



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 października 2015 r.

Poz. 5359

### UCHWAŁA NR XIV/69/15 RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

*Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. Nr 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Komisję Budżetu i Finansów*

#### **Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i placówek oświatowych wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć słuchaczy i wychowanków,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę.

#### **Podstawa obliczania oraz tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającej na jednego ucznia:

- 1) dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości 100% kwoty jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bieruńsko-Lędziński w danym roku budżetowym,
- 2) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Bieruńsko-

Lędzińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,

3) dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy - na każdego wychowanka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bieruńsko-Lędziński w danym roku budżetowym.

3. Wysokość dotacji na jednego ucznia szkoły na dany rok budżetowy po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, oblicza Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 2.

4. Do czasu ustalenia wysokości dotacji dla szkół o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, dotacja udzielana będzie w wysokości ponoszonej jak w poprzednim roku budżetowym.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Bieruńsko-Lędziński na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za poprzedni rok budżetowy.

6. W przypadku przekazania kwot dotacji w poszczególnych miesiącach roku w wysokości wyższej lub niższej od należnej, różnica pomiędzy dotacją przekazaną a należną zostanie wyrównana, po ustaleniu wysokości stawek dotacji.

7. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Bieruniu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o ilości uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca składanej nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. W przypadku szkół o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 dodatkowo należy uzupełnić informację miesięczną o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 miesięczną kwotę dotacji obliczoną zgodnie z ust. 1 pomniejsza się w następnym miesiącu o dotację udzieloną na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych.

### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do sporządzenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 5. 1.** Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, może przeprowadzić kontrolę w szkołach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazywania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu szkoły.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący szkołę z danymi przekazywanymi zgodnie z § 3 uchwały,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań szkoły,
- 3) faktyczna liczba uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkół o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwa i adres kontrolowanej szkoły lub placówki, nazwę i adres organu prowadzącego szkołę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisu lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

7. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany.

8. W przypadku zastrzeżeń co do wyników kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonują weryfikacji przyczyny i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

### **Zwrot dotacji**

**§ 6. 1.** Szkoła jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację szkoła jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

5. W przypadku zaprzestania działalności szkoły organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa § 4 ust. 1 i dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Powiatu w terminie określonym w ust. 4.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

§ 8. Tracą moc:

- Uchwała Nr XIV/71/11 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- Uchwała Nr XVII/94/12 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- Uchwała Nr XXXIII/145/09 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla ośrodków niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2016.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kubica**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIV/69/15  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 22 października 2015 r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dn. ....  
(miejsowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla .....

.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący: .....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:
  - a) Zaświadczenie nr ..... z dnia .....
  - b) Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez:  
..... decyzją z dnia .....
4. Planowana liczba uczniów w następnym roku kalendarzowym:
  - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - b) od 1 września do 31 grudnia .....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....  
.....
6. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby uczniów, przedkładanej do 10 dnia każdego miesiąca.

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XIV/69//15  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 22 października 2015 r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

#### **Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

#### **Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....  
Adres szkoły/placówki:

.....  
Typ szkoły/placówki

#### **Dane o liczbie uczniów**

Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca wynosi ..... w miesiącu ..... roku.

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu .....wynosi .....\*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....  
\* Uzupełnia organ prowadzący placówki, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XIV/69/15  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 22 października 2015 r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Zarząd Powiatu  
Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT  
BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI W ROKU .....**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Typ szkoły/placówki:

.....

.....

**Liczba uczniów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca\***

Miesiąc	Liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

\* Uzupełnia organ prowadzący placówki, o którym mowa w art. 90 ust. 1a i 3a ustawy

**Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych\*\***

Miesiąc	Liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

\*\* Uzupełnia organ prowadzący szkoły, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy

#### Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji w wysokości..... w roku.....
2. Wysokość wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki wynosi łącznie  
.....
3. Zestawienie wydatków poniesionych w skali roku na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowaną z otrzymanej dotacji:

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.			
2.			
3.			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu powiatu została wydatkowana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę)