



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 6522

UCHWAŁA NR XIII/79/2015 RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Bojszowy przez inne niż gmina Bojszowy osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zmienionym przez art. 8 pkt 1) lit. b) ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015 roku (Dz. U. 2015, poz. 357) po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu

Rada Gminy Bojszowy uchwała:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówki prowadzone na terenie gminy Bojszowy przez inne niż gmina Bojszowy osoby prawne i fizyczne.

3. Dotacje przysługują na każdego ucznia placówki.

§ 2. Wysokość dotacji

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie niepublicznego przedszkola, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 75 % zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, pomniejszonych o wydatki na żywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Bojszowy za opiekę, naukę oraz wychowanie, w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bojszowy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie niepublicznego punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40 % zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, pomniejszonych o wydatki na żywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Bojszowy za opiekę, naukę oraz wychowanie, w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bojszowy.

3. Kwota dotacji będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w budżecie dotyczących kwot, na podstawie których ustala się wysokość dotacji.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej placówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożonego Wójtowi Gminy Bojszowy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej przez osobę prowadzącą placówkę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do składania informacji, o której mowa w ust. 2, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Bojszowy.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego korekta dotyczy.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3, polegającej na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do Wójta Gminy Bojszowy.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, której została przekazana dotacja.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do złożenia rocznej informacji z wykorzystania dotacji w Urzędzie Gminy Bojszowy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku w którym podmiot dotowany otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego zał. 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
- 2) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31. stycznia roku następującego po roku w którym podmiot dotowany otrzymał dotację.

8. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

1. Wójt Gminy Bojszowy lub osoby przez niego upoważnione zwane dalej kontrolującymi mają prawo do przeprowadzenia kontroli w placówkach obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę.
- 3) badania dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w siedzibie kontrolowanej placówki.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli

5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Bojszowy wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w faktów. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

§ 6. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy
2. Traci moc uchwała NR XXX/183/2014 z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Bojszowy przez inne niż gmina Bojszowy osoby prawne i fizyczne.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kumor

**Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XIII/79/2015
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 30 listopada 2015r.**

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty t.j. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Miejsce składania: Urząd Gminy Bojszowy.

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ.	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH WG ROCZNIKÓW Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN.				
	Rok urodzenia ucznia	Liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich.
I-VIII				
IX - XII				

Część C**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

.....

/ miejscowość i data /

.....

/ podpis /

**Załącznik 2 do Uchwały
nr XIII/79/2015
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 30 listopada 2015r.**

<p>Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca roku</p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny.</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty t.j.(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm)</p> <p>Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielona jest dotacja.</p> <p>Miejsce składania: Urząd Gminy Bojszowy.</p>

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ.	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/> niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> niepubliczny punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

Część B

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca roku

DOTYCZY NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH																	
Liczba uczniów ogółem	w tym uczniów z orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.																
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społ. społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszących	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	Inne /
w tym z innych gmin																	

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH WG ROCZNIKÓW Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN.			
Rok urodzenia ucznia	Liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich.

Część C**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O
UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

.....

/ miejscowość i data /

.....

/ podpis /

**Załącznik nr 3 do Uchwały
nr XIII/79/2015
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 30 listopada 2015r.**

Rozliczenie wykorzystania dotacji

za rok

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole, niepubliczny punkt przedszkolny.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty t.j. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania: do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Miejsce składania: Urząd Gminy Bojszowy.

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ.	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/> niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> niepubliczny punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

Część B

INFORMACJE O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych wniosków*	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	

* w tym niepełnosprawni

Lp.	Miesiąc	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)		Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
		ogółem	niepełnosprawni (orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
1	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
Grudzień				
Ogółem:				
Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków):				Kwota (zł):
2				
Ogółem:				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji:			

Część C**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O
UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis /