



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 6068

BR .0007.150.2015

2015-104591

### UCHWAŁA NR 245/XV/2015 RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie:

- art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisję Finansów,

### RADA MIASTA RYBNIKA uchwała:

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Rybnika niepublicznym przedszkolom i oddziałom przedszkolnym, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, niepublicznym placówkom oraz szkołom niepublicznym, a także nie będącym jednostkami budżetowymi publicznym przedszkolom i oddziałom przedszkolnym, publicznym innym formom wychowania przedszkolnego, publicznym placówkom i szkołom oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) niepublicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola i oddziały przedszkolne, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne placówki, szkoły niepubliczne,
- 3) publicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami budżetowymi publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne placówki i publiczne szkoły,

- 4) jednostce oświatowej – bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć jednostki oświatowe wymienione w pkt 2 i 3,
- 5) typie szkoły – należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
- 6) podtypie szkoły – należy przez to rozumieć podział szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) – e) ustawy,
- 7) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
- 8) przedszkolu – bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej i formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- 9) uczniu – bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków jednostki oświatowej,
- 10) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę oświatową wpisaną do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także publiczną jednostkę oświatową, która uzyskała zezwolenie Prezydenta Miasta Rybnika na założenie,
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 12) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik,
- 13) wydatkach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki określone odpowiednio w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy,
- 14) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Rybnika, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

**§ 3.1.** Z budżetu Miasta Rybnika udzielane są dotacje dla następujących niepublicznych jednostek oświatowych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez dotującego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 2) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez dotującego, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 3) dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w prowadzonych przez dotującego szkołach podstawowych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym. W przypadku braku oddziału przedszkolnego w prowadzonych przez dotującego szkołach podstawowych, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,

- 4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 oraz w art. 90 ust. 2d ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w prowadzonych przez dotującego przedszkolach, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 5) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 oraz w art. 90 ust. 1c ustawy – na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w prowadzonych przez dotującego przedszkolach, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 6) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie takiej, jaką przewidziano w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym na ucznia z daną niepełnosprawnością, uczęszczającego do szkoły danego typu i rodzaju,
- 7) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach), w wysokości 50% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących, ponoszonych w prowadzonych przez dotującego szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku nieprowadzenia przez dotującego szkoły danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,
- 8) dla niepublicznych szkół dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zgodnie z przepisami prawa możliwe jest realizowanie obowiązku szkolnego – na każdego ucznia realizującego obowiązek szkolny w wysokości określonej w pkt 6, dla pozostałych uczniów w wysokości określonej w pkt 7,
- 9) dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na każdego wychowanka w kwocie, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 10) dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w wysokości określonej w pkt 9,
- 11) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych ośrodków, o których mowa w pkt 9, oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

2. Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne nie wymienione w ust. 1 pkt 9-11 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Miasta Rybnika.

§ 4.1. Z budżetu Miasta Rybnika udzielane są dotacje dla następujących publicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne:

- 1) dla publicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez dotującego, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 2) dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w prowadzonych przez dotującego szkołach podstawowych, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym. W przypadku braku oddziału przedszkolnego w prowadzonych przez dotującego szkołach podstawowych, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,
- 3) dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez dotującego przedszkolach, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 4) dla szkół publicznych – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w prowadzonych przez dotującego szkołach tego samego typu i rodzaju, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym na ucznia z daną niepełnosprawnością, uczęszczającego do szkoły danego typu i rodzaju. W przypadku nieprowadzenia przez dotującego szkoły danego typu i rodzaju – na każdego ucznia w kwocie, jaką przewidziano na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymał dotujący w danym roku budżetowym, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym na ucznia z daną niepełnosprawnością, uczęszczającego do szkoły danego typu i rodzaju,
- 5) dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez dotującego, jednak w wysokości nie niższej od kwoty, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym. W przypadku nieprowadzenia przez dotującego placówki publicznej danego rodzaju – na każdego wychowanka w kwocie, jaką przewidziano na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymał dotujący w danym roku budżetowym,
- 6) dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w wysokości określonej w pkt 5,
- 7) dla publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych, publicznych ośrodków, o których mowa w pkt 5, oraz publicznych poradni

psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

2. Placówki publiczne inne niż wymienione w ust. 1 pkt 5-7, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, nie otrzymują dotacji z budżetu Miasta Rybnika.

**§ 5.** Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia jednostki oświatowej uprawnionej do otrzymywania dotacji, z zastrzeżeniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust 2f, 3h i 3i ustawy.

**§ 6. 1.** Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych jednostek oświatowych danego typu i rodzaju wyliczane są przez dotującego i ogłaszane zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Wysokość wydatków bieżących przewidzianych na ucznia jednostki oświatowej danego typu i rodzaju oblicza się na podstawie:

- 1) kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok odpowiednio w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez dotującego lub przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego – w przypadkach przewidzianych w §§ 3 i 4,
- 2) liczby uczniów odpowiednio w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez dotującego lub przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego – w przypadkach przewidzianych w §§ 3 i 4, zgodnie ze stanem stanowiącym podstawę naliczenia danej jednostce samorządu terytorialnego subwencji na dany rok budżetowy.

3. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, dotacje wypłacane są w oparciu o stawki z poprzedniego roku budżetowego.

4. Dotujący po ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, może dokonywać ich korekty w ciągu roku budżetowego.

5. Za okres wymieniony w ust. 3 i 4 zostanie dokonane wyrównanie dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach do wysokości dotacji należnej, z uwzględnieniem ust. 6.

6. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, wynikającej z ustalenia jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, o której mowa w ust. 1, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnych w miesiącach następujących po miesiącu, w którym doszło do zmiany stawki dotacji. W przypadku przekazania dotacji w wysokości niższej od należnej, wynikającej z ustalenia jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, o której mowa w ust. 1, różnica pomiędzy kwotą należną a wypłaconą zostanie przekazana wraz z częścią dotacji za miesiąc następujący po miesiącu, w którym doszło do zmiany stawki dotacji.

7. Ostateczna wysokość należnej rocznej kwoty dotacji dla jednostek oświatowych, dla których podstawą ustalenia jednostkowej miesięcznej kwoty dotacji jest wysokość wydatków bieżących, ustalana jest po zakończeniu roku budżetowego, w oparciu o jednostkowe miesięczne stawki dotacji wyliczone na podstawie:

- 1) wykazanej w sprawozdaniach budżetowych kwoty wydatków poniesionych odpowiednio w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez dotującego lub przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego – w przypadkach przewidzianych w §§ 3 i 4, wg stanu na 31 grudnia roku za który była udzielana dotacja,
- 2) przeciętnej liczby uczniów odpowiednio w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez dotującego lub przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego – w przypadkach przewidzianych w §§ 3 i 4 – obliczonej jako suma faktycznej liczby uczniów ujętych w dokumentacji przebiegu nauczania w poszczególnych miesiącach podzielona przez liczbę miesięcy.

8. Po ustaleniu wysokości należnej rocznej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 7, ewentualna różnica wynikająca z dotacji wypłaconej:

- 1) zostaje przekazana na rachunek bankowy jednostki oświatowej w terminie do 20 dni od dnia jej ustalenia – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej jest niższa od kwoty należnej,

2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Rybnika w terminie do 20 dni od dnia jej ustalenia – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej jest wyższa od kwoty należnej.

9. W przypadku, gdy podmiot podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności dotowanej jednostki oświatowej, pisemnie powiadamia o tym fakcie dotującego, który w ciągu 3 miesięcy od uzyskania informacji dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym. Przepis ust. 5 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Udzielenie jednostce oświatowej w danym roku budżetowym dotacji, o których mowa w §§ 3 i 4, następuje na podstawie wniosku złożonego przez podmiot na dany rok budżetowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2, a także art. 90 ust. 1j ustawy.

2. Prezydent Miasta Rybnika może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 80 ust. 2f oraz art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu,
- 2) pełną nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 4) numer REGON jednostki oświatowej,
- 5) liczbę uczniów planowaną w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Rybnika, mających uczęszczać do tych placówek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez podmiot dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego oraz w formie dokumentu, będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez podmiot.

5. Dodatkowo, w odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do wniosku należy dołączyć:

- 1) imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania oraz zamieszkania ucznia, dokładną datę przyjęcia do placówki, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek, lub
- 2) kopie kart zgłoszenia lub umów, na podstawie których przyjęto uczniów do placówki.

6. W przypadku przyjęcia do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz w przypadku każdorazowej zmiany gminy zamieszkania któregoś z uczniów, podmiot zobowiązany jest powiadomić o tym dotującego w terminie do 14 dni od daty przyjęcia/zmiany gminy zamieszkania danego ucznia.

7. Wniosek podlega kontroli w Urzędzie Miasta Rybnika. W przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez dotującego.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w §§ 3 i 4, udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na 1. dzień danego miesiąca, z uwzględnieniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust. 2f ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dodatkowo – sporządzoną w oparciu o listy obecności, na których uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1-3, są przekazywane dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego oraz w formie dokumentu, będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez podmiot.

5. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji, dotowany jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty informacji, o których mowa w ust. 2 i 3.

6. Miesięczna część dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, jest wypłacana w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2. Wypłacona za dany miesiąc część dotacji w następnym miesiącu skorygowana zostanie do wysokości należnej, w oparciu o informację, o której mowa w ust. 3. Kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą za miesiąc poprzedni, zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Ewentualna różnica pomiędzy wysokością dotacji należnej a wypłaconej za grudzień:

- 1) zostanie przekazana wraz z dotacją naliczoną na styczeń kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Rybnika do 20 stycznia kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest wyższa od kwoty należnej.

8. W przypadku, gdy ten sam uczeń został wykazany do naliczenia dotacji za ten sam okres przez więcej niż jedną jednostkę oświatową, dotujący ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów jednostek oświatowych, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej jednostki oświatowej, lub
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki/sprawowania opieki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 9. 1.** Dotacja, o której mowa w §§ 3 i 4, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej, zespołu szkół lub placówek w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotowany jest zobowiązany wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 1, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek dotującego, w terminie do 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Rybnika wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Podmiot otrzymujący dotację, o której mowa w § 9 ust. 1, sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie wykorzystanej dotacji,
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 3) zestawienie rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, obejmujące w szczególności: datę wystawienia, datę płatności, numer dokumentu i jego numer księgowy, przedmiot dokonanego wydatku, wystawcę dokumentu, pełną kwotę zobowiązania w tym pokrytą ze środków otrzymanej dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, narastająco za okres rozliczeniowy, podmiot przekazuje dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego oraz w formie dokumentu, będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez podmiot, do 20 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

4. Podmiot, który otrzymał w danym roku budżetowym wyrównanie dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 7 pkt 1 lub w § 6 ust. 8 pkt 1, sporządza rozliczenie uzupełniające stanowiące informację o wydatkach kwalifikowanych dotowanej jednostki oświatowej. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Środki dotacji, o której mowa w ust. 4, można rozliczyć wydatkami kwalifikowanymi dotowanej jednostki oświatowej poniesionymi przez podmiot w roku, którego dotyczyło wyrównanie, pod warunkiem, że wydatki te nie były już wcześniej rozliczane z dotacji.

6. Rozliczenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 4, podmiot przekazuje dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego oraz w formie dokumentu, będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez podmiot, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyrównania dotacji. W tym samym terminie podmiot dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

7. Dotujący ma prawo żądać od dotowanego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 4, oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

8. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie ..... zł (słownie:.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Rybnika w ..... roku, dotyczy ..... (*nazwa dotowanej jednostki oświatowej*).

.....  
data i podpis osoby prowadzącej”.

9. W przypadku zaprzestania działalności jednostki oświatowej podmiot przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym jednostka oświatowa otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie podmiot dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. Podmiot, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie jednostki oświatowej innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia jednostki oświatowej w danym roku kalendarzowym, w ciągu 15 dni od dnia przekazania jednostki oświatowej.

**§ 11. 1.** Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów jednostki oświatowej objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Dotujący może przeprowadzić kontrolę w dotowanych jednostkach oświatowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowaną jednostkę oświatową z danymi przekazywanymi dotującemu zgodnie z §§ 8 i 10,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych dotowanej jednostki oświatowej,
- 3) faktyczna liczba uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w celu ustalenia okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 3 oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz miejsce, w którym będzie przeprowadzana kontrola. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową, jak i w prowadzonej przez niego jednostce oświatowej, bądź w siedzibie kontrolującego.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) w przypadkach gdy kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową bądź w prowadzonej przez niego jednostce oświatowej:
  - udostępni pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
  - w miarę posiadanych możliwości udostępni kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli,
- 2) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu w miejscu przeprowadzania kontroli wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolerzy są uprawnieni do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki oświatowej, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 4) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, do wglądu do list obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, oraz do weryfikacji tych list obecności,
- 5) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 6) wystąpienia o udzielenie, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 7) żądania odpisów kontrolowanych dokumentów czy też kserokopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem,
- 8) żądania wyszczególnienia z dokumentacji przedstawianej przez kontrolowanego wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

9. W przypadku kontroli przeprowadzanych w odniesieniu do szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, przepisy art. 90 ust. 3fa i 3fb stosuje się odpowiednio.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Rybnika wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

12. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 11, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

15. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr 760/L/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 października 2014 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz uchwała Nr 78/VII/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany wyżej wymienionej uchwały.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Adam Fudali**