



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 6718

UCHWAŁA NR VIII/78/15 RADY GMINY BRENNA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 265 poz. 2572 z późn. zm) Rada Gminy Brenna uchwała, co następuje.

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Brenna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brenna dotację w wysokości 100% kwoty wyliczonej wg sposobu określonego w ustawie o systemie oświaty.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brenna dotację w wysokości 75 % kwoty wyliczonej wg sposobu określonego w ustawie o systemie oświaty.

3. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2 zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

4. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznego przedszkola jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Brenna.

5. Niepubliczne przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Brenna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Brenna.

6. W odniesieniu do dotacji, o której mowa w ust. 4 i 5 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Brenna i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

7. Po ustaleniu stawki, o której mowa w ust. 6 następuje korekta wypłacanych dotacji do kwot należnych w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek o udzielenie dotacji osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, zawierający planowaną liczbę uczniów, składany corocznie do Wójta Gminy Brenna – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają pisemnie do Wójta Gminy Brenna wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji- stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Warunkiem wypłaty dotacji jest przedłożenie do Urzędu Gminy Brenna przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który dotacja jest udzielana, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6.

3. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielana dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania, tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do niepublicznego przedszkola, umowy zawarte z rodzicami.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do niepublicznego przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

5. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na dany miesiąc.

6. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 dnia grudnia.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanej do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, która kończy swoją działalność w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola w trakcie roku kalendarzowego składa w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do dnia 20 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, w którym została przekazana dotacja, pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania poszczególnych wydatków bieżących, finansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brenna;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) trwałej adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji przekazanej z budżetu Gminy Brenna w danym roku budżetowym, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) trwałego opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji niepublicznemu przedszkolu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Brenna na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Brenna zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodu osobistego upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Podmiot kontrolowany zawiadamiany jest o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo, w szczególności do :

- 1) wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
- 2) żądania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność w oryginale,
- 3) żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych,
- 4) utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą nośników informacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Brenna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Brenna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Brenna uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIV/392/14 Rady Gminy Brenna z dnia 15 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz uchwała ją zmieniająca.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Janasik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/78/15
Rady Gminy Brenna
z dnia 26 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brenna narok

1. Nazwisko i imię /nazwa osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole oraz adres do korespondencji:

.....
.....

2. Nazwa niepublicznego przedszkola:.....

3. Adres niepublicznego przedszkola i numer telefonu.....

.....

4. NIP niepublicznego przedszkola.....REGON.....

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

6. Planowana liczba uczniów ogółem w okresie styczeń- sierpień.....,

w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem
.....,

w tym z pozostałą niepełnosprawnością.....,

w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

7. Planowana liczba uczniów ogółem w okresie wrzesień- grudzień.....,

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem
.....,

w tym z pozostałą niepełnosprawnością.....,

w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(data, podpis osoby reprezentującej
niepubliczne przedszkole)

Termin składania wniosku do Wójta Gminy Brenna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/78/15
Rady Gminy Brenna
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć niepublicznego przedszkola, nr tel.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca,
na który udzielana jest dotacja.**

1. Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc.....20.....roku

2. Nazwa niepublicznego przedszkola:.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania
należnej dotacji :

.....

Miejsce zamieszkania ucznia:	Liczba uczniów:			
	Ogółem:	w tym z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem	w tym z pozostałą niepełnosprawnością	w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Zamieszkujących w gminie Brenna				
Zamieszkujących w gminie*				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Liczba uczniów ogółem, w miesiącu poprzedzającym:				

Przewidywana liczba uczniów ogółem, w miesiącu następnym:				
Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym:	w tym wydatkowano ogółem:		różnica:	

*Wpisać nazwę gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej
niepubliczne przedszkole)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/78/15
Rady Gminy Brenna
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć niepublicznego przedszkola, nr tel.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Brenna

w kwocie

w roku.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola
.....

I. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w okresie objętym rozliczeniem.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem:	w tym z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem	w tym z pozostałą niepełnosprawnością	w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

II. Zestawienie poniesionych wydatków ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Nr dokumentu	Data poniesionego wydatku	Rodzaj poniesionego wydatku	Wartość brutto z dokumentu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				Suma wydatków:	

Dokument można edytować w zakresie liczby wierszy (lub układu strony).

III. Rozliczenie.

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej rozliczenie)