



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 23 listopada 2015 r.

Poz. 5910

### UCHWAŁA NR XI/96/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 17 listopada 2015 r.

#### **w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

#### **Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Łaziska Górne;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łaziska Górne;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniowi - należy przez to rozumieć wychowanka.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczenia dotacji z budżetu gminy dla placówek jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust 2 b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art 90 ust. 2 d ustawy - kwota równa 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,

pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;

3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust 1 a ustawy

- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.

2. Wyliczenia kwot dotacji, o których mowa powyżej na ucznia placówki uprawnionego do otrzymania dotacji dokonuje dotujący.

3. Podstawą wyliczenia miesięcznej kwoty dotacji w danym roku na jednego ucznia jest budżet gminy na dany rok oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy w danym roku.

4. Kwota dotacji uwzględnia zmiany w planie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę dokonywane w trakcie roku budżetowego oraz zmiany liczby uczniów w tych przedszkolach.

5. Ostateczna kwota dotacji będzie ustalana według wykonania wydatków bieżących oraz dochodów gminy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie w przedszkolach prowadzonych przez gminę do dnia 31 grudnia danego roku.

6. Jeżeli do placówki uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, koszty udzielonej dotacji - w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy - pokrywa gmina, której mieszkańcem jest uczeń.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 składa wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. We wniosku o udzielenie dotacji należy zamieścić następujące informacje:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej placówki,
- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej placówki,
- 3) nazwę i adres placówki,
- 4) dane kontaktowe placówki (numer telefonu, e-mail),
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- 6) NIP i numer regon podmiotu dotowanego,
- 7) datę rozpoczęcia działalności,
- 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:
  - a) liczby uczniów z terenu gminy,
  - b) liczby uczniów z innych gmin,
  - c) liczby uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności,
  - d) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa burmistrz.

5. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie z rachunku bankowego gminy na rachunek bankowy placówki, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część za miesiąc grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

6. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do składania do burmistrza w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia uczęszczającego do placówki, które ukończyło co najmniej 2 lata i 5 miesięcy życia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

3. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu gminy.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do naliczenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

5. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 określa burmistrz.

§ 6. 1. Dotacja udzielona z budżetu gminy winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust 3 d ustawy.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzające wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne w kwocie..... zł” oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora placówki.

3. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym placówce podlegają rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą placówkę informacji o liczbie uczniów o której mowa w § 5 ust. 2;
- 2) przedstawienie przez osobę prowadzącą placówkę, w terminie do 10 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja, rozliczenia dotacji za dany rok, zawierającego:

a) faktyczną liczbę uczniów, które uczęszczały do placówki z wyszczególnieniem każdego miesiąca roku, na który udzielona została dotacja, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności) i liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

b) łączną kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,

c) wyszczególnienie kwot wykorzystania dotacji na rodzaje wydatków zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy,

d) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych w szczególności: nr dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu, rodzaj wydatku, przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, pełna kwota zobowiązania, kwota zobowiązania pokryta z dotacji, data zapłaty zobowiązania,

e) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji,

f) kwotę niewykorzystanej dotacji;

- 3) ustalenie, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja, przypadającej na rzecz gminy należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

4. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 określa burmistrz.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust 3 pkt. 1 lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 osoba prowadząca placówkę jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie gminie korekty podanej wcześniej informacji.

6. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca placówkę dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt f na rachunek gminy.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości burmistrz powiadamia pisemnie osobę prowadzącą placówkę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zmianami)

8. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy placówki, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 9, w terminie do 28 lutego roku, w którym dokonywane jest rozliczenie dotacji.

9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w tracie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

**§ 7. 1.** Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów oraz umożliwiającej sprawdzenie przez gminę prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) terminowości rozliczenia dotacji,
- 2) zgodności stanu faktycznego z informacjami przedstawionymi przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę organowi dotującemu zgodnie z § 5 pkt 2 oraz § 6 ust. 3 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, wyłącznie na cele określone w art. 90 ust 3 d ustawy.

4. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot oraz osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli.

5. O podjęciu kontroli burmistrz zawiadamia osobę prowadzącą placówkę, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

7. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawów lub wyliczeń opartych na dokumentach.

8. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej placówkę w zakresie objętym kontrolą.

**§ 8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie placówki objętego kontrolą i osoby prowadzącej placówkę,
- 2) wskazanie osób kontrolujących,
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli,
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego,
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

**§ 9. 1.** Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca placówkę.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej placówkę.

3. Osoba prowadząca placówkę może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do poniesionych tam okoliczności.

5. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 10.** 1. Na podstawie wyników kontroli burmistrz przekazuje osobie prowadzącej placówkę wystąpienia pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do przekazania burmistrzowi, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/403/13 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2013 r. poz 7650).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tadeusz Król**