliwego okresu pobierania stypendium, wynagrodzenie Opiekuna dydaktycznego ustalane jest za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości  $\frac{1}{10}$  kwoty, o której mowa w ust. 8 za każdy jej miesiąc.

---

<sup>2</sup> Dotyczy także umów cywilnoprawnych.



10. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
11. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru określonego przez Beneficjenta oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.

### **Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium**

#### **§ 10**

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
  - 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole;
  - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w PRU;
  - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
  - 4) otrzyma wsparcie stypendialne ze środków publicznych innych, niż środki Projektu, w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
  - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym odpowiednio zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
5. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.



## **Kontrola**

### **§ 11**

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie trzech lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i sprawozdaniu z realizacji PRU.
2. Beneficjent ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w PRU.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów.
2. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na opiekunów dydaktycznych poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **§ 13**

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) i są ostateczne.

### **§ 14**

Regulamin będzie udostępniony do wglądu na stronie internetowej Beneficjenta.

### **§ 15**

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
  - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków o przyznanie stypendium;
  - 2) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności:
    - a) wzór Wniosku o przyznanie stypendium,



- b) wzór Karty oceny formalnej Wniosku,
  - c) wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku,
  - d) wzór Umowy stypendialnej,
  - e) wzór PRU,
  - f) wzór sprawozdania z realizacji PRU,
  - g) wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.