



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 6838

UCHWAŁA NR XVI/187/15 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Piekary Śląskie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy wymienionej w pkt 2;
- 4) osobie prowadzącej szkołę - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę;
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują dotację z budżetu Miasta na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymują dotację z budżetu Miasta na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja z budżetu Miasta na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

8. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Miasta na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 4. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca. W miesiącu grudniu informację składa się do dnia 4 grudnia.

2. W przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, w informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzednim uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych.

2. Miesięczna transza dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w § 6 ust. 4, i wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Do czasu ustalenia kwoty dotacji należnej na ucznia w danym roku budżetowym stosuje się kwotę dotacji na ucznia obowiązującą w poprzednim roku budżetowym. Po ustaleniu kwoty dotacji należnej na ucznia dokonuje się weryfikacji wypłaconych dotacji.

2. O weryfikacji wypłaconych dotacji informuje się pisemnie osobę prowadzącą szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 9. Kwoty dotacji na ucznia, których wysokość zależy od wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju, są ustalane na podstawie pisemnej informacji udzielonej przez tę gminę lub powiat o wysokości tych wydatków.

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę składa Prezydentowi Miasta, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji .

2. W razie zakończenia przez szkołę działalności w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca szkołę składa do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. W razie stwierdzenia błędów rachunkowych, braków lub niejasności w rozliczeniu wykorzystania dotacji wzywa się osobę prowadzącą szkołę do dokonania korekty rozliczenia, jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

§ 12. Wykorzystanie dotacji oraz zwrot części lub całości dotacji niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Pracownicy Urzędu Miasta, na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta, przeprowadzają kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkołę.

2. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 6, w rozliczeniu, o którym mowa w § 10, ze stanem faktycznym wynikającym z dokumentacji kontrolowanej szkoły;
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamiają osobę prowadzącą szkołę pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, w dniach i godzinach pracy szkoły, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi i osobą reprezentującą szkołę. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane również w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych szkoły.

5. W przypadku szkoły, która zaprzestała działalności, czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 14. 1. Kontrolowana szkoła i osoba prowadząca szkołę zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

4) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

2. Dowody księgowe będące podstawą dokonania wydatku powinny zawierać opis określający nazwę dotowanej szkoły, kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piekary Śląskie dla tej szkoły oraz numer i datę wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie wydatku.

3. W przypadku, gdy dokumenty finansowe, w tym dowody księgowe, znajdują się poza siedzibą szkoły, osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest zapewnić dostępność dokumentów finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie szkoły.

§ 15. 1. Kontrolujący mają w szczególności prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych szkoły;
- 4) w przypadku szkoły, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w tym wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 6) sporządzania niezbędnych kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę prowadzącą szkołę lub upoważnionego pracownika szkoły;
- 7) parafowania kontrolowanych dokumentów;
- 8) wzywania i przesłuchiwania świadków;
- 9) przetwarzania danych osobowych uczniów szkoły.

2. Kontroli liczby uczniów dokonuje się w szczególności na podstawie dokumentów przebiegu nauczania, list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, ilości dowodów wpłat czesnego i zwolnień z opłaty czesnego, umów o nauczanie uczniów.

3. Kontroli wykorzystania dotacji dokonuje się w szczególności na podstawie ewidencji finansowo-księgowej, dokumentacji źródłowej, w tym faktur i rachunków, wyciągów z rachunku bankowego szkoły.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca szkołę.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) wskazanie dokumentów, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości;
- 10) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę o przysługującym jej prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń protokołu kontroli oraz o przysługującym jej prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy;
- 12) informację o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu kontroli osobie prowadzącej szkołę.

§ 17. 1. Osoba prowadząca szkołę może zgłosić umotywowane zastrzeżenia w zakresie ustaleń protokołu kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez osobę prowadzącą szkołę, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę.

§ 18. 1. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń w zakresie ustaleń protokołu kontroli (§ 17) oraz uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli (§ 18 ust. 1), Prezydent Miasta kieruje do osoby prowadzącej szkołę wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) ocenę działalności podmiotu w zakresie objętym kontrolą;
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 3) polecenie zwrotu całości lub części dotacji przekazanej w okresie objętym kontrolą w razie stwierdzenia nieprawidłowości skutkujących zwrotem dotacji;
- 4) wnioski i zalecenia w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba prowadząca szkołę w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta o sposobie realizacji wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXIII/329/12 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

dr inż. Piotr Buchwald

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/187/15
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Prezydent Miasta Piekary Śląskie
za pośrednictwem
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Piekary Śląskie**

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piekary Śląskie na 20... rok

I. Dane wnioskodawcy, tj. osoby prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę:

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....
.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....
.....

II. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:

1. Nazwa:

.....

2. Typ i rodzaj:

.....

3. System kształcenia (stacjonarny/zaoczny):

4. Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (tak/nie):

5. Adres:

.....

6. Numer telefonu:

III. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

IV. Numer i data wydania ważnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....

V. Dane o rachunku bankowym szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Numer:

2. Nazwa banku:

3. Data i numer umowy z bankiem:

VI. Planowana liczba uczniów w 20... roku w:

a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	ogółem		w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego			
			bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych		z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	I - VIII	IX - XII	I - VIII	IX - XII	I - VIII	IX - XII
- dzieci od 2,5 do 3 lat						
- dzieci 4-letnie						
- dzieci 5-letnie						
- dzieci 6-letnie						
- dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
RAZEM:						
- dzieci zamieszkałe poza Piekarami Śląskimi						
- dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju						
b) szkole podstawowej						
- w klasie I						
- w klasie II						
- w klasie III						
- w klasie IV						
- w klasie V						
- w klasie VI						
- dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju						
c) gimnazjum						
dla młodzieży (z realizacją obowiązku szkolnego)						
- w klasie I						
- w klasie II						
- w klasie III						
dla dorosłych (bez realizacji obowiązku szkolnego)			X	X	X	X
- system stacjonarny			X	X	X	X
- system zaoczny			X	X	X	X

d) szkole ponadgimnazjalnej						
dla młodzieży (z realizacją obowiązku nauki)						
w zawodzie:						
- klasa I						
- klasa II						
- klasa III						
- klasa IV						
dla dorosłych (bez realizacji obowiązku nauki)			X	X	X	X
- system stacjonarny			X	X	X	X
w zawodzie:			X	X	X	X
w zawodzie: *			X	X	X	X
- system zaoczny			X	X	X	X
w zawodzie:			X	X	X	X
w zawodzie: *			X	X	X	X
e) placówce						

* dodać wiersze w przypadku większej liczby zawodów

VII. Planowana liczba uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkałych w innych gminach:

liczba uczniów	nazwa gminy*

* dodać wiersze w przypadku większej liczby gmin

Piekary Śląskie, dnia

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis wnioskodawcy
lub osoby reprezentującej wnioskodawcę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/187/15
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Prezydent Miasta Piekary Śląskie
za pośrednictwem
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Piekary Śląskie**

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu 20... r.
Stan na pierwszy dzień miesiąca**

I. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki:

1. Nazwa:
-
2. Adres:
-
3. Numer telefonu:

II. Dane o rachunku bankowym szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:
3. Data i numer umowy z bankiem:

III. Faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień 20... r. w:

a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	ogółem		w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego			
			bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej		z autyzmem lub niepełnosprawnością sprzężoną	
	I - VIII	IX - XII	I - VIII	IX - XII	I - VIII	IX - XII
- dzieci od 2,5 do 3 lat						
- dzieci 4-letnie						
- dzieci 5-letnie						
- dzieci 6-letnie						
- dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
RAZEM:						
- dzieci zamieszkałe poza Piekarami Śląskimi						
- dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju						

b) szkole podstawowej						
- w klasie I						
- w klasie II						
- w klasie III						
- w klasie IV						
- w klasie V						
- w klasie VI						
- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju						
c) gimnazjum						
dla młodzieży (z realizacją obowiązku szkolnego)						
- w klasie I						
- w klasie II						
- w klasie III						
dla dorosłych (bez realizacji obowiązku szkolnego)			X	X	X	X
- system stacjonarny			X	X	X	X
- system zaoczny			X	X	X	X
d) szkole ponadgimnazjalnej						
dla młodzieży (z realizacją obowiązku nauki)						
w zawodzie:						
- klasa I						
- klasa II						
- klasa III						
- klasa IV						
dla dorosłych (bez realizacji obowiązku nauki)			X	X	X	X
- system stacjonarny			X	X	X	X
w zawodzie:			X	X	X	X
w zawodzie:*			X	X	X	X
- system zaoczny			X	X	X	X
w zawodzie:			X	X	X	X

w zawodzie:*			X	X	X	X
e) placówce						

* dodać wiersze w przypadku większej liczby zawodów

IV. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki):

w miesiącu poprzednim	narastająco od początku roku kalendarzowego do miesiąca poprzedniego włącznie

V. Liczba uczniów w bieżącym miesiącu i narastająco od początku roku kalendarzowego:

liczba uczniów:	w bieżącym miesiącu	narastająco od początku roku kalendarzowego do bieżącego miesiąca włącznie*
- ogółem		
- z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**		
- z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi**		
- bez autyzmu lub niepełnosprawności sprzężonych**		
- objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
- przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkałych w innych gminach		

* w przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty za miesiące poprzednie bierze się pod uwagę liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

** nie dotyczy szkół dla dorosłych

VI. Liczba uczniów niepełnosprawnych w bieżącym miesiącu według rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*:

rodzaj niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	liczba uczniów**

* nie dotyczy szkół dla dorosłych

** dodać wiersze w przypadku większej liczby uczniów

VII. Liczba uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w bieżącym miesiącu zamieszkałych w innych gminach:

liczba uczniów	nazwa gminy*

* dodać wiersze w przypadku większej liczby gmin

Piekary Śląskie, dnia

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej szkołę lub osoby ją reprezentującej

grudzień								
RAZEM								

* w przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty chodzi o liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu

** nie dotyczy szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

*** dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.*	Wykorzystanie dotacji			Dowód wykorzystania dotacji	
	nazwa wydatku	kwota zapłaty	data zapłaty	nazwa, numer i data dowodu źródłowego	nazwa i numer dowodu zapłaty
	Roczna kwota wykorzystanej dotacji:				
	Roczna kwota otrzymanej dotacji:				
	Kwota niewykorzystanej dotacji:				
	Kwota zwróconej dotacji:				

* w razie potrzeby dodać wiersze

Piekary Śląskie, dnia

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej szkołę lub osoby ją reprezentującej