



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6708

### UCHWAŁA NR XV/90/2015 RADY GMINY RAJCZA

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Rajcza przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015r. poz.1515 z późn.zm.) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.),Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rajcza niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Rajcza oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób ich rozliczenia, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Rajcza:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych,
- 2) niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004r. poz.256 z późn.zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rajcza.
- 3) placówce - należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 1 ust.2 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Wysokość dotacji na każdego ucznia placówki, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1, ustala się w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym.

2. Wysokość dotacji na każdego ucznia placówki, określonego w § 1 ust.2 pkt 2, wynosi 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, które stanowią dochód Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia tej placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym.

3. Wysokość dotacji na każdego ucznia objętego wychowaniem przedszkolnych w placówce, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 3, wynosi 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, które stanowią dochód Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia tej placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym.

4. Wysokość dotacji dla placówek wymienionych w § 1 ust.2, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ustala się na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy w danym roku budżetowym.

5. Wyliczenia kwot dotacji, o których mowa powyżej na ucznia placówki uprawnionego do otrzymania dotacji dokonuje dotujący.

6. Podstawą wyliczenia miesięcznej kwoty dotacji w danym roku na jednego ucznia jest budżet Gminy na dany rok oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy w danym roku budżetowym.

7. Kwota dotacji będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w budżecie dotyczących kwot, na podstawie których ustala się wysokość dotacji oraz w przypadku zmiany liczby uczniów w placówkach, o których mowa w § 1 ust.2 uchwały.

8. Udzielona z budżetu Gminy dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań określonych w art.90 ust.3d ustawy. Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku, na który została przyznana.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego placówki opisane w § 1 ust.2 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja, o której mowa w § 3 jest przekazywana miesięcznie z rachunku bankowego Gminy na rachunek bankowy placówki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

5. Podmiot, o którym mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

6. Dotacja, o której mowa w ust.4 będzie korygowana o:

- 1) nadpłaty - wynikające z pobrania w nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonego rozliczenia dotacji,
- 2) niedopłaty - wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonego rozliczenia dotacji.

7. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa Gminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej - wg. stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca - liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

8. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Korektę informacji, o której mowa w ust.7, polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę informacji.

10. Korektę informacji, o której mowa w ust.7 polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

**§ 5. 1.** Wykorzystanie dotacji podlega rozliczeniu.

2. Podmiot otrzymujący dotacje przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania i wychowania w dotowanych szkołach i przedszkolach.

2. Decyzję o konieczności kontroli podejmuje Wójt Gminy.

3. Kontroli dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy .

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 1 ust.2 niniejszej uchwały, obowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

5. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Wójta Gminy upoważnienia, mają prawo wstępu do kontrolowanego oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kontrolowany zobowiązany jest do sporządzenia i potwierdzenia za zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń oraz innych dokumentów, a także udzielania informacji i wyjaśnień pisemnie lub ustnie do protokołu.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowaną placówkę.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust.6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

14. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

**§ 7.** Podmioty, które złożyły wniosek o udzielenie dotacji przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust.3, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr LIV/325/2010 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 9.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

- § 10.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.  
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Płoskonka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/90/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 27 listopada 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt  
Gminy Rajcza**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane osoby fizycznej/prawnej\* prowadzącej szkołę/przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego\*

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko - .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) - .....

3. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

## 5. Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego\*

Okres	Planowana liczba uczniów		
	Ogółem w szkole/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń – sierpień			
Wrzesień – grudzień			

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

\*niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/90/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 27 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....**

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego  
 lub osoby upoważnionej)

**Wójt  
 Gminy Rajcza**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....**

## 1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
 .....

Adres

.....  
 .....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w tym uczniowie niepełnosprawni oraz objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

Nazwa szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	Aktualna liczba uczniów ogółem	W tym:	
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

3. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza terenem Gminy

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina, w której mieszka uczeń

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, dnia .....

\*niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/90/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)**Wójt  
Gminy Rajcza****ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ..... ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji .....

3. Poniesione wydatki łącznie .....

4. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

5. Rzeczywista liczba uczniów w okresie objętym dotacją (w poszczególnych miesiącach):

I		VII	
II		VIII	
III		IX	
IV		X	
V		XI	
VI		XII	

6. Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym

	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym</b>
<b>Wydatki bieżące</b> obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b> , obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, realizowanemu w placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble	
<b>Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b> o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Ogółem</b>	

## 7. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki

Lp.	Nr dokumentu	Wyszczególnienie (tytuł wydatku)	Kwota (w zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy	Data zapłaty

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....