



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6607

UCHWAŁA NR XIII/125/2015 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- 2) wysokość stawek dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę przedkłada Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/ szkołę;
- 3) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska;
- 5) numery NIP i REGON przedszkola/szkoły;
- 6) planowaną liczbę wychowanków/uczniów w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień, w tym:
 - a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,

b) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska, które uczęszczać będą do przedszkola, z uwzględnieniem ppkt a);

7) numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów lub wychowanków niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów lub wychowanków będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuźnia Raciborska, otrzymana przez Gminę Kuźnia Raciborska od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na 1 ucznia:

- 1) dla niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny – na każdego ucznia w wysokości 108% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuźnia Raciborska;
- 2) dla niepublicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Kuźnia Raciborska wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kuźnia Raciborska, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuźnia Raciborska.

3. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się, jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i faktycznej liczby uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 2 ust. 3 z uwzględnieniem korekty, o której mowa w § 2 ust. 4. Jeżeli korekta zostanie złożona po dokonaniu wypłaty transzy dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmie odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

4. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji na dany rok budżetowy, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

5. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia/wychowanka w roku bieżącym, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

6. Na dowodach księgowych dokumentujących wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji, umieszcza się na trwale opis: „Wydatek w kwocie zł został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły/przedszkola” oraz opis przeznaczenia wydatku.

§ 4. 1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą dotowany podmiot w terminie do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji, rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz przedszkola/szkoły w roku budżetowym;
- 3) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Kuźnia Raciborska należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź kwoty zobowiązania Gminy Kuźnia Raciborska z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.

2. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/ szkoły lub utraty prawa do otrzymywania dotacji w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty, osoba prowadząca dotowane podmioty przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 3) okres, którego dotyczy rozliczenie;
- 4) faktyczną liczbę wychowanków/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły w poszczególnych miesiącach roku;
- 5) łączną kwotę otrzymanej dotacji;
- 6) wyszczególnienie rodzajów wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji;
- 7) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji;
- 8) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 9) imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie;
- 10) imię, nazwisko i podpis osoby/osób prowadzącej przedszkole/szkołę.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

5. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot wraz z określeniem ewentualnej dopłaty lub zwrotu.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole/szkołę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

8. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kuźnia Raciborska, z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego, w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.

9. Środki dotacji przekazanej w bieżącym roku, tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe, można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

10. W celu rozliczenia dotacji z ust. 9 należy złożyć załącznik nr 3 do uchwały wypełniony oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub lata ubiegłe.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkola/szkoły, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli w zakresie terminowości i sposobu rozliczania dotacji, rzetelności i prawidłowości przedstawianych informacji o liczbie wychowanków/uczniów oraz wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę jednostki kontrolowanej, zakres przedmiotowy kontroli oraz czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej trwania.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

5. Osoba prowadząca dotowany podmiot zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienie na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, dokonywanie odpisów i kserokopii dokumentów oraz udzielanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, który otrzymuje jednostka kontrolowana oraz Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej. Protokół podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli. Jednostka kontrolowana pisemnie poświadcza otrzymanie protokołu.

7. Osoba prowadząca dotowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych. Osoba kontrolująca czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić pisemnie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLIV/403/2009 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez inne podmioty (Dz. Urz. Woj. Śl. 2010, Nr 19, poz. 306 ze zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chroboczek-Wierzchowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/125/2015
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 26 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK** *

I. Dane o organie prowadzącym:

- 1. Wnioskodawca**: osoba prawna osoba fizyczna
- 2. Pełna nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
.....
.....
- 3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej, nr telefonu:
.....
.....
- 4. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
 - 1) Imię i nazwisko
Pełniona funkcja
 - 2) Imię i nazwisko
Pełniona funkcja
 - 3) Imię i nazwisko
Pełniona funkcja

II. Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem:

- 1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska:
.....
.....
- 2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:
.....
.....
- 3. Adres podmiotu:
.....
.....

4. Dane do kontaktu:

Nr telefonu

Adres e-mail

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku

.....

Nazwa rachunku

.....

Numer rachunku

.....

III. Dane dotyczące planowanej liczby wychowanków/uczniów:

| Rok | | |
|---|--------------------|---------------------|
| | Styczeń – sierpień | Wrzesień – grudzień |
| Planowana liczba wychowanków/ uczniów ogółem | | |
| W tym: | | |
| a) spoza Gminy Kuźnia Raciborska | | |
| b) niepełnosprawni ogółem | | |
| Niepełnosprawni zamieszkali na terenie Gminy Kuźnia Raciborska | | |
| rodzaj niepełnosprawności: | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| Niepełnosprawni zamieszkali poza Gminą Kuźnia Raciborska | | |
| rodzaj niepełnosprawności: | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |

IV. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Podpis (-y) i pieczętka (-i) imienna (-e) wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

** Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Kuźnia Raciborska niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.*

***Zaznaczyć właściwe.*

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr rachunku bankowego, nr telefonów, adresu e-mail, należy pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
3. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

.....
Data, podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do sprawdzania zgodności wniosku

UWAGI:

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczętka imienna

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/125/2015
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
W MIESIĄCU.....ROKU.....***

1. ** Informacja składana po raz pierwszy w miesiącu Korekta informacji miesięcznej

2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

| Według stanu na pierwszy dzień miesiącaroku | |
|--|-------|
| Faktyczna liczba wychowanków/ uczniów ogółem | |
| W tym: | |
| a) spoza Gminy Kuźnia Raciborska | |
| b) niepełnosprawni ogółem | |
| Niepełnosprawni zamieszkali na terenie Gminy Kuźnia Raciborska | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| - | |
| - | |
| - | |
| Niepełnosprawni zamieszkali poza Gminą Kuźnia Raciborska | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| - | |
| - | |
| - | |

4. Informacja o wychowankach spoza Gminy Kuźnia Raciborska:

| Nazwa gminy | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia | Adres zameldowania | Adres zamieszkania | Rodzaj niepełnosprawności |
|-------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis (-y) i pieczętka (-i) imienna (-e)

.....
Miejscowość, data

* Informację podaje się wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

**Zaznaczyć właściwe.

Pouczenie:

1. Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia.
2. Miejsce złożenia informacji: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII/125/2015
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU.....***

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

1) rok;

2) od stycznia roku, do dnia zaprzestania działalności.....
Data

4. Liczba wychowanków/uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku:

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | W tym niepełnosprawnych ogółem | Rodzaj niepełnosprawności ze wskazaniem liczby uczniów | Kwota otrzymanej dotacji | Wydatkowana kwota dotacji |
|----------|-----------------------|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| Styczeń | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Luty | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Marzec | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Kwiecień | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| Maj | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Czerwiec | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Lipiec | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Sierpień | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Wrzesień | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Październik | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Listopad | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Grudzień | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem | | | | | |

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

| Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji | Kwota wydatków poniesionych w zł |
|---|----------------------------------|
| Wynagrodzenie osób zatrudnionych | |
| Pochodne od wynagrodzeń | |
| Wydatki eksploatacyjne | |
| Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |

| | |
|---|--|
| Remonty | |
| Pozostałe wydatki (wymienić jakie) - - - | |
| Łączna kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji | |

Łączna kwota otrzymanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu).....

6. Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie.....

7. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....
Miejscowość, data

**Rozliczenie dotyczy dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.*

Pouczenie:

1. Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji. W przypadku zakończenia działalności do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.
2. Miejsce złożenia rozliczenia: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
3. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji należy dokonać do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej