



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 6785

## **UCHWAŁA NR 99/XVI/2015 RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 1 grudnia 2015 r.

### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Konopiskach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz.1390), w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn.zm.) Rada Gminy Konopiska uchwala:

**§ 1.** Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Konopiskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 21/IV/2011 Rady Gminy Konopiska z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Konopiskach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011r. Nr 82 poz. 1474 z późn.zm.)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Konopiska

**Edward Baldyga**

Załącznik do Uchwały Nr 99/XVI/2015  
Rady Gminy Konopiska  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Konopiskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem oraz określa warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Konopiska w drodze zarządzenia spośród kandydatów zaproponowanych przez podmioty będące stronami zawartych porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Liczbę członków Zespołu oraz jego skład określa zarządzeniem Wójt Gminy Konopiska, uwzględniając istnienie i wolę zgłoszoną przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty obejmujące swoim działaniem teren gminy Konopiska i działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Wójt Gminy Konopiska odwołuje członków Zespołu na ich wniosek, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, bądź na wniosek podmiotu, z którym zawarte zostało porozumienie.

4. Odwołanie następuje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

5. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu w terminie 30 dni od dnia odwołania.

6. Przewodniczący Zespołu, jego Zastępca oraz Sekretarz zostają wybrani na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. O wyborze Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Konopiska.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają Wójtowi Gminy Konopiska oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

9. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

10. Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej czterech członków Zespołu - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Konopiska - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów.

§ 3. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Konopiska w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia o powołaniu członków Zespołu.

3. Następne posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Informacje o posiedzeniu przekazywane są członkom Zespołu, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

5. Posiedzenia odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków.

7. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

8. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania. Przy równej liczbie głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Zespołu.

9. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych i przypadków indywidualnych oraz opis podjętych działań i działań przewidzianych do podjęcia.

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Przewodniczący Zespołu wyznacza termin pierwszego posiedzenia grupy roboczej.

4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

5. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych i przypadków indywidualnych oraz opis podjętych działań i działań przewidzianych do podjęcia.

6. Dokumentacja pracy grup roboczych jest przechowywana przez pracownika socjalnego, a po zakończeniu sprawy przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu.

7. Grupy robocze podczas posiedzeń Zespołu informują o wynikach swojej pracy.

§ 5. Dokumentację z posiedzenia Zespołu i grup roboczych stanowi protokół i lista obecności i jest ona gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

§ 6. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopiskach.

§ 7. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Konopiska.

§ 8. Wójt Gminy Konopiska może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.

§ 9. Zespół przedkłada Wójtowi Gminy Konopiska roczne sprawozdanie ze swojej działalności do końca lutego następnego roku.