



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 listopada 2015 r.

Poz. 5768

## UCHWAŁA NR XII/109/2015 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 27 października 2015 r.

### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Pawłowice przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

#### **Rada Gminy Pawłowice uchwała**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Pawłowice dla niepublicznych jednostek oświatowych uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji .

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu gminy Pawłowice, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki,
- 4) jednostce - należy przez to rozumieć podmiot dotowany tj. szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest :

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Pawłowice,
- 2) w odniesieniu do niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych

prowadzonych przez gminę Pawłowice, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola , o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty– kwota równa 75% ustalonych w budżecie gminy Pawłowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia , pomniejszych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie , z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pawłowice,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty – kwota równa 40% ustalonych w budżecie gminy Pawłowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia , pomniejszych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie , z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pawłowice,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust 2a ustawy o systemie oświaty – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Pawłowice.

2. Wysokość dotacji jest iloczynem przyjętej podstawy i ilości uczniów wskazanych w informacji miesięcznej .

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących niepubliczne placówki oświatowe.

2. Osoba prowadząca jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Pawłowice do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. 3. Osoba, o której mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. We wniosku o udzielenie dotacji, składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, o którym mowa w ust 1, należy zamieścić następujące informacje:

- a) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany;
- b) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany;
- c) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- d) numer zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- e) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- f) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- g) numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- h) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły , przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych ,
- i) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu gminy Pawłowice.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w Urzędzie Gminy Pawłowice w terminie do dnia 10 każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Pawłowice oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pawłowice, otrzymana przez gminę Pawłowice od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w uchwale budżetowej Rady Gminy Pawłowice dotyczących kwot na podstawie, których ustala się wysokość dotacji oraz w przypadku zmiany liczby uczniów w przedszkolach publicznych.

**§ 6.** Informacja, o której mowa w § 5 składana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów obwieszczenia z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r poz. 262 z późn. zmianami).

**§ 7.** Dotacje z budżetu gminy, przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 8.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Pawłowice jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Ustalona kwota zobowiązania gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

6. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły.

7. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. Osoba, prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust.2 w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 10.** Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony gminy Pawłowice.

**§ 11.** Gmina Pawłowice może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

**§ 12.** Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 11.

**§ 13. 1.** Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Pawłowice, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Pawłowice zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

**§ 14. 1.** W związku z prowadzoną kontrolą w siedzibie jednostki upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

**§ 15. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- e) opis ustalonego stanu faktycznego;
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- g) zestawienie załączników do protokołu.

**§ 16. 1.** Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

5. Wójt Gminy Pawłowice po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 17. 1.** Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 19.** Traci moc uchwała NR XXXII/394/2013 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 listopada 2013 r wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą NR IX/81/2015 Rady Gminy Pawłowice z dnia 23 czerwca 2015 r.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Aleksander Szymura**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/109/2015  
Rady Gminy Pawłowice  
z dnia 27 października 2015 r.

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**Wniosek o udzielenie dotacji w ..... rok**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-  
osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**Wniosek o udzielenie dotacji w ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane jednostki oświatowej :

a) nazwa .....

b) adres i numery telefonów .....

3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostki .....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej jednostki

Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku .....

W tym z gminy Pawłowice .....

z innych gmin .....

a) w przedszkolu/ szkole

w okresach:	styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
-------------	-------------------	--------------------

.....	.....
-------	-------

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej

w okresach:	styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
-------------	-------------------	--------------------

.....	.....
-------	-------

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej

w okresach:	styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
-------------	-------------------	--------------------

.....	.....
-------	-------

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/109/2015

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 27 października 2015 r.

**Wójt Gminy Pawłowice****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków według stanu w pierwszym dniu miesiąca ..... roku**

(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca

**Wójt Gminy Pawłowice****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków według stanu w pierwszym dniu miesiąca ..... roku**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków : .....

3. Ilość uczniów z terenu gminy Pawłowice odbywających naukę w szkole/ wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego .....

4. Ilość oraz miejsce zamieszkania uczniów spoza terenu gminy Pawłowice odbywających naukę w szkole/wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego .....

5. Ilość uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności odbywających naukę w szkole/wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego .....

6. Ilość wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego .....

.....

(miejscowość, data)

osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/109/2015

Rady Gminy Pawłowice

z dnia 27 października 2015 r.

**Wójt Gminy Pawłowice**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice za .....rok.**  
 (pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Pawłowice**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice za .....rok.**

1. Nazwa i adres jednostki .....
2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana ..... zł; wykorzystana: ..... zł
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/ przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Czynsz	
10.	Pozostałe wydatki- wymienić, jakie	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
 (Imię i nazwisko osoby sporządzającej  
 miejscowość, data)

.....  
 (pieczęćka imienna i czytelny podpis  
 osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)