



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 5564

UCHWAŁA NR XVIII/109/15 RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Świerklaniec w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Świerklaniec

Na podstawie art. 5a, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Świerklaniec uchwala:

§ 1. Ustala się zasady i tryb konsultacji społecznych w sprawie części wydatków budżetu Gminy Świerklaniec, zwane dalej „Budżetem Partycypacyjnym”, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Świerklaniec

Jerzy Siwy

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/109/15
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 29 października 2015 r.

Zasady i tryb konsultacji społecznych w sprawie części wydatków budżetu Gminy Świerklaniec

Słownik pojęć:

Ilekróć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;
- 2) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Świerklaniec, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 121);
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy;
- 6) Punkcie Informacyjnym Budżetu Partycypacyjnego – należy przez to rozumieć określone Zarządzeniem Wójta Gminy Świerklaniec miejsca przekazywania informacji nt. Budżetu Partycypacyjnego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Partycypacyjny realizowany jest w wyniku procesu obejmującego bezpośrednią inicjatywę obywatelską w zakresie zgłaszania i konsultowania projektów (zadań), finansowanych z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy.

§ 2. 1. Ze środków budżetu partycypacyjnego finansowane są projekty zgłaszane przez Mieszkańców, należące do zadań własnych Gminy Świerklaniec, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 4 § 11 Załącznika.

2. Realizacja zadań w ramach budżetu partycypacyjnego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

3. W ramach Budżetu Partycypacyjnego mogą być proponowane projekty o charakterze lokalnym, które dotyczą Mieszkańców Sołectw: Nakło Śląskie, Nowe Chechło, Orzech, Świerklaniec.

Rozdział 2.

Terytorialny podział środków

§ 3. 1. Kwota na projekty w danym Sołectwie jest sumą dwóch kwot;

- stałej – wynoszącej 20 000 zł na każde Sołectwo;
- zmiennej – będącej iloczynem liczby Mieszkańców danego Sołectwa i kwoty 10 złotych.

2. Liczbę Mieszkańców Gminy w danych Sołectwach ustala się na dzień 31 stycznia danego roku.

3. Kwota na projekty w danym Sołectwie może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

§ 4. 1. W przypadkach :

- braku projektów zakwalifikowanych do realizacji lub
- nierozdysponowania wszystkich środków finansowych, przeznaczonych dla projektów w danym Sołectwie istnieje możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych do Sołectwa o największej frekwencji w głosowaniu lub rozdysponowania na projekty, których brakuje części środków, aby zostały zrealizowane.

2. Decyzje w powyższych przypadkach podejmuje Wójt.

§ 5. 1. Wójt stosownym zarządzeniem ustala harmonogram Budżetu Partycypacyjnego, który obejmuje m.in.:

- 1) termin i zasady zgłaszania propozycji projektów;
- 2) termin weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów;
- 3) termin i zasady publicznej prezentacji zgłoszonych projektów;
- 4) zasady głosowania Mieszkańców na zakwalifikowane projekty.

2. Ogłoszenie listy projektów do realizacji, wybranych przez Mieszkańców w wyniku głosowania, następuje w formie zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6. 1. Propozycje projektów do Budżetu Partycypacyjnego może składać każdy Mieszkaniec, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat.

2. Propozycje projektu mogą zgłaszać jedynie Mieszkańcy tego Sołectwa, którego dotyczy dany projekt.

3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 Mieszkańców danego Sołectwa, którzy ukończyli 18 lat.

4. Propozycja projektu musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (mail, nr telefonu) wnioskującego,
- 2) tytuł projektu, lokalizację projektu, opis projektu, szacunkowy koszt projektu, uzasadnienie i cel realizacji projektu,
- 3) listę co najmniej 15 Mieszkańców danego Sołectwa zawierającą imiona i nazwiska i własnoręczne podpisy osób popierających dany projekt.

5. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę propozycji w Sołectwie, w którym zamieszkują.

§ 7. 1. O terminie składania propozycji projektów do Budżetu Partycypacyjnego Wójt informuje co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem biegu terminu za pośrednictwem gminnej strony internetowej www.swierklaniec.pl, strony BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego.

2. Czas na składanie propozycji projektów do Budżetu Partycypacyjnego nie może być krótszy niż 21 dni.

3. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej www.swierklaniec.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Świerklaniec oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego.

4. Formularze propozycji projektów do Budżetu Partycypacyjnego składa się:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świerklaniec, 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3, z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny”, najpóźniej w ostatnim dniu składania propozycji projektów,
- 2) osobiście w Urzędzie Gminy Świerklaniec, 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3,, najpóźniej w ostatnim dniu składania propozycji projektów.

§ 8. Zgłaszający propozycję projektu określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania.

Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 9. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez referaty właściwe Urzędu Gminy.

2. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za „możliwy do realizacji” lub „niemożliwy do realizacji” wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

3. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację dla każdego z Sołectw, którą udostępnia się w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego.

§ 10. 1. Jeżeli w wyniku procedury weryfikacji okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji projektów lub;
- 2) przekracza dostępną pulę środków w danym Sołectwie lub;
- 3) ma uchybienia formalne;

osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu.

2. Uzupełnienia lub modyfikacje, o których mowa w ust.1, muszą być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 11.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia projektu.

§ 11. W ramach procedury Budżetu Partycypacyjnego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których całkowity, niezbędny do realizacji budżet przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na Budżet Partycypacyjny w danym roku na dane Sołectwo;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności, wieloletnią prognozą finansową Gminy, itp.;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej osób trzecich, jeżeli te podmioty nie przedstawiły jednoznacznej gotowości do współpracy w formie pisemnego oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 12. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na gminnej stronie internetowej www.swierklaniec.pl.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej :

- 1) wykaz złożonych propozycji zadań;
- 2) oznaczenie „możliwe do realizacji” lub „niemożliwe do realizacji” dla każdej z propozycji;
- 3) uzasadnienie dla projektów, które zostały negatywnie zweryfikowane.

3. Projekty uznane za „możliwe do realizacji” prezentuje się na publicznych prezentacjach w każdym z Sołectw.

Rozdział 5. Prezentacja projektów

§ 13. 1. Podczas prezentacji projektów przedstawia się wyłącznie listę pozytywnie zweryfikowanych projektów, tzn. takich, które zostały uznane za „możliwe do realizacji”.

2. Prezentacje projektów odbywają się w każdym z Sołectw w obiektach użyteczności publicznej, w dni powszednie i w godzinach popołudniowych.

3. Informacje o prezentacjach projektów ogłaszane są na co najmniej 7 dni przed terminem ich organizacji poprzez:

- 1) publikację terminów spotkań w poszczególnych Sołectwach na stronie internetowej www.swierklaniec.pl oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego,

2) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.

4. Po prezentacji projektu w danym Sołectwie, wnioskodawca może wycofać swój projekt w terminie 2 dni od dnia prezentacji. Po tym terminie ostatecznie zamykana jest lista projektów do głosowania.

5. Lista projektów do głosowania w danym Sołectwie podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.swierklaniec.pl i w Punktach Informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego.

6. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje kolejność jego zgłoszenia jako propozycji zadania.

Rozdział 6. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 14. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego dokonują Mieszkańcy w głosowaniu jawnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Na projekty z listy danego Sołectwa mogą głosować tylko uprawnieni Mieszkańcy tego Sołectwa.

3. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne propozycje zadań.

4. Uprawnieni do głosowania są Mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 18 lat.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w punktach głosowania, wyznaczonych zarządzeniem Wójta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.swierklaniec.pl nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania.

3. Głosujący ma prawo oddać głos tylko raz i tylko w Sołectwie, w którym zamieszkuje.

4. Głosujący może zagłosować na maksymalnie 3 projekty. Głosując na wybrane przez siebie projekty, głosujący przyznaje każdemu z nich inną ilość punktów - odpowiednio 1, 2 lub 3.

5. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

6. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.

7. W trakcie głosowania w miejscach oddawania głosów nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

§ 16. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 17. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania internetowego.

§ 18. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich punktów oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Partycypacyjny w danym Sołectwie. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez właściwy referat Urzędu Gminy.

Rozdział 7. Promocja, informacja i edukacja

§ 19. 1. Wójt zapewnia koordynację działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych Budżetu Partycypacyjnego w Gminie Świerklaniec. Działania te obejmują w szczególności:

1) przybliżanie i wyjaśnianie Mieszkańcom idei i zasad Budżetu Partycypacyjnego;

- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach Budżetu Partycypacyjnego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Wójt wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Partycypacyjnego.