



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 5008

UCHWAŁA NR 191/XIX/2015 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązującego w latach 2015 - 2021

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), a także art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Program oddłużeniowy lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązujący w latach 2015 - 2021, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie uregulowanym w niniejszej uchwale nie mają zastosowania przepisy uchwały Nr 808/LXI/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2010r. (z późn. zm.) w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 3. Program stanowi instrument realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Sosnowca na lata 2011-2020.

§ 4. Prezydent Miasta zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji Programu, w terminie do końca kwartału roku następnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 191/XIX/2015
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 24 września 2015 r.

Program oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązujący w latach 2015 - 2021

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec;
- 2) Zarządcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta wykonującą czynności z zakresu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sosnowiec, tj. Miejski Zakład Zasobów Lokalowych – Zakład Budżetowy w Sosnowcu;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązujący w latach 2015-2021;
- 4) Uczestnikach Programu – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, które dobrowolnie przystąpiły do Programu;
- 5) Wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec;
- 6) Dłużnikowi – należy przez to rozumieć najemcę lub osobę zajmującą bez tytułu prawnego lokal (z wyłączeniem osób, które weszły w użytkowanie lokalu poprzez zagarnięcie mienia lub podnajmując go od osoby nieuprawnionej), posiadającą zadłużenie, osoby zamieszkujące w zadłużonym lokalu, zobowiązane solidarnie do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela oraz osoby, które nie zamieszkują już w lokalu ale nadal posiadają zadłużenie z tytułu użytkowania tego lokalu, a także osobę, która odziedziczyła zadłużenie w drodze spadkobrania;
- 7) Opłatach – należy przez to rozumieć opłaty za użytkowanie lokalu, tj. czynsz, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity - Dz. U z 2014r., poz. 150);
- 8) Zadłużeniu – należy przez to rozumieć zaległe opłaty, odsetki za zwłokę w zapłacie należności głównej oraz nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokal stanowiący własność Gminy;
- 9) Należności głównej – należy przez to rozumieć zaległe opłaty z tytułu najmu lokalu lub zaległe odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
- 10) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec;
- 11) Lokalu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym lokal socjalny;
- 12) Oddłużeniu – należy przez to rozumieć całościowe umorzenie zadłużenia powstałego do dnia 31.12.2005r. włącznie na rzecz dłużników posiadających zaległości czynszowe wg stanu na ten dzień, a także częściowe umorzenie zadłużenia, przy jednoczesnej spłacie pozostałej, nieumorzonej części tego zadłużenia, dokonane według zasad określonych w Programie;
- 13) Spłacie zadłużenia – należy przez to rozumieć spłatę zadłużenia w formie pieniężnej;
- 14) Dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz. 966, z późn. zm).

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. Celem Programu jest pomoc dłużnikom i ich rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej w oddłużeniu lokali, a w szczególności:

- 1) zapobieganie eksmisji i bezdomności;
- 2) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 3) utrwalenie nawyku terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego;
- 4) zwiększenie racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – wzrost zainteresowania zamianą mieszkań.

Rozdział 3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 3. Do Programu mogą przystąpić dłużnicy, którzy:

- 1) posiadają zadłużenie wobec Gminy na dzień 31.12.2013r. oraz uznają wysokość zadłużenia;
- 2) złożą wniosek o przystąpienie do Programu w terminie do 12 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie Programu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Programu;
- 3) podpiszą Porozumienie w sprawie przystąpienia do Programu;
- 4) utrzymują lokal mieszkalny w należyтым stanie technicznym i przestrzegają regulaminu porządku domowego, a – w przypadku dłużników niezamieszkujących już w lokalu – którzy nie dewastowali zajmowanego lokalu lub nie wykroczyli przeciwko porządkowi domowemu w okresie zamieszkiwania w lokalu, z którym związane jest zadłużenie;
- 5) osiągnęli średni miesięczny dochód brutto na osobę w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, nieprzekraczający 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. Do Programu nie mogą przystąpić dłużnicy, którzy:

- 1) zrealizowali Program pomocy osobom zagrożonym eksmisją, wprowadzony uchwałą Nr 443/XXXIII/2008 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 września 2008r. lub uchwałą Nr 145/IX/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją i w wyniku jego realizacji uzyskali ulgę przewidzianą tym Programem;
- 2) uzyskali ulgę w formie umorzenia zaległości czynszowych w ramach uchwały Nr 808/LXI/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2010r. (z późn. zm.) w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 5. 1. Warunkiem koniecznym do spełnienia przy przystępowaniu do Programu jest brak zaległości w bieżących opłatach od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania porozumienia.

2. Warunek terminowego wnoszenia opłat bieżących nie dotyczy uczestników Programu, którzy na dzień podpisania porozumienia nie zamieszkują w lokalu, którego dotyczy zadłużenie.

Rozdział 4. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 6. Program ma charakter jednorazowej pomocy dłużnikom.

§ 7. Oddłużenie może nastąpić wyłącznie na rzecz dłużników, którzy na dzień 31.12.2013r. zalegali z zapłatą opłat, przystąpią do Programu, poprzez zawarcie stosownego porozumienia oraz wypełnią wszystkie warunki określone w Programie.

§ 8. Dłużnik, który uzyska umorzenie zadłużenia w ramach Programu nie może nabyć od Gminy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sosnowiec przez okres 5 lat od dnia uzyskania tego umorzenia, na podstawie zapisów uchwały nr 95/X/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24.04.2015r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Sosnowiec.

§ 9. 1. W ramach uczestnictwa w Programie dłużnik będzie mógł uzyskać następujące formy pomocy:

I. WARIANT:

- umorzenie 100% odsetek oraz 30% należności głównej - w przypadku spłaty w maksymalnie 60 miesięcznych ratach nieumorzonej części zadłużenia i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez okres analogiczny w stosunku do liczby rat, począwszy od dnia przystąpienia do Programu;

II. WARIANT:

- umorzenie 100% odsetek oraz 50% należności głównej – w przypadku spłaty w maksymalnie 12 miesięcznych ratach (w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy) nieumorzonej części zadłużenia i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez okres 24 miesięcy od dnia przystąpienia do Programu;

III. WARIANT:

- umorzenie 100% odsetek oraz 70% należności głównej – w przypadku jednorazowej spłaty nieumorzonej części zadłużenia i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez okres 24 miesięcy od dnia przystąpienia do Programu.

2. Formy pomocy wskazane w ust. 1 dotyczą zadłużenia powstałego od dnia 01.01.2006r. i są obliczane bez uwzględnienia zadłużenia powstałego do dnia 31.12.2005r.

§ 10. W ramach uczestnictwa w Programie dłużnik będzie mógł uzyskać dodatkowo następujące formy pomocy:

- 1) umorzenie 100% zadłużenia powstałego do dnia 31.12.2005r. w przypadku wywiązania się z warunków porozumienia w sprawie przystąpienia do Programu, w terminie wskazanym w porozumieniu;
- 2) umorzenie 15% należności głównej w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na zamianę zajmowanego dotychczas mieszkania na lokal o niższym standardzie i/lub mniejszym metrażu, z niższymi opłatami; niedokonanie zamiany z winy dłużnika w okresie objętym porozumieniem skutkować będzie rozwiązaniem zawartego porozumienia albo
- 3) umorzenie 20% należności głównej w przypadku przekazania zadłużonego lokalu mieszkalnego do dyspozycji Gminy w terminie wskazanym w porozumieniu (nie dotyczy spadkobierców długu oraz osób, które opuściły lub są w trakcie opuszczenia lokalu mieszkalnego w związku z realizacją orzeczonego wyroku eksmisyjnego z przedmiotowego lokalu).

§ 11. Dłużnik może skorzystać z form pomocy wskazanych w § 9 niezależnie od tych opisanych w § 10 Programu. Jednakże uzyskanie umorzenia zadłużenia według zasad określonych w § 10 jest możliwe jedynie w przypadku skorzystania z form pomocy wymienionych w § 9 niniejszego Programu.

Rozdział 5.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Zarządca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały powiadamia dłużników, którzy na dzień 31 grudnia 2013 roku posiadali zadłużenie, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4, o:

- 1) wysokości zadłużenia według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego wysłanie zawiadomień;
- 2) warunkach uczestnictwa w Programie;
- 3) miejscu składania wniosków.

2. Informację o warunkach uczestnictwa w Programie oraz miejscu składania wniosków umieszcza się również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i Zarządcy, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu oraz w siedzibie Zarządcy oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

§ 13. 1. Wnioski opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Komisja, a ostateczną decyzję w sprawie podpisania porozumienia podejmuje Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione.

2. Członkowie Komisji są upoważnieni przez Prezydenta Miasta do przeprowadzania wizji w lokalu mieszkalnym zajmowanym przez dłużnika, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

3. W skład powołanej przez Prezydenta Miasta Komisji wchodzi przedstawiciele: Rady Miejskiej w Sosnowcu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, Prezydenta Miasta oraz Zarządcy.

§ 14. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika któregokolwiek z warunków określonych w porozumieniu, porozumienie wygasa, a całe zadłużenie staje się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 15. 1. Dopuszcza się dwukrotną zwłokę, nie dłuższą niż 30 dni każda, w opłatach czynszu wraz z pozostałymi opłatami za najem lokalu mieszkalnego lub spłaty rat zadłużenia na podstawie pisemnego wniosku dłużnika.

2. W przypadku dłużników korzystających z formy pomocy przewidzianej w wariantcie I, określonym w § 9 ust. 1 Programu dopuszcza się maksymalnie trzykrotną zwłokę, nie dłuższą niż 30 dni każda, w opłatach czynszu wraz z pozostałymi opłatami za najem lokalu mieszkalnego lub spłaty rat zadłużenia na podstawie pisemnego wniosku dłużnika.

§ 16. Oddłużenia dokonuje Prezydent Miasta w formie jednostronnego oświadczenia woli po zrealizowaniu przez dłużnika warunków porozumienia.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Za prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją Programu, a przede wszystkim gromadzenie stosownej dokumentacji odpowiada Zarządca.

§ 18. Porozumienia w sprawie przystąpienia do Programu przygotowuje Zarządca.

§ 19. Porozumienia z dłużnikiem zawierane są w siedzibie Zarządcy.

Załącznik nr 1
do Programu Oddłużenia Lokali Mieszkalnych Gminy
Sosnowiec obowiązującego w latach 2015 – 2021,
przyjętego Uchwałą Nr 191/XIX/2015
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 24 września 2015 r.

Sosnowiec, dn. _____ r.

**WNIOSEK
O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU ODDŁUŻENIA LOKALI MIESZKALNYCH GMINY
SOSNOWIEC, OBOWIĄZUJĄCEGO W LATACH 2015-2021.**

**Miejski Zakład
Zasobów Lokalowych
ul. Partyzantów 10a
41-200 Sosnowiec**

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko _____
Adres zamieszkania _____
PESEL _____ NIP _____

II. Informacje o lokalu mieszkalnym

Liczba osób mieszkających w lokalu _____ w tym pełnoletnich _____
Wielkość lokalu mieszkalnego: powierzchnia użytkowa _____ m²
powierzchnia mieszkalna _____ m²
Ilość izb _____ w tym pokoi _____
1 pokój _____ m², 2 pokój _____ m², 3 pokój _____ m², 4 pokój _____ m²
Wyposażenie lokalu _____
/instalacja wod.-kan., gaz, c.o., c.w.u., łazienka, piec węglowy/

III. Osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą w w/w lokalu mieszkalnym

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STOSUNEK DO NAJEMCY	PESEL	NIP
1				
2				
3				
4				
5				
6.				
7.				

POTWIERDZENIE

Potwierdzenie zameldowania oraz jego daty wyżej wymienionych osób można uzyskać w pokoju nr 111 w Referacie Ewidencji Mieszkańców Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Aleja Zwycięstwa 20.

- ilość osób zameldowanych na pobyt stały w mieszkaniu _____
- data zameldowania wnioskodawcy na pobyt stały _____
- stan cywilny wnioskodawcy _____

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku

V. Informacje o dochodach wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących w w/w lokalu mieszkalnym

Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest podanie średniej miesięcznej wysokości dochodów wnioskodawcy oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

LP	IMIĘ I NAZWISKO	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1			
2			
3			
4			
5			
Razem dochód gospodarstwa domowego			
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego			

Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów:

- ✓ zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w przypadku osób zatrudnionych)
- ✓ zaświadczenie wystawione przez Urząd Skarbowy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)
- ✓ odcinek lub zaświadczenie z ZUS (w przypadku emerytów i rencistów)
- ✓ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych)
- ✓ decyzja MOPS (w przypadku osób korzystających z pomocy społecznej nie odliczanej od dochodów).

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966, z późn. zm.): „Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., oraz świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220).”

VI. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sosnowcu Al. Zwycięstwa 20 oraz Miejski Zakład Zasobów Lokalowych - Zakład Budżetowy w Sosnowcu ul. Partyzantów 10a, danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przystąpienia do Programu oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązującego w latach 2015-2021.

3. W związku ze złożonym wnioskiem o przystąpienie do Programu oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązującego w latach 2015-2021 wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w moim mieszkaniu. Zostałem poinformowany, iż uniemożliwienie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.

Sosnowiec, dnia

/podpis Wnioskodawcy/

/podpisy pozostałych osób pełnoletnich
zamieszkałych w mieszkaniu/

VII. Informacje o zadłużeniu wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących w w/w lokalu mieszkalnym wg stanu na dzień _____ r.

LP	TYTUŁ ZADŁUŻENIA	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI	KOSZTY SĄDOWE i EGZEKUCYJNE
1	Zadłużenie bieżące za okres			
2	Nakaz zapłaty sygn. akt			
3				
4				
5				
6				
Zadłużenie łącznie				

Czy na dzień 31.12.2013 r. Wnioskodawca, posiadał zadłużenie wobec Gminy z tytułu używania lokalu _____

/podpis Kierownika
Działu Finansowo- Księgowego/

Uznaję powyższe roszczenie Gminy Sosnowiec z tytułu czynszu i innych opłat za używanie w/w lokalu mieszkalnego.

Sosnowiec, dnia

/podpis Wnioskodawcy/

/podpisy pozostałych osób pełnoletnich
zamieszkałych w mieszkaniu/

VIII. Opinia Administracji Domów Mieszkalnych

1. Czy dłużnik posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego _____

_____ / należy podać podstawę prawną /

2. Czy wnioskodawca zamieszkuje w w/w lokalu mieszkalnym _____

3. Czy wnioskodawca pobiera dodatek mieszkaniowy _____

_____ / jeżeli tak, należy podać w jakiej wysokości i na jaki okres dodatek mieszkaniowy został przyznany/

4. Inne uwagi _____

/podpis Kierownika Administracji/

IX. Opinia Działu Windykacji

Czy wnioskodawca korzystał wcześniej z pomocy w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu czynszu lub innych opłat za używanie lokalu komunalnego, tj. rozłożenie zaległości na raty, odroczenie terminu spłaty należności lub umorzenie należności.

_____ / jeżeli tak, należy podać jaka była forma udzielonej pomocy, jaka wysokość zadłużenia objętego ulgą, jakiego okresu dotyczyła oraz czy wnioskodawca wywiązał się z zawartego porozumienia/

/podpis Kierownika Działu Windykacji/

X. Opinia Komisji opiniującej wniosek o przystąpienie do Programu oddłużenia lokali mieszkalnych Gminy Sosnowiec, obowiązującego w latach 2015-2021.

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____