



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 6851

## UCHWAŁA NR XIII.115.2015 RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 2 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z ust. 1a, 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) - na wniosek Burmistrza Strumienia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **Rada Miejska w Strumieniu**

### **uchwała:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr L.409.2014 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Czesław Greń**

Załącznik do Uchwały Nr XIII.115.2015  
Rady Miejskiej w Strumieniu  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne**

§ 1. Ilekroć dalej będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Strumień szkołę niepubliczną o uprawnieniu szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Strumień;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne o uprawnieniu szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, to jest niepubliczne gimnazja i szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego;
- 6) SIO - należy przez to rozumieć elektroniczny system baz danych służący do gromadzenia informacji o szkołach, placówkach oświatowych, nauczycielach oraz uczniach, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia przedszkola są ustalone w budżecie gminy na rok udzielania dotacji wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strumień pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, liczba uczniów uczęszczających do przedszkoli publicznych według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według SIO oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strumień, otrzymana od Ministra Edukacji Narodowej.

2. Przeliczenie dotacji następuje:

- 1) w przypadku zmian w budżecie Gminy Strumień kwot wydatków bieżących stanowiących podstawę udzielenia dotacji; przyznana dotacja będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca;
- 2) w przypadku weryfikacji liczby uczniów uczęszczających do przedszkoli publicznych na dzień 30 września danego roku budżetowego według SIO; przyznana dotacja będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego, począwszy od miesiąca października.

3. Do czasu ustalenia wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, dla których podstawę obliczenia stanowi część oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strumień, o których mowa w § 3, stosuje się jednostkowe miesięczne stawki dotacji z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wysokość jednostkowych miesięcznych stawek dotacji wynosi:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny - na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 2a ustawy;

- 2) dla niepublicznych przedszkoli spełniających warunki określone art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strumień, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego o tym samym rodzaju niepełnosprawności, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków określonych art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego o tym samym rodzaju niepełnosprawności, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 4) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego spełniających warunki określone art. 90 ust. 1c, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 5) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych art. 90 ust. 1c, ust. 1d-1o ustawy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strumień, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 6) dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 4. 1. Dotacji udziela Burmistrz Strumienia, a miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji oraz rzeczywistej ilości uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wynikającej z informacji o której mowa w ust. 4.1.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Burmistrzowi Strumienia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły;
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej;
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły;
- 4) region;
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji;
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej i szkoły (imię i nazwisko, numer telefonu);

- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń - sierpień, w tym:
- uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
  - uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy;
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym:
- uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
  - uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy;
- 9) podpis osoby prowadzącej szkołę.

4.1. Do 4 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, składa pisemną informację o rzeczywistej liczbie uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc; wzór informacji stanowi załącznik nr 1.

4.2. Informacja osoby prowadzącej gimnazjum i szkołę podstawową, o której mowa w ust. 4.1. dotycząca miesiąca lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów w miesiącu czerwc; wzór informacji stanowi załącznik nr 1.

4.3. Przekazanie przez Burmistrza Strumienia dotacji, o której mowa w ust. 1. następuje najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że dotację za grudzień przekazuje się do 15 dnia grudnia danego roku.

5. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

6.1. Do czasu ustalenia wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3, kwoty dotacji przekazywane są zaliczkowo w wysokości iloczynu jednostkowych miesięcznych stawek dotacji z roku poprzedniego oraz liczby uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju wykazanych w informacji stanowiącej załącznik nr 1.

6.2. Po ustaleniu jednostkowych miesięcznych stawek dotacji w roku bieżącym następuje przeliczenie kwoty dotacji w celu wyrównania dotacji przekazanej zaliczkowo.

6.3. W przypadku przekazania zaliczkowo kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

6.4. W przypadku przekazania zaliczkowo kwoty dotacji niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- składania rozliczenia wykorzystania dotacji w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, pisemnie za cały rok łącznie tj. za okres od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danej szkoły, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2;
- prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji udzielonej z budżetu Gminy Strumień;
- prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowanych z dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- zamieszczenia na dowodzie księgowym opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień, w kwocie.....zł, dotyczący.....” oraz nazwy dotowanej szkoły, pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 6. 1. Burmistrzowi Strumienia w ramach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Gminy Strumień, przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów szkoły oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji stanowiącej załącznik nr 1 na podstawie dokumentów ze stanem faktycznym oraz dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania uczniów oraz dzieci.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strumienia. Osoby kontrolujące mają prawo żądania wyjaśnień, odpisów lub wyciągów dokumentów, jak też zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach celem stwierdzenia prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli określające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3.1. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona i nazwiska kontrolujących,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli,
- f) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem naruszonego przepisu prawa,
- g) opis załączników do protokołu,
- h) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- i) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3.2. W razie niemożności przedstawienia protokołu osobie prowadzącej szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się osobie prowadzącej szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na zasadach określonych w dziale I rozdział 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej zawierające ustalenia kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości przyczyny i skutki tych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne.

Załącznik Nr 1  
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne

.....  
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Adres, siedziba)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(Tel. kontaktowy)

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW i DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

**(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)**

**w miesiącu ..... roku .....**

1. Rzeczywista liczba uczniów na dzień \_ \_ \_ \_ \_ ogółem:

1) w tym z gminy Strumień:

| Liczba uczniów ogółem | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności |                            | W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
|                       | Liczba uczniów niepełnosprawnych                                   | Rodzaj niepełnosprawności* |  |
|                       |  |                            |  |
|                       |  |                            |  |
|                       |  |                            |  |

2) w tym z innych gmin:

| Nazwa gminy | Liczba uczniów ogółem | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności |                            | W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
|-------------|-----------------------|--|----------------------------|--|
|             |                       | Liczba uczniów niepełnosprawnych                                   | Rodzaj niepełnosprawności* |  |
|             |                       |  |                            |  |
|             |                       |  |                            |  |
|             |                       |  |                            |  |
|             |                       |  |                            |  |
|             |                       |  |                            |  |

3) Rzeczywista liczba dzieci objętych tylko wczesnym wspomaganie rozwoju nie realizujących w danej placówce wychowania przedszkolnego na dzień \_\_\_\_\_ ogółem:

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
 .....

.....  
 (Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)

\* Rodzaj niepełnosprawności stwierdzony orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

**Uwagi:**  
 Termin składania informacji: do 4 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 2  
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne  
o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek  
szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania  
przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż  
Gmina osoby prawne i fizyczne

.....  
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Adres, siedziba)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(Tel. kontaktowy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ  
W ROKU .....**

1. Pełna nazwa i adres, NIP, REGON niepublicznej szkoły/przedszkola/innej niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
prowadzonej przez Gminę Strumień:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Rozliczenie dotacji udzielonej w ..... roku

| Lp. | Miesiąc   | Rzeczywista liczba uczniów<br>(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono<br>informację) |   |   | Wysokość otrzymanej<br>dotacji |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------|
|     |   | Liczba uczniów<br>ogółem  | W tym liczba uczniów<br>niepełnosprawnych | W tym liczba<br>uczniów objętych<br>wczesnym<br>wspomaganiem<br>rozwoju dziecka |                                |
| 1.  | Styczeń   |   |   |   |                                |
|     | Luty  |   |   |   |                                |
|     | Marzec  |   |   |   |                                |
|     | Kwiecień  |   |   |   |                                |
|     | Maj   |   |   |   |                                |
|     | Czerwiec  |   |   |   |                                |
|     | Lipiec  |   |   |   |                                |
|     | Sierpień  |   |   |   |                                |
|     | Wrzesień  |   |   |   |                                |
|     | Październik   |   |   |   |                                |
|     | Listopad  |   |   |   |                                |
|     | Grudzień  |   |   |   |                                |
|     | <b>Łączna kwota otrzymanej dotacji</b>                        |   |   |   |                                |
| 2.  | <b>Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków bieżących</b> |   |   |   |                                |
|     | Wynagrodzenia   |   |   |   |                                |
|     | Pochodne od wynagrodzeń                                       |   |   |   |                                |
|     | Zakup pomocy naukowych, materiałów i wyposażenia              |   |   |   |                                |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Zakup energii i usług                               |  |
|    | Inne wydatki bieżące                                |  |
|    | <b>Łączna kwota poniesionych wydatków bieżących</b> |  |
| 3. | <b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>               |  |

.....  
(Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę)

**Uwagi:**

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne  
o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny,  
niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone  
na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne

.....  
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Adres, siedziba)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(Tel. kontaktowy)

### ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI UDZIELENEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ W ROKU .....

| LP.             | DATA DOKUMENTU | NUMER DOKUMENTU | PRZEDMIOT | RODZAJE WYDATKÓW |                         |                                      |                |              | DATA ZAPŁATY | UWAGI |
|-----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|--------------|-------|
|                 |                |                 |           | WYNAGRODZENIE    | POCHODNE OD WYNAGRODZEN | POMOCE NAUKOWE MATERIAŁY WYPOSAZENIE | ENERGIA USLUGI | INNE WYDATKI |              |       |
|                 |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
| Razem m-c ..... |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
|                 |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
| Razem m-c ..... |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
|                 |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
| Razem m-c ..... |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |
| RAZEM ROK ..... |                |                 |           |                  |                         |                                      |                |              |              |       |

.....  
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)