



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 5012

UCHWAŁA NR 199/XIX/2015 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie ustanowienia miejskich stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 – t. jedn. z późn. zm.) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz.406 – t. jedn. z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala

§ 1. Uchylić uchwałę nr 1139/LXV/2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie ustanowienia miejskich stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i ich wysokości wraz z Regulaminem.

§ 2. Ustanowić miejskie stypendia w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, będących mieszkańcami Sosnowca w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) albo realizujących projekt odbywający się lub związany z Sosnowcem.

§ 3. Określić szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wysokość stypendiów, o których mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych

Załącznik do Uchwały Nr 199/XIX/2015
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 24 września 2015 r.

Regulamin przyznawania miejskich stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i ich wysokości.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejskie stypendia w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, zwane w dalszej części Regulaminu *Stypendiami* przyznawane są osobom fizycznym na realizację określonych przedsięwzięć w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, opisanych szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium oraz umowie.

1. Stypendia przyznawane są na realizację w ustalonym czasie określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami w dwóch kategoriach:

1) stypendia twórcze, które mogą być przyznawane w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa.

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, które mogą być przyznawane w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie kadr kultury.

2. Stypendia przyznawane są na wniosek zainteresowanej osoby fizycznej, która jest mieszkańcem Sosnowca w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 zpóźn.zm.) albo realizującej projekt odbywający się lub związany z Sosnowcem.

3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się osoby fizyczne, które ukończyły 25 lat, jeżeli nie są uczniami, ani studentami.

4. Stypendium ma charakter indywidualny.

5. Stypendium jest przyznawane w roku budżetowym tylko jeden raz tej samej osobie.

6. Stypendiów nie przyznaje się na przygotowanie prac magisterskich i doktorskich.

7. Stypendiów nie przyznaje się na zabezpieczenie środków do życia.

8. Gmina nie zapewnia miejsca, wyposażenia, narzędzi, sprzętu, materiałów niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia, na które zostało przyznane stypendium.

9. W zakresie kontroli prawidłowości realizacji przyjętego programu stypendialnego Prezydent Miasta Sosnowca Zarządzeniem powołuje opiekunów merytorycznych w osobach dyrektorów miejskich instytucji kultury.

10. O stypendium nie może wnioskować osoba, która została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej - przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

II. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 2. Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendiów są:

- a) dorobek związany z twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami;
- b) wysokie walory projektu stypendialnego;
- c) referencje i opinie środowiska artystycznego;
- d) ocena potencjalnych możliwości wykorzystania stypendium;
- e) cel, jaki chce osiągnąć stypendysta poprzez realizację programu stypendialnego.

III. Tryb przyznawania stypendiów

§ 3. 1. Stypendium jest przyznawane w trybie konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o:

- a) przedmiocie konkursu;
- b) terminie i miejscu składania wniosków;
- c) warunkach udziału w konkursie;
- d) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

3. Do ogłoszenia o konkursie załącza się:

- a) regulamin konkursu;
- b) wzór wniosku o przyznanie stypendium;
- c) wzór umowy stypendialnej;
- d) wzór sprawozdania z realizacji stypendium.

4. Ogłoszenie o konkursie (wraz z wzorem wniosku, umowy oraz sprawozdania) jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wnioskodawca może złożyć w ogłoszonym konkursie tylko jeden wniosek o stypendium.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

7. Stypendia przyznawane są na okres 6 miesięcy.

8. Wysokość Miejskiego stypendium w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami wynosi 1000 PLN miesięcznie (brutto).

9. W przypadku braku możliwości finansowych wynikających z uchwały budżetowej, Prezydent Miasta Sosnowca może nie ogłosić konkursu w danym roku.

IV. Wniosek o stypendium

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien być złożony wyłącznie na wzorze. Wzór wniosku dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Sosnowca, a także w Wydziale Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

2. Wniosek należy wypełnić komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym podając dokładne informacje przedsięwzięcia, które będzie realizowane w ramach przyznanego stypendium.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumentację przedstawiającą własną twórczość artystyczną (np. filmy, katalogi wystaw, fotografie, publikacje, dyplomy, recenzje itp.).

W przypadku dokumentacji dotyczących projektów niemożliwych do złożenia w formie papierowej, dopuszcza się załączenie materiałów na płycie CD/DVD.

Obowiązkiem osoby wnioskującej o stypendium jest weryfikacja prawidłowości nagrania dokumentów na nośniku CD/DVD.

- 2) co najmniej jedną rekomendację opiekuna artystycznego, pracownika dydaktycznego uczelni wyższej/specjalisty w danej dziedzinie, prezesa fundacji lub stowarzyszenia właściwego ze względu na rodzaj działalności twórczej, bądź uznanego autorytetu w dziedzinie określonej we wniosku.

Rekomendacja powinna spełniać następujące warunki :

- a) powinna być napisana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wymaganym terminem składania wniosków;
- b) powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby rekomendujące
- c) rekomendacje obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski.

4. Materiały złożone w poprzednich naborach nie są wydawane ani udostępniane osobom wnioskującym o stypendium i stanowią dokumentację archiwalną.

5. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub przesyłać na adres Wydziału w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Dodatkowo wniosek należy przesłać również elektronicznie na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

6. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą pocztową) jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

7. Wnioski, złożone po terminie, zawierające braki formalne i nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione lub wycofane przez wnioskodawcę nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków zawierających braki formalne, istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych drogą pocztową lub mailową na adresy wskazane we wniosku. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

V. Ocena wniosków

§ 5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 6. 1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

2. Ocena formalna wniosków następuje na podstawie następujących kryteriów:

- a) wniosek złożony w terminie;
- b) wniosek złożony na właściwym formularzu;
- c) wniosek wypełniony prawidłowo (wypełnienie wszystkich wymaganych pól zgodnie z ich przeznaczeniem);
- d) wniosek złożony przez podmiot uprawniony do jego złożenia (w przypadku złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia);
- e) zgodność koncepcji przedsięwzięcia z dziedzinami, w których przyznawane są stypendia;
- f) zgodność harmonogramu realizacji planowanego przedsięwzięcia z terminem na jaki udzielane są stypendia w ogłoszonym naborze;

- g) wniosek zawierający wymagane załączniki;
- h) zgłoszenie danej koncepcji tylko i wyłącznie przez jednego wnioskodawcę (w przypadku, gdy koncepcja tego samego przedsięwzięcia została zgłoszona przez dwóch lub więcej wnioskodawców, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia).

§ 7. 1. Wnioski są opiniowane przez Komisję Stypendialną powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca, zwaną dalej Komisją. Komisja jest organem opiniująco-doradczym. Komisja może zostać powołana z udziałem przedstawicieli środowisk twórczych.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarządzeniem Prezydent Miasta Sosnowca.

3. Decyzja Prezydenta Miasta Sosnowca o przyznaniu stypendiów ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Obsługę organizacyjną przyznawania stypendiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie prowadzi Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

VI. Obowiązki stypendysty

§ 8. 1. Szczegółowe prawa i obowiązki stypendysty zostaną określone w umowie.

2. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do:

- a) podpisania umowy stypendialnej,
- b) wykonania w terminie programu stypendialnego określonego we wniosku o przyznanie stypendium;
- c) przedstawiania na żądanie opiekuna merytorycznego lub przyznającego stypendium bieżącej informacji o sposobie wykorzystania stypendium lub sprawozdania częściowego z wykonania programu stypendialnego w wyznaczonym terminie,
- d) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania końcowego z wykorzystania stypendium i wykonania programu stypendialnego;
- e) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz w umowie stypendialnej;
- f) promowania przez swoją działalność twórczą związaną z realizacją programu stypendialnego miasta Sosnowiec;
- g) pozostawienia przyznającemu stypendium wyniku realizacji programu stypendialnego (odpisu, kopii, fotokopii, streszczenia itp.), który będzie mógł być wykorzystywany do promocji miasta Sosnowiec.

2. W przypadku niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania stypendium wypłata stypendium zostaje wstrzymana, a stypendysta zobowiązany jest do zwrotu przyznanego stypendium.

VII. Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9. 1. Informacje o przyznaniu stypendiów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Sosnowca.

VI. Tryb realizacji stypendiów

§ 10. 1. Szczegółowe zobowiązania stron określone będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Sosnowiec, a osobą otrzymującą stypendium.

2. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- a) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechnienia,
- b) wysokość stypendium oraz terminy wypłaty i sposób płatności;
- c) obowiązki stron umowy;

- d) tryb kontroli wykonania umowy;
- e) termin i sposób rozliczenia stypendium.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium Prezydent Miasta Sosnowca może na uzasadniony wniosek stypendysty wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane stypendium lub terminu rozliczenia stypendium.

4. Po wyrażeniu zgody przez Prezydenta sporządza się odpowiedni aneks do umowy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Osoba otrzymująca stypendium zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do otrzymywania stypendium.

2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie ustanowienia miejskich stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i ich wysokości.

3. Osoby składające wnioski o przyznanie stypendium zobowiązują się do akceptacji warunków niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca.