



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 września 2015 r.

Poz. 4639

UCHWAŁA NR X.93.2015 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola publicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wojkowice,
- 7) roku – należy przez to rozumieć rok budżetowy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

§ 3. 1. Podstawę obliczania dotacji stanowi, ustalana odrębnie dla każdego miesiąca, wysokość ustalonych w uchwale budżetowej Miasta Wojkowice na dany rok budżetowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wojkowice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolu publicznym.

2. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z ostatniego miesiąca roku poprzedniego.

3. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w danym miesiącu roku budżetowego, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo i:

- 1) w przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące,
- 2) w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonym przez Gminę Wojkowice przedszkolu publicznym, zmianie ulega wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, począwszy od miesiąca, w którym zmianie uległa wartość wydatków bieżących.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wojkowice w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojkowice i wskazaną w informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej z budżetu państwa.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie Burmistrzowi przez osobę prowadzącą pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym, w miesiącu grudniu do 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie miesięcznej części dotacji osoba prowadząca składa do Burmistrza w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym w miesiącu grudniu – w terminie do dnia 5 grudnia; wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po miesiącu, w którym otrzymała ostatnią część dotacji, narastająco za okres od początku roku; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotacje przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 lipca 2009 r. o finansach publicznych (t.j. : Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz zawartej w nim miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza, w którym wskazuje się: imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oraz termin przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole, w siedzibie kontrolowanej jednostki, w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie:

- 1) dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia,
- 2) niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli uwierzytelnionych odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Osoba prowadząca ma obowiązek zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

- 1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,
- 2) udziela wyjaśnień i ułatwia terminowe udzielenie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli, który podpisuje osoba prowadząca i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

8. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni, od dnia otrzymania protokołu, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli; w przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

9. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia; podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVII /318/ 2013 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wojkowice dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Wojkowice przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Mateusz Mania

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X.93.2015
Rady Miasta Wojkowice
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

.....
osoba prowadząca niepubliczną
inną formę wychowania przedszk.

**Burmistrz
Miasta Wojkowice**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA WOJKOWICE
na rok**

dla
nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej przez
Miasto Wojkowice

Osoba reprezentująca wnioskodawcę :

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Nr telefonu , adres e-mail :

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

Dane o planowanej liczbie uczniów :

Okres	Planowana liczba uczniów ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	W tym liczba uczniów spoza Wojkowic
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

.....
miejscowość/data

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X.93.2015
Rady Miasta Wojkowice
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

.....

osoba prowadząca niepubliczną
inną formę wychowania przedszk.

Burmistrz
Miasta Wojkowice

WNIOSEK O UDZIELENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

.....

nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

1. Informacja o uczniach będących mieszkańcami Miasta Wojkowice ,
w miesiącu roku

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Uwagi / kształcenie specjalne , wczesne wspomaganie
1.					
...					

2. Informacja o uczniach niebędących mieszkańcami Miasta Wojkowice ,
w miesiącu roku

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Uwagi / kształcenie specjalne , wczesne wspomaganie
1.					
...					

.....

miejsowość/data

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X.93.2015
Rady Miasta Wojkowice
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

.....

osoba prowadząca niepubliczną
inną formę wychowania przedszk.

**Burmistrz
Miasta Wojkowice**

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

I. Rozliczenie dotacji za poszczególne miesiące :

Lp.	Miesiąc	Miesięczna liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
.....				
12	grudzień				
Razem		X	X		

Kwota niewykorzystanej dotacji : zł

Kwota dotacji do wyrównania (doplata) : zł

II. Rozliczenie dotacji według rodzaju wydatków :

Rodzaj wydatków	Kwota wydatków poniesionych
Wynagrodzenia osób zatrudnionych oraz składki od wynagrodzeń	
Zakup pomocy dydaktycznych , innych towarów i usług	
Koszty utrzymania pomieszczeń oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją statutowych zadań	
Razem wydatki :	

--	--

Oświadczenie :

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam ,że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz.168 ze zm.)

.....

miejsowość/data

.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej