



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 6081

**UCHWAŁA Nr XII/106/2015**

**RADY POWIATU GLIWICKIEGO**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art.12 pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz.357)

**Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 90 ust.3 i 3d ustawy;
- 3) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ust.1 ustawy;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji;
- 5) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.);
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gliwicach.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się szkołom niewymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy. Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Gliwickiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu Gliwickiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Gliwickiego, otrzymana przez Powiat Gliwicki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Gliwicki szkoły publicznej danego typu i rodzaju miesięczną stawkę dotacji określa się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2 dotacja będzie udzielana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym. Za okres ten dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

4. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku złożonego w Starostwie przez organ prowadzący szkołę w terminie nie późniejszym niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja zostanie przekazana, po złożeniu w Starostwie do 10 dnia każdego miesiąca przez organ prowadzący szkołę informacji o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę do 10 dnia każdego miesiąca składa w Starostwie informację za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja dla szkoły zostanie skorygowana w kolejnym miesiącu o kwotę wynikającą z różnicy w liczbie uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1, a liczbą uczniów, o których mowa w ust. 2.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących podlega zwrotowi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 4. 1.** Starosta Gliwicki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa upoważnieni na piśmie przez Starostę Gliwickiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 uchwały z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na innych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków stanowiących integralną część protokołu, o którym mowa w §5 ust. 1.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

**§ 5. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które może zawierać zalecenia pokontrolne.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/199/2013 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
POWIATU GLIWICKIEGO

Andrzej Kurek

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XII/106/2015  
Rady Powiatu Gliwickiego  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO NA ROK.....****CZEŚĆ A****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ**Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę  
.....

Dane o osobie/osobach reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący szkołę(\*)

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja  
.....**CZEŚĆ B****DANE O SZKOLE**

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej  
.....Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji  
.....REGON I NIP  
.....**Dane kontaktowe**

Telefon

stacjonarny/komórkowy.....

Nazwa

szkoły.....

Typ

szkoły.....

System

kształcenia.....

Zawód/zawody.....

**CZEŚĆ C**

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń - sierpień.....

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień- grudzień .....

czytelny podpis

Miejscowość.....data.....

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XII/106/2015  
Rady Powiatu Gliwickiego  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA..... W ROKU**

.....

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ**

Nazwa .....

Adres .....

**DANE O SZKOLE**

Nazwa .....

Typ szkoły .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.....

2.....

3.....

informuję, że:

**liczba uczniów wynosi .....**

w tym w zawodzie.....

czytelny podpis

Miejscowość,.....data.....

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XII/106/2015  
Rady Powiatu Gliwickiego  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O LICZBE UCZNIÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UCZESTNICZENIA W CO  
NAJMNIEJ 50% OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ZA MIESIĄC.....  
W ROKU.....**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ

Nazwa .....

Adres .....

DANE O SZKOLE

Nazwa .....

Typ szkoły .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.....

2.....

3.....

informuję, że:

liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyniosła.....

w tym w zawodzie .....

Różnica między liczbą uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w §3 ust 1, a informacją, o której mowa w §3 ust. 2 wyniosła.....

czytelny podpis

Miejscowość,.....data.....

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XII/106/2015  
Rady Powiatu Gliwickiego  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

(Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym)

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa .

Adres .

**DANE O SZKOLE**

Nazwa.....

Adres.....

Informacje o liczbie uczniów, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały w poszczególnych miesiącach roku.....

	<b>Miesiąc</b>	<b>Informacje o liczbie uczniów, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały w poszczególnych miesiącach roku</b>
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
	Razem (suma poz. 1-12)	

**1. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu  
gliwickiego.....

Dotacja należna  
w wysokości.....

Różnica pomiędzy dotacją otrzymaną a należną  
.....

**2. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI - dane finansowe zgodne ze stanem księgowym**

l.p.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego (źródłowego)	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku <sup>1</sup>	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					

<sup>1</sup> należy wpisać jeden z rodzajów wydatków finansowanych z dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

Czytelny podpis

Miejscowość.....data.....