



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6539

UCHWAŁA NR XV/128/2015 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały nr LVI/473/2010 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Rada Miasta Radzionków uchwała, co następuje:

§ 1. Dotowaniem z budżetu miasta obejmuje się niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzone przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Radzionków, zwane dalej niepublicznymi placówkami oświatowymi.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty.

3. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Radzionków, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta Radzionków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków.

4. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta Radzionków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Radzionków w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta Radzionków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Radzionków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta Radzionków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków.

6. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto Radzionków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta Radzionków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Radzionków, z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, Burmistrz Miasta Radzionków może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, zapisanego do niepublicznej placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi niepubliczne placówki oświatowe, dotyczącego określenia, uczniem której niepublicznej placówki oświatowej jest dana osoba, decydującym o tym, jakiej niepublicznej placówce oświatowej należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

4. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Radzionków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Radzionków w przeliczeniu na jednego ucznia, naliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, na dany rok budżetowy.

5. Stawki dotacji ustalane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez miasto Radzionków metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, naliczane są na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy.

6. Po ostatecznym ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, następuje wyrównanie kwot wypłaconych dotacji, począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. Dotacje udzielone z budżetu miasta, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 6. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje Burmistrzowi Miasta Radzionków w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 lipca – za okres styczeń – czerwiec,
- 2) do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji – narastająco za okres styczeń – grudzień.

3. W przypadku zakończenia działalności, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu miasta Radzionków należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu miasta Radzionków, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej niepublicznej placówki oświatowej)” oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

5. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu z wykorzystania dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Burmistrz Miasta Radzionków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

7. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Radzionków w terminie 30 dni, od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia, o czym zawiadamia się pisemnie osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową.

8. Dotacja udzielona dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, bądź w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej w trakcie roku budżetowego.

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi Miasta Radzionków przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta Radzionków.

2. O terminie planowanej kontroli Burmistrz Miasta Radzionków zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Radzionków, zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej oraz zakres przedmiotowy i czas trwania kontroli.

4. Kontrolujący okazuje osobie prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z legitymacją służbową lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

5. Osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo wstępu do niepublicznych placówek oświatowych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym zawartej na elektronicznych nośnikach informacji).

6. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową lub upoważniony przez nią pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień, dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. Jeżeli osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązana jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Radzionków kieruje zalecenia pokontrolne do kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIX/372/2013 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Dariusz Wysypol

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/128/2015
Rady Miasta Radzionków
z dnia 26 listopada 2015 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwisko i imię / nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczną placówkę oświatową albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej:**8. Planowana miesięczna liczba uczniów:**

UCZNIOWIE		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
2.	inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
3.	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
	c) w oddziałach sportowych		
	d) w oddziałach dwujęzycznych		
	e) liczba dzieci niepełnosprawnych		
f) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka			
4.	w gimnazjum		
	w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach sportowych		
	c) w oddziałach dwujęzycznych		
d) liczba dzieci niepełnosprawnych			

9. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

10. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/128/2015
Rady Miasta Radzionków
z dnia 26 listopada 2015 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

4. Aktualna liczba uczniów (wg stanu na dzień sporządzenia informacji)

UCZNIOWIE		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
3.	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
	c) w oddziałach sportowych		
	d) w oddziałach dwujęzycznych		
	e) liczba dzieci niepełnosprawnych		
f) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka			
4.	w gimnazjum		
	w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach sportowych		
	c) w oddziałach dwujęzycznych		
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych		

(w załączeniu alfabetyczny imienny wykaz uczniów z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia)

5. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

6. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

3. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)