



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 5078

### UCHWAŁA NR 85/XIII/2015 RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 29 września 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych podmiotów oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Gminy Szczekociny:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego – punktów przedszkolnych oraz zespołów wychowania przedszkolnego,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć punkty przedszkolne oraz zespoły wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz gimnazja, prowadzone na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 6) osobie prowadzącej (podmiot dotowany) – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

**§ 3. 1.** Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczekociny dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szczekociny, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczekociny dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Szczekociny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szczekociny w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szczekociny.

**§ 4. 1.** Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Szczekociny na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szczekociny, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szczekociny.

2. Osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków określonych w art. 90 ust. 1c, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szczekociny, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szczekociny.

**§ 5.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Szczekociny w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szczekociny.

**§ 6.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dodatkową dotację z budżetu Gminy Szczekociny na każde dziecko objęte tą formą pomocy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szczekociny, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się corocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekocinach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny informuje pisemnie wnioskodawcę.

**§ 8. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu, wylicza się na podstawie informacji o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 2.

4. Obowiązek składania informacji o której mowa w ust. 1 dotyczy również miesięcy – lipiec i sierpień.

**§ 9. 1.** Dotacja przekazywana jest w 12 transzach miesięcznych, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja obliczana w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Gminę Szczekociny metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, naliczana będzie na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana, począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szczekociny, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych z wyrównaniem transzy od stycznia tego samego roku budżetowego.

4. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.

5. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej oraz informuje pisemnie podmiot dotowany o weryfikacji kwoty dotacji należnej.

**§ 10.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, umieszcza się na trwale opis „Wydatek w kwocie ..... zł, został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szczekociny, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły / przedszkola / innych form wychowania przedszkolnego”.

**§ 11. 1.** Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty, która w przypadkach określonych w art. 83 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o systemie oświaty, utraci prawo do dotacji, przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do piętnastego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym zaprzestano działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni, od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 12. 1.** Ustalona kwota zobowiązania Gminy Szczekociny, z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego, w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

2. Środki dotacji przekazanej w bieżącym roku, tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe, można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

3. Do rozliczenia dotacji z ust. 2 stosuje się § 11 z tym, że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 13.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu,
- zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot, zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, do dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów oraz do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolujący podmiot.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wskazujący na dokonane ustalenia i określający termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

8. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą dotowany podmiot, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego, realizacji ustaleń i wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba kontrolująca, czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu, osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot, może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.

13. Wyjaśnienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr 263/XXVI/2012 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 listopada 2012 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 4 stycznia 2013 r., poz. 80 z późn. zm.).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szczekociny

**Jacek Mazanek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 85/XIII/2015

Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 29 września 2015 r.

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....  
data

**Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce )  
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**

**I – Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem**

1. Nazwa szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Adres , telefon, fax

.....  
.....

3. Typ podmiotu (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....  
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktu i przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów / wychowanków<sup>#</sup> (imię i nazwisko, telefon)

.....

**II – Dane o organie prowadzącym dotowany podmiot**

1. Nazwa organu prowadzącego

.....  
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem

do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym

.....  
.....

**III – Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacja**

Nazwa posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem

.....

.....

Nazwa banku .....

Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

.....

**IV – Dane dotyczące planowanej liczby uczniów i wychowanków**

<b>Planowana liczba uczniów / dzieci w tym uczniów / wychowanków, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag<sup>#</sup></b>	<b>W okresie od I-VIII</b>	<b>W okresie od IX - XII</b>
Uczniów ogółem		
Z tego: - przedszkole		
w tym niepełnosprawni P ... P ... P ...		
- inna forma wychowania przedszkolnego w tym niepełnosprawni P ... P ... P ...		
- szkoła podstawowa w tym niepełnosprawni P ... P ... P ...		
- gimnazjum w tym niepełnosprawni P ... P ... P ...		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam, na których przekazywana jest subwencja		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....

**V – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

3. Oświadczam, że znane są mi przepisy Uchwały Nr ..... Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, które będą miały zastosowanie do udzielania, rozliczania i kontroli udzielonej dotacji.

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.168 z późn. zm.).

**Podpisy osób reprezentujących podmiot**

.....

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 85/XIII/2015  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 29 września 2015 r.

.....  
pieczęć placówki data

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów / wychowanków**

**w m-cu:.....**

1. Nazwa szkoły / przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego /

.....  
.....

Adres , telefon, fax

.....  
.....

2. Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....

w tym niepełnosprawni ogółem ....., z tego:

- uczniowie objęcie wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- waga P .....
- waga P .....
- waga P .....

3. Liczba uczniów/wychowanków będących mieszkańcami Gminy Szczekociny .....

4. Liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie innych gmin .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja :

.....  
.....

**Podpisy osób reprezentujących podmiot**

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 85/XIII/2015  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 29 września 2015 r.

.....  
pieczęć organu prowadzącego ..... data

### ROZLICZENIE

**dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczekociny za rok .....**  
**oraz otrzymanej za rok ....., w kwocie .....**#

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu:

.....  
.....

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot, adres, telefon:

.....  
.....

3. Rozliczenie za okres:

a) ..... rok\*

b) od stycznia ..... roku, do dnia zaprzestania działalności ..... \*;

(data)

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

5. Liczba uczniów / wychowanków dotowanej placówki i wysokość otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji							
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym					
		Uczniowie niepełnosprawni				Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota dotacji otrzymanej
		P .....	P .....	P .....	P .....		
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							

Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
<b>Razem</b>							

6. Liczba uczniów / wychowanków dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, zamieszkałych na terenie innych gmin\*:

<b>Informacja o ilości uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin</b>						
<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów w placówce ogółem</b>	<b>W tym z gminy</b>				
		.....	.....	.....	.....	.....
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						

Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

\* dotyczy niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

#### 7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji

a)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Pełna kwota zobowiązania (zł)	Wysokość kwoty angażującej kwotę dotacji (zł)
1						
2						
3						
4						
....						
Ogółem ze środków dotacji:						

b)

Pozycja	Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)</i>	Kwota w złotych
1	Wynagrodzenia osobowe	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opłaty za media	
4	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
7	Remonty	

8	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki - wymienić jakie: - - -	
Wydatki ogółem		
Ogółem:		
Kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota dotacji otrzymanej		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej

.....

(podpis i pieczęć imienna księgowego)

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
<p>.....</p> <p><i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p>
Data .....	Data .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

data

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej