



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 5192

## **UCHWAŁA NR XIV/80/2015 RADY GMINY LUBOMIA**

z dnia 8 października 2015 r.

### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lubomia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art.19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 139), art.4 ust.1 i art. 13.pkt.2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1484)

#### **Rada Gminy Lubomia uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/212/2006 Rady Gminy w Lubomi z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Lubomia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomia

**Andrzej Godoj**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/80/2015

Rady Gminy Lubomia

z dnia 8 października 2015 r.

## REGULAMIN

### ZBIOROWEGO DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA SCIEKÓW NA TERENIE GMINY LUBOMIA

#### Rozdział 1.

##### PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Lubomia oraz odbiorców usług z terenu Gminy Lubomia w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 139).

2. Użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

#### Rozdział 2.

##### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNY W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie.
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem.
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
- 4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków.

#### Rozdział 3.

##### SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, lub REGON lub NIP oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.

- b) rodzaj umowy ( dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, albo dostarczanie wody albo odprowadzanie ścieków).
- c) wskazanie nieruchomości co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy
- d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu czy też posiada własne ujęcie wody.
- e) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu czy też posiada zbiornik bezodpływowy bądź przydomowa oczyszczalnię ścieków.
- f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.
- g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będzie wprowadzał do kanalizacji.
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wnioskodawcy przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Do wniosku określonego w ust.1 należy załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu, wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem) albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,REGON oraz wydruk z CEiIDG albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej- w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).
- c) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru( do wglądu).

**§ 6.** Wniosek właściciela bądź zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

1. imię, nazwisko (lub nazwę) numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby

2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy

3. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wnioskodawcy przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny wyłącznie w celu zawarcia umowy

4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art.6 ust.6 pkt.3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.

5. schemat zewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

**§ 7.** Wniosek właściciela bądź zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny powinien zawierać elementy zawarte w § 5 oraz w § 6 pkt. 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

#### **Rozdział 4.**

##### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 8. 1.** Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeń mogą być miesięczne lub dwumiesięczne, według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

3. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości,

4. zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązująca taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę właścicielowi lub zarządcy takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 10. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela- podstawę umocowania, adres do korespondencji.
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączana.
- 3) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne).
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych- wskazanie przewidywanej ilości i jakości ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę (kserokopię) sytuacyjno-wysokościową określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych, termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 31 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia Zakład, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od daty ich wydania.

7. warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**Rozdział 6.****TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOZLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG  
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 11. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

**Rozdział 7.****SPOSÓB DOKONYWANIA OBIORU, PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNY  
WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest uzgodnienie z Zakładem Wodociągowo-Kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy.
- 3) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreślonej trasą projektowanego przyłącza
- 4) profil podłużny przyłącza
- 5) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego.
- 6) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej
- 7) warunki techniczne przyłączenia sieci

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu czyli tzw. zanikowych następuje w dniu zgłoszenia gotowości odbioru.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe są dokonywane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w dzienniku budowy lub karcie przebiegu robót lub odrębnym protokołem.

8. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek wykonawcy (inwestora). Ustalony termin odbioru nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) inwentaryzację geodezyjną
- 2) protokoły z odbiorów częściowych
- 3) w przypadku włączenia przyłącza do sieci usytuowanej na działce nie będącej własnością wnioskującego, zaświadczenia właściciela działki o doprowadzeniu do stanu pierwotnego.
- 4) w przypadku przyłącza wodociągowego pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium.
9. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 egz. protokołu odbioru końcowego.

## Rozdział 8.

### SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓ DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI ŚCIEKÓW.

§ 13. 1. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny ma również obowiązek poinformowania odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile ich przewidywany czas trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku, nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali z którymi zostały zawarte umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i powiadomić o tym fakcie odbiorców usług wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## Rozdział 9.

### STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODBIORZE ŚCIEKÓW.

§ 14. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków.
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie zakładu bądź doręczenia w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16. W siedzibie Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego winne być udostępnione wszystkim zainteresowanym;

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Lubomia taryfy
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubomia.
- 3) wyniki aktualnie przeprowadzanych analiz jakości wody.

4) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

**§ 17. 1.** Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego są:

- 1) Powiatowa straż pożarna
- 2) Ochotnicze straże pożarne z terenu Gminy Lubomia
- 3) Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Lubomia.

3. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust.2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Rozliczenia pomiędzy Zakładem Wodociągowo-Kanalizacyjnym a Gminą Lubomia za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.