



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 4938

**Uchwała Nr XIV/137/15
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 24 września 2015 r.**

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Pszczyna, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej na realizację zleconego zadania publicznego,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonania zadania.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być przyznawane tylko podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku (zwanymi dalej podmiotami uprawnionymi).

2. Dotacja może mieć charakter zarówno dotacji na działalność bieżącą, jak i inwestycyjną.

3. Dotacja na działalność inwestycyjną może obejmować:

- 1) zakupy inwestycyjne,
- 2) realizację inwestycji, w tym budowę, przebudowę, nadbudowę, odbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację obiektów budowlanych i innych środków trwałych.

4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. Udzielenie dotacji na realizację zleconego zadania może nastąpić w drodze:

- 1) otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
- 2) decyzji Burmistrza Pszczyny o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego wydanej na wniosek złożony przez podmiot uprawniony.

§ 4. 1. Burmistrz Pszczyny występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu gminy w formie dotacji umieszcza listę tych zadań w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) rodzaj realizacji zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin, tryb i miejsce składania wniosków,
- 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

3. Burmistrz Pszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Podmiot uprawniony ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek powinien zapewniać celowe i oszczędne gospodarowanie środkami z wnioskowanej dotacji oraz terminowe wykonanie zadania.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wniosek nie jest rozpatrywany.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza i rozstrzyga Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Pszczyny.

2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość merytoryczną wniosku,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek,
- 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Przy otwarciu wniosków mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

4. Protokół z postępowania konkursowego zatwierdza Burmistrz Pszczyny.

5. O dokonanych wyborze wniosków Burmistrz Pszczyny powiadamia w ciągu 7 dni zainteresowanych na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

6. Przepisy ust. 1 – ust. 5 mają zastosowanie także, gdy do otwartego konkursu ofert został zgłoszony jeden wniosek.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego nieujętego na liście, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalno - prawnym, merytorycznym i celowości w wydziałach wskazanych przez Burmistrza Pszczyny.

3. Po uzyskaniu opinii naczelnika wydziału, Burmistrz Pszczyny podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji.

4. O podjętej decyzji Burmistrz Pszczyny informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpłynięcia wniosku.

5. W przypadku decyzji o przyznaniu dotacji, informacja ta zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuję na podstawie umowy gminy z podmiotem otrzymującym dotację.

Rozdział 3. Sposób rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy, zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji określa umowa.

3. Podstawą rozliczenia dotacji są dołączone, uwiarygodnione kopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem, z zapisem „zapłaty dokonano z dotacji budżetu gminy Pszczyna”.

4. Informację o przyznanych i wykorzystanych dotacjach Burmistrz Pszczyny podaje do publicznej wiadomości poprzez przedstawienie w załączniku do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy.

Rozdział 4. Sposób kontroli wykonania zadań

§ 10. 1. Zadania publiczne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w § 8 podlegają kontroli merytorycznej i finansowej.

2. Kontrole przeprowadzane będą przez pracowników jednostki organizacyjnej gminy nadzorującej realizację zadania lub upoważnionych przez Burmistrza Pszczyny pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wstrzymaniem dofinansowania zadania do chwili wyjaśnienia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z zawartą umową podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni licząc od dnia ustalenia nieprawidłowości wydatkowania środków. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy podmiotowi dotowanemu.

7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/137/15
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 24 września 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Pszczyna

Informacje ogólne o podmiocie

1. Wnioskodawca (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail)
.....
.....
2. Forma prawna podmiotu
.....
3. Cele statutowe
.....
4. Nr konta bankowego, nazwa banku
.....
5. Regon, NIP
.....
6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
7. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imiona, nazwiska, nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

8. Inne informacje określone w ofercie konkursowej

.....

Informacje o projekcie

1. Nazwa zadania

.....

2. Cel i szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

4. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

.....

5. Oświadczenie o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł

.....

.....

6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

.....

7. Inne informacje określone w ofercie konkursowej
-

Projekt budżetu projektu

rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	kalkulacja kosztów	koszt całkowity	w tym:		
			udział własny wnioskodawcy	udział innych partnerów projektu	udział gminy (wnioskowana dotacja)
Razem	-				

Dodatkowe informacji w przypadku wystąpienia o dotację na działalność inwestycyjną

1. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu (np.: plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek, itp.)

.....

.....

.....

2. Stan przygotowania zadania do realizacji (jeśli zadanie jest w trakcie realizacji opisać stan zaawansowania prac, wartość poniesionych nakładów)

.....

3. Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (opis prac społecznych proponowanych do wykonania przez wnioskodawcę)

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/137/15
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 24 września 2015 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy

dla

Nazwa realizowanego zadania

określonego w umowie nr zawartej

w dniu.....

Termin realizacji zadania.....

Koszt ogólny zadania

w tym:.....

a) udział własny wnioskodawcy

b) udział innych partnerów

c) rozliczana kwota dotacji

słownie (.....)

za okres.....

I. Sprawozdanie finansowe.

Lp.	Dokumenty rozliczenia wg numeracji księgowej (faktura, przelew, lista płac, nota)					Treść dokumentu (rodzaj kosztu)
	Nr dokumentu księgowego	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Całkowita kwota	w tym:	
					wysokość finansowana dotacją z budżetu gminy	

II. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Opis wykonania zadania

.....

.....

.....

2. Stopień realizacji założonego celu (rezultatu) określonego we wniosku

.....

.....

.....