



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 października 2015 r.

Poz. 5366

### UCHWAŁA NR XII/105/2015 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 27 października 2015 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **Rada Gminy Pawłowice uchwała**

**§ 1.** Określić tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Aleksander Szymura**

Załącznik do Uchwały Nr XII/105/2015

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 27 października 2015 r.

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm. ), prowadzące działalność na terenie gminy Pawłowice;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowice, powołaną zgodnie z art. 41e ust. 1 Ustawy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice;
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowice;
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowicach.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb powoływania członków Gminnej Rady Pożytku Publicznego w Pawłowicach**

§ 2. Radę Pożytku tworzy Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie co najmniej 9 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta;
- 3) co najmniej 5 przedstawicieli Organizacji.

§ 3. 1. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizacje, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres i siedzibę Organizacji zgłaszającej;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Pożytku, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

5. Do karty zgłoszeniowej Organizacja dokonująca zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku dołącza:

- 1) Uchwałę Organizacji w sprawie zgłoszenia swojego przedstawiciela do pracy w Radzie Pożytku;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach**

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Wójt, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór.

§ 5. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

2. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Rady Pożytku bądź inny członek Rady Pożytku wskazany przez Przewodniczącego.

3. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady,
- 3) na wniosek Wójta.

5. Posiedzenia Rady Pożytku prowadzi Przewodniczący Rady Pożytku, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady Pożytku. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Pożytku i Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku, członkowie Rady Pożytku wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Pożytku.

6. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Rada Pożytku może powoływać doraźne zespoły robocze.

8. Z posiedzenia Rady Pożytku Sekretarz Rady Pożytku, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku, członkowie zawiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Zawiadomienia oraz materiały będą przesyłane członkom Rady Pożytku w formie elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu kandydata adres e-mail.

§ 6. 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada Pożytku podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

2. W przypadku braku quorum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Pożytku.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

4. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Pożytku.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady Pożytku mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pożytku, lub co najmniej 3 członków Rady Pożytku w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Pożytku nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Pożytku. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Pożytku złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Pożytku.

**§ 7.** W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Pożytku, na okres do końca kadencji Wójt powołuje inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- 1) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez tą Organizację;
- 2) przedstawicielem Rady Gminy, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Gminy;
- 3) przedstawicielem Wójta, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Wójta.

**§ 8.** Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 9.** Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Pożytku zapewnia Urząd Gminy.