



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 4947

UCHWAŁA NR XIII/121/15 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 9a ust.1 i ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr III/11/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Świętochłowice na lata 2011 – 2015, po przeprowadzeniu konsultacji z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach na podstawie uchwały Nr VI/59/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr VI/63/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zmieniona uchwałą Nr LV/574/14 z dnia 9 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/63/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
w Świętochłowicach

Rafał Łataś

Załącznik do Uchwały Nr XIII/121/15
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 21 września 2015 r.

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy, zwanego dalej Zespołem oraz określa warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu:

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia spośród kandydatów zaproponowanych przez podmioty będące stronami zawartych porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) oraz po zaopiniowaniu kandydatów przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

2. Liczbę członków Zespołu oraz jego skład określi zarządzeniem Prezydent Miasta, uwzględniając istnienie i wolę zgłoszoną przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty obejmujące swoim działaniem teren miasta Świętochłowice i działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Prezydent Miasta odwołuje członków Zespołu na ich wniosek, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, bądź na wniosek podmiotu, z którym zawarte zostało porozumienie.

4. Odwołanie następuje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

5. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu w terminie 30 dni od dnia odwołania.

6. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca zostają wybrani na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca zostają wybrani na czas określony, na okres 4 lat.

8. Prezydent Miasta zostaje pisemnie poinformowany o wyborze Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy.

§ 3. Warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia o powołaniu członków Zespołu.

2. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Informacje o posiedzeniu przekazywane są członkom Zespołu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w godzinach jego urzędowania. Dopuszczalna jest możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w prace Zespołu.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego. Z każdego spotkania Zespół sporządza protokół i listę obecności.

6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania. Przy równej liczbie głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Zespołu.

7. Zespół tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

8. Skład grupy roboczej jest uzależniony od skali problemu i może podlegać zmianom.

9. Przewodniczący Zespołu wyznacza termin i miejsce posiedzenia grupy roboczej.

10. Grupy robocze spotykają się na posiedzeniu w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

11. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek grupy roboczej wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące osoby lub rodziny w sprawie, których zwołana jest grupa robocza oraz wszystkich zagadnień omawianych na wcześniejszych posiedzeniach.

12. Grupy robocze pracują w oparciu o ujednoczone formularze dokumentów.

13. O składzie zwoływanej grupie roboczej pracownik socjalny informuje Przewodniczącego Zespołu poprzez przekazanie mu kopii kwestionariusza zgłoszeniowego. Ponadto informuje go na bieżąco o odbytych w sprawie posiedzeniach.

14. Dokumentacja pracy Grup Roboczych jest przechowywana przez pracownika socjalnego, a po zakończeniu sprawy przekazywana Przewodniczącemu Zespołu.

15. Przewodniczący Zespołu składa na ręce Prezydenta Miasta Świętochłowice roczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.