



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 6504

UCHWAŁA NR XIII/216/2015 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2016” oraz w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z zm.) oraz w związku z art. 141 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z zm.), a także ze względu na uchwałę nr XXXIX/920/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie Aktualizacji programu ochrony środowiska w mieście Bielsku-Białej do roku 2016 z perspektywą na lata 2017-2020.

Rada Miejska p o s t a n a w i a

§ 1. Przyjąć do realizacji "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2016" zwany dalej "Programem", na warunkach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, obejmujący tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielsko-Biała dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z zm.) oraz sposób rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu zostaną określone w budżecie miasta Bielska-Białej w wysokości wynikającej z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zaplanowanych środków własnych Gminy w wysokości 150.000,00 złotych na pokrycie kosztów kwalifikowanych, 105.000,00 złotych na pokrycie kosztów niekwalifikowanych zadania (obsługa programu) oraz 75.000,00 złotych jako środki uzupełniające pożyczkę do czasu rozliczenia programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Batycki

Załącznik do Uchwały Nr XIII/216/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 24 listopada 2015 r.

REGULAMIN

udzielenia dotacji do **wymiany i likwidacji starych, nieekologicznych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych** w ramach „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2016”.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Program** - "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2016".

2. **Operator** - wybrany przez Gminę Bielsko-Biała podmiot, posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji Programu, działający w wyniku umowy zawartej z Gminą, oddzielnie na każdy rok programu.

3. **Nadzorujący** - osoba powołana przez Gminę Bielsko-Biała do kontrolowania przebiegu procesów inwestycyjnych związanych z Programem dla zabezpieczenia prawidłowości udzielenia dotacji przez Gminę.

4. **Inwestor** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała, akceptująca warunki określone w § 4 i zarejestrowana jako uczestnik Programu.

5. **Instalator** - firma instalacyjna, która została zarejestrowana u Operatora, dokonująca inwestycji u Inwestora zgodnie z zasadami Programu.

6. **Dostawca** – producent lub sprzedawca zarejestrowany u Operatora, dostarczający nowe źródło ciepła zgodnie z zasadami Programu.

7. **Budynek** – budynek mieszkalny, w szczególności budynek jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), to jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

8. **Stare źródło ciepła** - niskowydajne i nieekologiczne węglowe źródło ciepła, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku (kocioł c.o. lub komplet pieców węglowych).

9. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. kotły gazowe, indywidualne węzły ciepłne, elektryczne piece akumulacyjne, pompy ciepła lub kotły na paliwa stałe nowej generacji zgodnie z § 3 ust. 3), zweryfikowane przez Operatora.

10. **Koszty kwalifikowane** – koszty robót obejmujące prace związane bezpośrednio z wymianą starego źródła ciepła na nowe, wraz z niezbędnym zakresem prac instalacyjnych związanych z montażem nowego źródła ciepła i jego włączeniem do instalacji centralnego ogrzewania budynku oraz koszty innych prac wyszczególnionych w § 7 ust. 1.

11. **Koszty niekwalifikowane** – pozostałe koszty związane z realizacją inwestycji u Inwestora, a w szczególności koszty robót związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, dostosowanie przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów budowlanych, przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej C.O.

12. **Lokal mieszkalny** - lokal w budynku przeznaczony na potrzeby mieszkaniowe.

Rozdział 2.

WARUNKI DOPUSZCZENIA INSTALATORA ORAZ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA DO PROGRAMU

§ 2. Firmy instalacyjne dokonujące wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła powinny spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, zarejestrowanej zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i posiadanie możliwości wystawiania faktur VAT.

2. Niezależanie z należnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego, ZUS i Gminy Bielsko-Biała.

3. Udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej, gazowej i sanitarnej.

4. Znajomość zasad oraz regulaminu Programu i jego zaakceptowanie.

5. Współpraca partnerska z Dostawcami kotłów akceptowanych przez regulamin Programu.

6. Niewykluczenie z samorządowych programów tego typu przez okres ostatnich 5 lat.

7. Znajomość zasad montażu danego typu kotła oraz jego obsługi z uwzględnieniem wszystkich wariantów stosowanej w nim automatyki.

8. Zapewnienie świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na montowane urządzenia w ciągu 24h od zgłoszenia awarii.

9. Udzielenie gwarancji na pracę całej kotłowni.

10. Dysponowanie personelem posiadającym właściwe uprawnienia do prowadzenia robót instalacyjnych, a także sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (uprawnienia budowlane w zakresie kierowania budową instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych opisanych w rozdz. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane, Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zmianami) lub posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji wydawane na podstawie rozp. Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

11. Posiadanie odpowiedniego potencjału osobowego oraz sprzętu dla sprawnego realizacji inwestycji.

12. Możliwość wykonania kosztorysu i uproszczonej dokumentacji projektowej (rzuty, schematy kotłowni) oraz przeprowadzenie doboru właściwej mocy nowego źródła ciepła dla potrzeb przedmiotowego budynku.

13. Zarejestrowanie firmy u Operatora, dostarczając następujące dokumenty:

a) Informacje na temat firmy:

- dane teleadresowe i nr konta bankowego,
- dane osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

b) Kopie nadania NIP, REGON, odpisu z KRS lub innej formy rejestracji firmy,

c) Oświadczenia o:

- współpracy partnerskiej z Dostawcą kotłów (adres producenta lub dystrybutora kotłów, listę typów montowanych kotłów wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami),
- niezaleganiu ze składkami do ZUS i z podatkami (kopie zaświadczeń z właściwych urzędów),
- spełnieniu pozostałych wymagań opisanych w punktach 3 do 12.

d) Kopie uprawnień wykonawczych i budowlanych.

§ 3. 1. Nowe źródła ciepła zabudowane w ramach Programu powinny spełniać obowiązujące wymagania techniczno-ekologiczne oraz wymagania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (w skrócie WFOŚiGW).

2. W szczególności nowe źródło ciepła dopuszczone do Programu winno posiadać:

- 1) Aktualny certyfikat bezpieczeństwa.

2) Konstrukcję kotła uniemożliwiającą spalanie odpadów.

3. W przypadku kotłów na paliwa stałe dopuszczone są kotły:

- 1) opalane biomasą, zgodnie z wymogami zawartymi w normie PN-EN 303-5:2012, spełniające kryteria dla klasy 4 lub 5,
- 2) kotły opalane paliwem stałym (węgiel), wyłącznie z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.

Spełnienie powyższych wymagań winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.

Rozdział 3.

WSTĘPNE WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU INWESTORA W PROGRAMIE

§ 4. 1. Warunkiem koniecznym udziału Inwestora w Programie jest:

- posiadanie w budynku lub lokalu mieszkalnym starego źródła ciepła przewidzianego do likwidacji,
- uregulowane sprawy własności lub współwłasności dotyczące budynku lub lokalu mieszkalnego (konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli w odniesieniu do osoby ubiegającej się o udział w Programie),
- wpisanie się Inwestora na listę uczestników w siedzibie Operatora, czego skutkiem jest rejestracja z nadaniem numeru według kolejności zgłoszenia,
- możliwość opłacenia całości kosztów inwestycji,
- terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań opisanych w niniejszym regulaminie, umowie dotacji i innych dokumentach Programu.

2. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu przez Inwestora warunków udziału w Programie, Inwestor składa wniosek o dotację z Gminy Bielsko-Biała.

3. Osoby zarejestrowane na liście rezerwowej Programu w latach poprzednich mają prawo do umieszczenia ich na początku listy podstawowej roku realizacji Programu w kolejności zgodnej z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej z lat ubiegłych. Osoby, które zrezygnowały z udziału w Programie w latach poprzednich, chcąc uczestniczyć w obecnej edycji muszą zarejestrować się na nowo u Operatora.

4. Wnioski Inwestorów o dofinansowanie będą rozpatrywane i realizowane przez Operatora według kolejności zgłoszeń.

§ 5. 1. Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:

- 1) wszelkie zobowiązania finansowe w stosunku do Gminy Bielsko-Biała są regulowane na bieżąco i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie egzekucyjne.
- 2) posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Bielska-Białej, a w przypadku współwłasności budynku należy dostarczyć zgodę współwłaścicieli na wymianę starego źródła ciepła,
- 3) budynek został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony przed 01 stycznia 2006 roku,
- 4) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji w ramach Programu,
- 5) w pozwoleniu na budowę budynku nie nałożono na Inwestora obowiązku instalacji ekologicznego źródła ciepła,
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla tego samego zadania.

2. Przed wykonaniem wymiany starego źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych przez prawo budowlane,
- 2) przygotowania kotłowni do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie ze wstępną opinią kominiarską, zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji przeprowadzonej przez Instalatora oraz przepisami budowlanymi w tym zakresie,

- 3) przestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów prac związanych z wymianą starego źródła ciepła, ustalonych przez Operatora,
- 4) terminowego wykonania koniecznych robót niekwalifikowanych, np. dostosowanie posadzki, drzwi, przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymogami przepisów budowlanych,
- 5) uzyskanie w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego wymaganych prawem odpowiednich dokumentów związanych z modernizacją kotłowni,
- 6) zawarcia umowy z wybranym przez siebie Instalatorem na realizację zadania zgodnie z niniejszym regulaminem,
- 7) podjęcia wszelkich kroków zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji.

3. Po wykonaniu wymiany źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z instrukcją przez najbliższe 5 lat od daty odbioru końcowego inwestycji,
- 2) przyjęcia kontroli prawidłowości użytkowania nowego źródła ciepła w okresie wymienionym w pkt. 1, dokonywanej przez uprawnionych przedstawicieli Gminy lub/i WFOŚiGW w Katowicach,
- 3) udostępniania informacji do celów statystycznych o zużyciu mediów energetycznych w swoim gospodarstwie domowym.

4. W przypadku zbycia nieruchomości Inwestor winien zadbać o to, by zobowiązania określone w ust. 3 były znane i respektowane przez nowego właściciela.

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. póź. 1182).

Rozdział 4.

ZAKRES RZECZOWY i FINANSOWY PROGRAMU

§ 6. 1. Dla zapewnienia ciągłości Programu spośród osób zapisanych w pierwszej kolejności sporządzona będzie lista podstawowa uczestników w liczbie wynikającej z otrzymanej na ten cel pożyczki, o której mowa w §9 ust.1, przy zachowaniu określonych tam zasad dotowania.

2. Pozostali chętni do wzięcia udziału w Programie będą wpisywani na listę rezerwową, aż do odwołania zapisów.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona z listy rezerwowej, według kolejności zapisów. Zapisani na listę rezerwową Programu, którzy nie zostaną włączeni na listę podstawową, będą mogli uczestniczyć w kolejnej edycji Programu, jeżeli będzie on kontynuowany przez Gminę w latach następnych.

§ 7. 1. Zakres rzeczowy fazy wykonawczej, obejmującej wymianę starego źródła ciepła na nowe, stanowi tak zwany zakres robót kwalifikowanych i obejmuje:

- wycenę robót i materiałów na podstawie inwentaryzacji i kosztorysu ofertowego wykonanego przez Instalatora,
- demontaż i protokolarne złomowanie starego źródła ciepła,
- zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła,
- zakup, dostawę i montaż elementów technologii kotłowni,
- rozruch i odbiór końcowy nowej kotłowni wraz z odbiorem kominiarskim.

2. Koszt robót kwalifikowanych jest związany z zakresem robót określonych w ust. 1.

3. Koszty robót niekwalifikowanych nie mogą być włączone do kosztów przewidzianych do dofinansowania w Programie. Zakres tych robót Inwestor realizuje własnym kosztem i staraniem.

Rozdział 5.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

§ 8. Wielkość środków na pokrycie kosztów kwalifikowanych na dany rok realizacji Programu oraz wysokość udziału Inwestora są ustalane corocznie przez Radę Miejską w Bielsku-Białej, z uwzględnieniem warunków finansowania określonych przez WFOŚ i GW.

§ 9. 1. Modernizacja źródła ciepła w ramach Programu, będzie podlegać dotacji w wysokości do 75% kosztów kwalifikowanych, na zasadach wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW w Katowicach, ale kwota jednostkowej dotacji nie może przekroczyć 6000 zł. Inwestor pokrywa najpierw ze środków własnych 100% kosztów inwestycji (kwalifikowanych i niekwalifikowanych), a dotacja z Budżetu Gminy Bielsko-Biała zostanie wypłacona po wypełnieniu przez niego wszystkich wymagań Programu.

2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych w Programie wynosi 8000 zł.

3. Koszty dotyczące obsługi Programu i formalności będą pokrywane ze środków Gminy Bielsko-Biała.

Rozdział 6.

MODEL WYMIANY STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA NA NOWE, SPOSÓB FINANSOWANIA I UDZIELANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ

§ 10. Wymiana starego źródła ciepła na nowe wykonywana jest na zlecenie Inwestora i na jego odpowiedzialność. Wykonanie przedsięwzięcia przez Inwestora z zachowaniem jego prawidłowego udziału w niżej wymienionej procedurze umożliwi otrzymanie przez niego refinansowania części poniesionych kosztów kwalifikowanych z budżetu Gminy.

ETAP I

1. Operator przyjmuje zgłoszenie o zamiarze przystąpienia Inwestora do Programu.

2. Inwestor wybiera Dostawcę nowego źródła ciepła oraz Instalatora wykonującego modernizację.

3. Uprawniony Kominiarz wykonuje wstępną inwentaryzację wymaganych przewodów wentylacyjnych i spalinowych potwierdzając to protokołem inwentaryzacyjnym (koszty pokrywa Inwestor).

4. Instalator wykonuje inwentaryzację kotłowni dla określenia warunków technicznych montażu oraz sporządza kosztorys modernizacji kotłowni.

5. W przypadku budowy, przebudowy lub rozbudowy instalacji gazowej - Inwestor zleca uprawnionemu projektantowi sporządzenie projektu wykonawczego wewnętrznej instalacji gazowej i uzyskuje prawomocne pozwolenie na budowę tej instalacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

6. Instalator sporządza kosztorys na podstawie inwentaryzacji kotłowni z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, a w szczególności ceny wybranego przez Inwestora nowego źródła ciepła.

7. Inwestor sprawdza i zatwierdza kosztorys, a następnie dostarcza go Operatorowi.

8. Nadzorujący z ramienia Gminy weryfikuje dodatkowo kosztorys pod względem zakresu rzeczowego robót kwalifikowanych i ich kosztów.

9. Operator powiadamia Inwestora o terminie, od którego możliwe jest wystawienie faktury przez Instalatora.

10. Inwestor podpisuje umowę na modernizację kotłowni z Instalatorem i przekazuje jej kopię Operatorowi.

11. Inwestor składa u Operatora wnioski o dofinansowanie.

12. Warunkiem dopuszczenia Inwestora do realizacji etapu II jest terminowe dostarczenie do Operatora dokumentów wymaganych w etapie I. Niewywiązanie się w wyznaczonym terminie z wymagań etapu I powoduje przeniesienie Inwestora na listę rezerwową.

ETAP II

13. Fizyczne wykonanie zadania.

- a) Demontaż i protokolarnie zniszczenie starego źródła ciepła, ze wskazaniem sposobu jego utylizacji.
- b) Dostawa i montaż nowego źródła ciepła.
- c) Dostosowanie instalacji w kotłowni w zakresie niezbędnym do funkcjonowania nowego źródła ciepła.
- d) Montaż wkładu kominowego, o ile zachodzi taka konieczność.
- e) Rozruch kotłowni dokonany przez Instalatora.
- f) Przeszkolenie Inwestora dotyczące zasad eksploatacji nowego źródła ciepła.
- g) Odbiór prawidłowej pracy wymaganych przewodów kominowych i wentylacyjnych dokonany przez uprawnionego kominiarza, potwierdzony protokołem odbiorowym.

14. Inwestor zgłasza Operatorowi gotowość do odbioru końcowego robót w obiekcie, z udziałem przedstawiciela Gminy.

15. Inwestor, Instalator i przedstawiciel Gminy (Nadzorujący) podpisują protokół z końcowego odbioru robót. Bezusterkowy protokół będzie podstawą do wystawienia przez Instalatora faktury dla Inwestora.

16. Inwestor przekazuje do Gminy za pośrednictwem Operatora:

- oryginał faktury celem wprowadzenia na odwrocie opisu dotyczącego udzielenia dotacji,
- kopię dowodu wpłaty potwierdzającego uiszczenie przez Inwestora całej należności wynikającej z faktury za modernizację kotłowni.

17. Niewywiązanie się Inwestora w wyznaczonym terminie z wymagań etapu II może spowodować skreślenie z listy uczestników.

ETAP III

18. Inwestor podpisuje umowę z Gminą o dotację na wymianę źródła ciepła.

Umowa będzie w szczególności określać :

- nazwę zadania wraz z jego lokalizacją i datą wykonania,
- cel na jaki dotacja jest przeznaczona,
- wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania i sposób jej płatności,
- termin wypłaty dotacji,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania.

19. Gmina wypłaca na konto Inwestora dotację w wysokości wynikającej z umowy dotacji.

20. Operator kompletuje dokumentację do rozliczenia Programu przez Gminę z WFOŚiGW w Katowicach.

21. Po rozliczeniu Programu odpowiednio opisany na odwrocie oryginał faktury zostaje zwrócony Inwestorowi.

22. Gmina może odstąpić od umowy w razie stwierdzenia, że Inwestor nie spełnia warunków ustalonych w umowie.

**Rozdział 7.
WYMAGANE DOKUMENTY**

§ 11. 1. W celu uczestniczenia w Programie i uzyskania dotacji Inwestor zobowiązany jest terminowo dostarczyć Operatorowi następujące dokumenty:

ETAP I

- 1) wniosek o dofinansowanie (na druku dostępnym u Operatora) z podaniem właściwego konta bankowego,

- 2) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane, łącznie z oświadczeniami innych współwłaścicieli (na druku dostępnym u Operatora),
- 3) wstępną opinię kominiarską o możliwości podłączenia nowego kotła C.O. (zgodnie z wzorcem druku dostępnym u Operatora),
- 4) prawomocne pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),
- 5) zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),
- 6) certyfikat lub sprawozdanie opisane w §3 ust. 3, w przypadku wybrania ekologicznego kotła na paliwo stałe, nie znajdującego się już w rejestrze Operatora,
- 7) dokumenty dotyczące Instalatora opisane w §2 ust.13, w przypadku wyboru Instalatora nie znajdującego się już w rejestrze Operatora,
- 8) rzut kotłowni z zaznaczeniem lokalizacji kotła, schemat instalacji kotłowni oraz poświadczenie Instalatora o dokonaniu doboru mocy kotła do potrzeb budynku,
- 9) zaakceptowany przez Inwestora i poświadczony jego podpisem kosztorys modernizacji kotłowni, kopia umowy Inwestora z Instalatorem, sporządzonej wg wzoru dostępnego u Operatora,
- 10) zgłoszenie o zamiarze wykonania robót (na druku dostępnym u Operatora).

ETAP II

- 11) zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego kotłowni, łącznie z kominiarskim protokołem odbioru końcowego, poświadczającym właściwe wykonanie podłączenia i działania przewodów spalinowych i wentylacyjnych,
- 12) protokół odbioru końcowego podpisany podczas odbioru w obecności przedstawiciela Gminy (Nadzorującego), wykonany na druku dostępnym u Operatora,
- 13) fakturę za wykonane prace z aktualnie obowiązującą wielkością podatku VAT. Wartość opisana na fakturze powinna odzwierciedlać całość robót kwalifikowanych dotyczących wymiany źródła ciepła,
- 14) potwierdzenie całkowitego uregulowania przez Inwestora faktury,
- 15) wypełnioną ankietę dotyczącą monitoringu energetycznego uczestników Programu.

Rozdział 8.

ODSTĄPIENIE I WYKLUCZENIE Z PROGRAMU

§ 12. 1. W przypadku odstąpienia Inwestora od Programu jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.

2. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji niezgodności stanu faktycznego z treścią przedstawionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Inwestora lub Instalatora z Programu bez możliwości ponownego w nim udziału.

3. Operator działający w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z Programu tego Inwestora lub Instalatora, który naruszył warunki postanowienia niniejszego regulaminu lub zawartych umów.