



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 września 2015 r.

Poz. 4708

## UCHWAŁA NR X/194/2015 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 9 września 2015 r.

### **w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

#### **Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:**

§ 1. Określić zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/948/05 z dnia 30 listopada 2005 roku Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 2 poz. 77 z dn. 13.01.2006 r. z późn. zm.).

§ 3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, będą rozpatrywane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

Załącznik do Uchwały Nr X/194/2015

Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 9 września 2015 r.

**Zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej**

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej, zwane dalej „Zasadami” określają:

- 1) Warunki ubiegania o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) Rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji.
- 3) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w niniejszych „Zasadach” jest mowa o:

- 1) Dotacji celowej – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, tj. osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego.
- 3) Zadaniu – rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
- 4) Dotującym – rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Górnicza.
- 5) Dotowanym – rozumie się przez to podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą Uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej.

3. Znaczenie użytych w niniejszych „Zasadach” pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej mogą być udzielone dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku jeśli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Dąbrowy Górniczej,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, w zakresie określonym w ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa oraz adres/siedziba),
- 3) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku numer rejestru zabytków), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 8) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 9) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 10) kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie zadania będącego przedmiotem wniosku,
- 11) projekt i kserokopię pozwolenia na budowę, w przypadku zabytków nieruchomości, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 12) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji- w przypadku zabytków, ruchomych,
- 13) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych,
- 14) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- 15) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, Dotujący może udzielić, na zasadach określonych w niniejszej uchwale dotacji, która nie stanowi pomocy publicznej bądź stanowi pomoc *de minimis*.

3. W przypadku jeśli dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* obowiązują wówczas szczególne zasady w zakresie przyznawania pomocy oraz sprawozdawczości określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*, a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE.L.2013.352.1).

4. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 2 ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń/ oświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

3) informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji, wnioskodawcy zobowiązani są kierować pisemnie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym udzielona ma być dotacja.

2. W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Dąbrowa Górnicza o możliwości składania wniosków, terminach ich składania, jak również dokonany wyborze wniosków.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie o którym mowa w ust. 1 oraz niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej poddawane będą weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa w § 3 wnioskodawca składa wyjaśnienie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Dąbrowy Górniczej na ten cel.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Uchwała o której mowa w ust. 2 określać będzie: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wnioskodawcy będą informowani pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej uchwały.

5. Przekazanie dotacji następować będzie na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy dotującym a dotowanym.

6. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

7. Po zakończeniu zadania, dotowany zobowiązany będzie przedłożyć dotującemu w terminach i sposobie określonym w umowie o udzielenie dotacji, sprawozdanie merytoryczne i finansowo- rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

**§ 6.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawozdania określone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.