



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 6006

UCHWAŁA NR 89/XII/2015 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Dziennemu Domowi „Senior- WIGOR” w Kaletach

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 6, art. 9 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1. Nadaje się statut Dziennemu Domowi „Senior- WIGOR” w Kaletach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Eugeniusz Ptak

Załącznik do Uchwały Nr 89/XII/2015
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 19 listopada 2015 r.

Statut Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Kaletach ul. Lubliniecka 2

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Kaletach, zwany dalej Dziennym Domem jest samodzielną jednostką organizacyjną miasta Kalety prowadzoną w formie jednostki budżetowej .

§ 2. Dzienny Dom prowadzi swoją działalność na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r, poz. 1515),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163 z póź.zm.),
- 4) uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015r. w sprawie utworzenia programu wieloletniego „Senior- WIGOR” na lata 2015 - 2020 (M.P. z 2015 r. poz.341).

§ 3. 1. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Kaletach ul. Lubliniecka 2.

2. Terenem działania Dziennego Domu jest obszar Miasta Kalety.

3. Dzienny Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu: „Dzienny Dom Senior – WIGOR w Kaletach ul Lubliniecka 2”.

4. Dzienny Dom może używać skróconej nazwy o brzmieniu ”DD Senior – WIGOR”.

§ 4. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego ze świadczeniami, z których mogą korzystać osoby w wieku 60 +.

II. Cele, przedmiot i zakres działania

§ 5. Celem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia uczestnikom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym poprzez:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych,
- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności fizycznej,
- 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w życiu codziennym i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychologiczno – fizycznej,
- 5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień,
- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystanie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej.

§ 6. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu mają osoby, które spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadają niskie dochody,
- 2) są samotne lub posiadają rodziny poza miejscem swojego zamieszkania,

- 3) posiadają złe warunki mieszkaniowe,
- 4) są bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

III. Zasady organizacji i zarządzania.

§ 7. 1. Działalnością Dziennego Domu kieruje kierownik, reprezentujący go na zewnątrz.

2. Burmistrz Miasta Kalety nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Dziennego Domu działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kalety, składając w tym zakresie oświadczenie woli.

4. Kierownik odpowiada za realizację zadań Dziennego Domu,

5. Kierownik wykonuje czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Dziennego Domu.

6. Podział czynności, uprawnień określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez kierownika Dziennego Domu.

7. Kierownik wydaje regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące ustój wewnętrzny i zasady funkcjonowania Dziennego Domu.

§ 8. Zakres działania i strukturę organizacyjną Dziennego Domu określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kalety.

§ 9. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dniach od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 10. Zasady odpłatności za świadczone usługi Dziennego Domu określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kaletach.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 11. 1. Dzienny Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a także w oparciu o ustawę o rachunkowości.

2. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zwanych planem finansowym

3. Dzienny dom realizuje zdania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu miasta.

§ 12. Środki na działalność Dziennego Domu określone w §11 ust.3 przekazywane są na rachunek Dziennego Domu prowadzonego przez bank wybrany do obsługi budżetu Miasta Kalety i mogą być wykorzystane przez Dzienny Dom do wysokości planu finansowego.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Burmistrz Miasta Kalety przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaletach.

§ 14. Wszystkie zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kaletach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.