



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6686

### UCHWAŁA NR XIII/112/15 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 27 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami budżetowymi;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasteczko Śląskie dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1 niniejszej uchwały;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa **75%** ustalonych w budżecie Gminy Miasteczko Śląskie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Miasteczko Śląskie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasteczko Śląskie, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Miasteczko Śląskie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie;

- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasteczko Śląskie;
- 4) w odniesieniu do dotacji na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego – kwota równa **100 %** przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasteczko Śląskie.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6

5. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

6. W miesiącu wrześniu do informacji o której mowa w § 5 ust 2 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 6.** W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

**§ 7. 1.** Wnioskodawca otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miasteczko Śląskie jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Miasteczko Śląskie z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

6. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Wnioskodawca prowadzący jednostkę, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Miasteczko Śląskie upoważnieni przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

**§ 9. 1.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust. 2 uchwały.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 11. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Miasteczko Śląskie.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XIV/107/11 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Miasteczko Śląskie przez osoby prawne i osoby fizyczne.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2016 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

Przewodniczący Rady

**Józef Jendruś**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/112/15  
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<b>1) Status jednostki:</b>	
q publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Miasteczko Śląskie na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Miasteczko Śląskie o prowadzenie publicznej jednostki): .....	q niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim: .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym: ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; ..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miasteczko Śląskie	
<b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....	

.....

(podpis osoby prowadzącej)



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/112/15  
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Miasteczko Śląskie otrzymanej w .....roku \***

1. **Nazwa jednostki:** .....  
**Adres jednostki:** .....
2. **Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym** .....
3. **Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego  
w roku, na który udzielona została dotacja, wg wzoru:**

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia					
Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci niepełnosprawne**		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***
			Liczba dzieci	Rodzaj niepełnosprawności	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
.					
.					
.					
Grudzień					

**4. Informacja o poniesionych wydatkach dotyczących działalności niepublicznego przedszkola wskazanego w pkt 1 niniejszego rozliczenia, wg wzoru:**

<b>A. Kwota otrzymanej dotacji (w zł):</b>		..... (w zł)			
<b>Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji:</b>					
<b>I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:</b>					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
.....					
<b>II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble:</b>					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
.....					
<b>III. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania:</b>					
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
.....					
<b>B. Ogółem wydatki (Suma: I-III) (w zł)</b>					

	..... (w zł)
<b>C. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym (Różnica: A-B)</b> (w zł)	..... (w zł)

### 5. Oświadczenie składającego rozliczenie:

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane przez nas dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jesteśmy świadomi odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999r. (t. j. Dz. U z 2013 r. poz.186 z późn. zm.)

Uwagi

.....  
 .....

Nazwisko i imię

Nazwisko i imię

sporządzającego rozliczenie

osoby prowadzącej przedszkole

.....

.....

.....

.....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Miejscowość, data.....

*\* termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja.*

*\*\*dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-*

*Pedagogiczną.*

*\*\*\*dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.*

### 6. Uwagi urzędowe dotyczące przedłożonej informacji (wypełnia Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data.....

Podpis.....