



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 5474

UCHWAŁA NR S.0007.082.2015 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Radlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Radlin,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Radlina,
- 7) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radlinie,
- 8) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Radlinie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radlin dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Radlin pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radlin.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radlin dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Radlin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Radlin w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radlin.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację z budżetu Miasta Radlin na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Radlin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radlin.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Radlin w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Radlin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radlin.

5. Dotacja z budżetu Miasta Radlin na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Radlin.

6. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Miasta Radlin w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Radlin.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Dotacja będzie przekazywana od następnego roku budżetowego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do składania rozliczenia wykorzystania dotacji Burmistrzowi.

Rozliczenie składane będzie pisemnie za:

- 1) kwartał – w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału,
- 2) cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego,

- 3) w przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Radlin na cele określone w art 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Radlin i Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4 uchwały, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystywania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi, w terminie

7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu terminu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Gabriela Chromik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr S.0007.082.2015
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 27 października 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Radlina

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane niepublicznego przedszkola /niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

1) Nazwa:

2) Adres, numer telefonu oraz e -mail:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego właściwego do przekazywania i rozliczani dotacji:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

Liczba uczniów ogółem:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
w tym spoza Miasta Radlin:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr S.0007.082.2015
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 27 października 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Radlina

Rozliczenie

z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu miasta.

Rozliczenie za okres:*

- a) I kwartał..... roku
- b) II kwartał..... roku
- c) III kwartał..... roku
- d) IV kwartał..... roku
- e) za rok

1. Dane niepublicznego przedszkola /niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

1) Nazwa i adres:

Dane o faktycznej liczbie uczniów.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: niepełnosprawnych		w tym spoza Miasta Radlin		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Nazwa gminy	
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

* zaznaczyć właściwe

