



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 5613

UCHWAŁA NR 142/XII/15 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

RADA MIASTA u c h w a ł a:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Miejska Żory, zwana dalej Gminą, wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć Gmina z zakresu sportu jest:

- 1) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) zwiększanie dostępności mieszkańcom Żor do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) promocja sportu wśród mieszkańców.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych, niebędące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

3. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Żory.

Rozdział 2. Tryb przyznawania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu; organizacje zarejestrowane w prowadzonej przez Urząd ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej są zwolnione z obowiązku przedkładania załącznika do wniosku w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;

3. Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 5. 1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Prezydent Miasta.

2. Wniosek wadliwy lub niekompletny pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Sprawdzone wnioski przekazuje się Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta dla zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

§ 7. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 6.

§ 8. Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Prezydent Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;
- 3) zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 6) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

§ 9. Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

§ 10. 1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
- 3) kosztów bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz jego naprawy, a także zakupu medykamentów i materiałów wykorzystywanych bezpośrednio w działalności sportowej klubu;
- 5) stypendiów sportowych klubu;

2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

§ 11. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Żory, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 12. Umowa oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Traci moc uchwała nr 594/LIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 10.11.2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyla

Załącznik do Uchwały Nr 142/XII/15

Rady Miasta Żory

z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia oferty)**WNIOSEK****o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1)
w kwocie****I. Dane na temat wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul.
powiat województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cele zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....

(słownie:.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, pracy wolontariuszy):

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć wnioskodawcy

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z KRS-u lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za rok poprzedni.

3. Aktualny odpis statutu lub umowa spółki.

4. Kopia licencji właściwego polskiego klubu sportowego.

5.

6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.