



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 6361

UCHWAŁA NR XII/265/2015 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała :

§ 1. Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/819/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 września 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie
Górnicej

Zbigniew Łukasik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/265/2015
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 25 listopada 2015 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- 4) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna;
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole/oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną;
- 6) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 7) poradni psychologiczno – pedagogicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 9) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Miasto Dąbrowa Górnicza osobę prawną lub fizyczną;
- 11) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 12) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji w formie elektronicznej w systemie wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu podpisanego przez dyrektora placówki/osobę reprezentującą organ prowadzący lub dla nowo zarejestrowanych placówek niepublicznych w formie papierowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego trybu;
- 13) rozliczeniu dotacji - należy przez to rozumieć rozliczenie dotacji w formie elektronicznej w systemie wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu podpisanego przez dyrektora placówki/osobę reprezentującą organ prowadzący;
- 14) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczania dotacji wskazany i administrowany przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.

2. Dotowaniem objęte są:

- 1) szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 2a i 3 ustawy;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy;

- 3) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy;
- 4) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 2. Szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne wymienione w § 1 ust. 2 funkcjonujące na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej otrzymują dotacje z budżetu miasta na bieżącą działalność.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego.

3. Wniosek, który zawiera niekompletne dane, należy uzupełnić w terminie wskazanym przez organ dotujący w wezwaniu.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 przysługuje na każdego ucznia:

- 1) szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 2) szkoły, która nie spełnia warunku wymienionego w pkt 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że uczeń ten uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, co zostało potwierdzone jego własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił powyższy warunek;
- 3) przedszkola w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 4) innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Dąbrowa Górnicza, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 5) przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowa Górnicza.

2. Dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę, do końca roku szkolnego.

3. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia, w styczniu lub lutym uczniowie ci nie są uwzględniani w informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącach następujących.

4. Dotacja, o której mowa w § 2, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 lat oraz ucznia, który z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym miał ukończone 6 lat, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1a ustawy;

- 2) na ucznia szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, który nie potwierdził swojego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) na ucznia, który został skreślony z listy uczniów.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w § 2, na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. O zmianie numeru rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

3. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Podstawą naliczenia miesięcznej dotacji jest informacja o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej, przekazywana organowi dotującemu do 5 dnia każdego miesiąca.

5. W informacji, o której mowa w ust. 4 dotyczącej przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy wyszczególnić uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.

6. W przypadku niezłożenia informacji, o której mowa w ust. 4 lub złożenia jej po terminie, dotacja zostanie przekazana na podstawie danych z ostatniego miesiąca. Po złożeniu informacji o aktualnej liczbie uczniów nastąpi rozliczenie udzielonej dotacji. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

7. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

8. Za okres wymieniony w ust. 7 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji analogicznie jak w ust. 6.

9. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do informowania organu dotującego o przyjęciu ucznia niebędącego mieszkańcem Miasta Dąbrowy Górniczej.

10. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów.

11. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 4, podają również liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim, którzy potwierdzili swoją obecność własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Na podstawie tych danych organ dotujący dokona korekty wysokości dotacji i uwzględni ją w miesiącu następnym.

12. Kwota dotacji przekazanej za grudzień danego roku zostanie wyrównana w miesiącu styczniu roku następnego, na podstawie danych, o których mowa w ust. 11, w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej zaliczkowo w grudniu jest niższa od kwoty należnej. W przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej, dotacja podlega zwrotowi do budżetu miasta na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

13. Organ prowadzący sporządza rozliczenie dotacji kwartalnie i narastająco za okres od stycznia do grudnia i przekazuje je organowi dotującemu do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu kwartału.

14. Informacja, o której mowa w ust. 4 oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 13, przekazywane są w systemie elektronicznym oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora placówki/osobę reprezentującą organ prowadzący.

15. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymywanych z dotacji Miasta Dąbrowy Górniczej należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej w kwociezł dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

16. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 13, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić nadpłatę w terminie 15 dni od otrzymania pisemnej informacji o jej wysokości na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

17. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi, dotyczącego określenia, uczniem której szkoły jest dana osoba, decydującym o tym, której szkole należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, będzie pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemne oświadczenie ucznia potwierdzające jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest na niego dotacja.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3e i 3f ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z ewidencją prowadzoną w szkole, o której mowa w § 5 ust. 4, 5 i 11, stanowiącej podstawę przekazania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- a) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- b) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może badać:

- a) księgowe dowody źródłowe, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dodatkowo listy obecności;
- b) liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 4, 5 i 11.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej lub w siedzibie organu dotującego księgowe dowody źródłowe, dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kserokopii księgowych dowodów źródłowych, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie tej odmowy.

9. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

10. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli uchybień i nieprawidłowości, kontrolujący w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu bądź odmowy jego podpisania przedkłada kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

14. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

Załącznik nr 1

do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XII/265/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
(informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

Lp.	Dane szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / poradni psychologiczno - pedagogicznej	Informacje	
		w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
1.	Nazwa szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/poradni psychologiczno - pedagogicznej		
2.	Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/poradni psychologiczno - pedagogicznej (numer telefonu, adres e-mail)		
3.	Nazwa organu prowadzącego, adres, numer telefonu, adres e-mail		
4.	Typ placówki (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, szkoła policealna, poradnia psychologiczno – pedagogiczna)		
5.	System kształcenia: a) dla młodzieży b) dla dorosłych, z tego: - system stacjonarny - system zaoczny		
6.	Rodzaj placówki (np. ogólnodostępna, specjalna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi)		
7.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji (numer telefonu, adres e-mail)		
8.	Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek		
9.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków : Ogółem średniomiesięcznie: w tym:		
	1. w cyklu kształcenia dla młodzieży		

	w tym niepełnosprawni* (niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej)		
	2. w cyklu kształcenia dla dorosłych, w tym: - w systemie stacjonarnym - w systemie zaocznym		
	3. uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (wczesne wspomaganie rozwoju potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej)		
10.	Planowana liczba uczniów nieuczęszczających do placówki, a objętych wczesnym wspomaganie rozwoju potwierdzona opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej:		
11.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego/poradni psychologiczno - pedagogicznej, na który ma być przekazywana dotacja**		

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

** Zmianę numeru rachunku należy zgłosić niezwłocznie

* Należy wypełnić w przypadku, gdy liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od zera.

Rodzaj szkoły / placówki	Planowana liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych ogółem (średnio miesięcznie)	w tym uczniowie w szkołach dla młodzieży					w tym wychowankowie w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego	
		upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszących, słabo słyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych	nieślyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Ogólnodostępna lub specjalna								
Integracyjna lub z oddziałami integracyjnymi								

Uwaga: każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)