



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6549

UCHWAŁA NR XI/116/2015 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Siewierzu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

Rada Miejska w Siewierzu u c h w a ł a:

- § 1. Powołać Gminną Radę Seniorów.
- § 2. Nadać statut Gminnej Radzie Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/116/2015
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW w SIEWIERZU

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Siewierzu, zwanej dalej „radą” określa tryb wyboru i powoływania członków rady oraz zasady jej działania.
2. Siedzibą rady jest miasto Siewierz. Posiedzenia rady odbywają się w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną rady zapewnia burmistrz.
4. Informacje o działalności rady są publikowane na stronie internetowej gminy.

§ 2.

1. Użyte w Statucie Gminnej Rady Seniorów określenia oznaczają:
 - gmina - Miasto i Gmina Siewierz
 - rada miejska - Rada Miejska w Siewierzu
 - rada - Gminna Rada Seniorów w Siewierzu
 - burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
 - urząd - Urząd Miasta i Gminy Siewierz
 - radny senior - członek Gminnej Rady Seniorów
 - środowiska senioralne - podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

Wybory do rady

§ 3.

1. Rada liczy 12 członków z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 7.
2. Skład osobowy rady jest powoływany na okres kadencji rady miejskiej w drodze zarządzenia burmistrza.
3. Powołanie radnych seniorów na pierwszą kadencję rady powinno nastąpić w terminie przypadającym najpóźniej w ciągu 45 dni od wejścia w życie uchwały rady miejskiej o powołaniu rady.
4. Powołanie radnych seniorów na kolejne kadencje rady powinno nastąpić w terminie 60 dni od rozpoczęcia kadencji rady miejskiej.
5. Nabór kandydatów do rady rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia burmistrza o naborze kandydatów poprzez podanie go do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na oficjalnej stronie internetowej gminy pod adresem: www.siewierz.pl. Ogłoszenie powinno zawierać formularz zgłoszenia kandydata oraz informację o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów.
6. Formularz zgłoszeniowy do rady powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata oraz dane teleadresowe,
 - 2) opis sylwetki kandydata z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego w szczególności na rzecz seniorów,

- 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do rady i jej działalnością,
- 5) podpis kandydata.

7. W przypadku zgłoszenia kandydata przez środowiska senioralne, do formularza, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć aktualny odpis z rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu zgłaszającego, umocowanie osób zgłaszających do jego reprezentacji oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

8. Okres zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 4.

1. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów burmistrz udostępnia listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone na oficjalnej stronie internetowej gminy pod adresem www.siewierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Wybory do rady zarządza burmistrz, ustalając datę, miejsce i czas trwania wyborów.

3. Celem przeprowadzenia wyborów oraz ustalenia wyników głosowania burmistrz powołuje komisję wyborczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu urzędu, rady miejskiej i środowisk senioralnych.

4. Uprawnionymi do oddania głosu są pełnoletni mieszkańcy gminy. Weryfikacji osoby zainteresowanej wzięciem udziału w wyborach dokonuje komisja wyborcza, o której mowa w ust. 3.

5. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku jednego z kandydatów na karcie do głosowania udostępnionej przez komisję wyborczą.

6. Członkami rady zostaje 12 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona w § 3 ust. 1 lub jej równa, skład rady jest równy liczbie zgłoszonych kandydatów.

8. Z przeprowadzonego głosowania i wyborów komisja wyborcza sporządza protokół i przekazuje go burmistrzowi.

Organy rady i ich kompetencje

§ 5.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady miejskiej.
2. Pierwszą sesję do czasu wyboru przewodniczącego rady prowadzi przewodniczący rady miejskiej.

§ 6.

1. Gminna Rada Seniorów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego prowadzącego głosowanie.

2. Osoby o których mowa w ust. 1 stanowią prezydium rady.

3. Do zadań prezydium należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami rady,
- 2) przygotowanie kalendarza prac rady,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad posiedzeń,
- 4) przygotowanie projektów uchwał.

4. Posiedzenia rady zwołuje i prowadzi przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego rady.

5. Odwołanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 7.

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji, na którą został powołany,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach rady,
- 4) w przypadku skazania członka rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka rady, niezbędną do wypełniania zadań o charakterze zaufania publicznego,
- 6) śmierci radnego seniora.

2. Uzupelnienia składu rady dokonuje się w przypadku, gdy liczba członków rady będzie mniejsza niż 6 osób, w trybie określonym w § 3 i § 4.

3. Kadencja nowopowołanego członka rady upływa wraz z upływem kadencji całej rady.

Tryb pracy rady

§ 8.

1. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków rady,
- c) na wniosek przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza.

2. Posiedzenia rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenia rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu rady.

4. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia rady winno być wysłane radnym seniorom najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni.

5. Przewodniczący ma prawo zaprosić na posiedzenie rady burmistrza, radnych, przedstawicieli urzędu lub inne osoby, właściwe ze względu na temat posiedzenia rady.

6. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu burmistrz, przewodniczący rady miejskiej lub ich przedstawiciele oraz przedstawiciele lokalnej społeczności gminy.

§ 9.

1. Rada obraduje na sesjach.

2. Przewodniczący zwołuje sesje rady w szczególności w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków rady lub seniorów nie będących członkami rady, a także w celu wyrażenia przez radę opinii w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez burmistrza lub radę miejską. Brak odpowiedzi rady w terminie określonym przez burmistrza lub radę miejską uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak uwagi do treści dokumentu przedstawionego do konsultacji.

3. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał i przekazuje je radzie miejskiej i burmistrzowi.

4. Uchwały rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

5. Uchwały podejmowane przez radę powinny zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie organu wydającego, numer uchwały, datę podjęcia,

- b) tytuł uchwały i treść merytoryczną,
- c) podpis prowadzącego posiedzenie.

6. Poza sesjami przewodniczący może organizować spotkania robocze. Na spotkaniach roboczych rada nie podejmuje uchwał.

7. Rada ma prawo kierować wnioski do rady miejskiej i burmistrza, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

8. Rada przedkłada radzie miejskiej sprawozdania z działalności rocznej w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok ubiegły.

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzenia rady sporządza się protokół, który odzwierciedla przebieg posiedzenia, a w szczególności zawiera:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) porządek obrad,
- c) streszczenie wystąpień i referowanych spraw,
- d) podjęte uchwały,
- e) wyniki głosowań,
- f) listę obecności osób, uczestniczących w posiedzeniu.

Prawa i obowiązki radnych seniorów

§ 11.

1. Radni seniorzy są równi w swoich prawach i obowiązkach.

2. Radny senior ma prawo w szczególności:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów rady,
- 2) zabierać głos podczas posiedzeń rady i wyrażać swoje zdanie w sprawach będących przedmiotem posiedzenia oraz uczestniczyć w głosowaniu,
- 3) zgłaszać wnioski i inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących seniorów,
- 4) wnioskować o ujęcie w porządku obrad sprawy którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, a zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

3. Radny senior ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać statutu rady oraz uchwał podjętych przez radę,
- 2) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rady,
- 3) wykonywać uchwały, podjęte przez radę,
- 4) informować środowisko lokalne o działalności rady.

4. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Statut rady i jego zmiany są uchwalane w trybie przewidzianym dla jego nadania.