



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 6912

UCHWAŁA NR XVIII/335/15 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie obowiązku ukończenia szkolenia, potwierdzonego egzaminem dla osób ubiegających się o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 6 ust. 1, ust. 3a i ust. 3c ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1414 z późn.zm.).

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1. 1. Wprowadzić obowiązek ukończenia szkolenia zakończonego egzaminem przed komisją egzaminacyjną potwierdzającym znajomość topografii miasta Katowice oraz przepisów prawa miejscowego dla przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze miasta Katowice.

2. Obowiązek ten dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy jak i kierowcy przez niego zatrudnionego.

§ 2. 1. Egzaminy o których mowa w § 1 ust. 1 będą przeprowadzane nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest ukończenie szkolenia.

§ 3. 1. Ustalić program szkolenia w zakresie znajomości topografii miasta Katowice oraz przepisów prawa miejscowego w brzmieniu, określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu od osoby nie może przekroczyć 20% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przeprowadzenie szkolenia i egzaminu, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2015r. poz. 748 z późn. zm.) pomniejszonej o kwotę opłaty za egzamin, o której mowa w § 6 uchwały.

§ 5. 1. Egzamin, o którym mowa w § 1 ust. 1 polega na sprawdzeniu przygotowania osoby, która ukończyła szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką.

2. Zakres wiedzy wymaganej na egzaminie obejmuje:

a) położenie ulic, placów i osiedli mieszkaniowych;

- b) usytuowanie zabytków, muzeów, szpitali, urzędów, miejsc kultu religijnego, szpitali, szkół, przedszkoli, bazy noclegowo-gastronomicznej i wypoczynkowo-rekreacyjnej oraz innych obiektów użyteczności publicznej;
- c) optymalne trasy dojazdu, uwzględniające obowiązującą stałą organizację ruchu i uwarunkowania ruchu;
- d) przepisy prawa miejscowego związane z wykonywaniem przewozu osób taksówkami.

3. Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego.

4. Każdy test zawiera 20 pytań z zakresu wiedzy wymaganej na egzaminie.

5. Egzamin uważa się za zdany jeżeli osoba egzaminowana udzieli co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi.

§ 6. 1. Opłatę za egzamin ustala się w wysokości 160 zł od osoby.

2. Opłata obejmuje wszystkie koszty egzaminu, w tym w szczególności wynagrodzenie egzaminatorów oraz materiały egzaminacyjne.

§ 7. 1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Katowice. W jej skład wchodzi 9 członków, w tym przewodniczący i jego zastępca. Komisja pracuje w 3-osobowych zespołach egzaminacyjnych. Do pracy w komisji egzaminacyjnej wchodzi osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zadań z dziedziny transportu drogowego taksówką, przepisów prawa miejscowego oraz topografii miasta Katowic.

2. Tryb pracy komisji egzaminacyjnej oraz zasady egzaminowania określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8. Za pracę w komisji egzaminacyjnej egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40 zł brutto za każdą przeegzaminowaną osobę. Kwota ta obejmuje również pozostałe czynności egzaminatora, które nie są bezpośrednio związane z przeprowadzaniem egzaminu dla konkretnej osoby, w szczególności czynności związane z przygotowaniem i aktualizacją katalogu pytań.

§ 9. Opłata za egzamin określona w § 6 ust. 1 oraz wynagrodzenie egzaminatorów określone w § 8 podlegają zmianom w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wskaźnik ten został ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 10. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Katowice

Krystyna Siejna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/335/15

Rady Miasta Katowice

z dnia 26 listopada 2015 r.

**PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE ZNAJOMOŚCI TOPOGRAFII MIASTA
KATOWICE ORAZ PRZEPISÓW PRAWA MIEJSCOWEGO**

I	Zagadnienia z topografii miasta Katowice	8 godz.
II	Przepisy prawa miejscowego związane z przewozem osób taksówką na obszarze miasta Katowice	4 godz.
Razem		12 godz.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/335/15
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(oznaczenie jednostki
przeprowadzającej szkolenie)

ZAŚWIADCZENIE Nr.....

Niniejszym stwierdza się, że:

Pan/i _____ **nr PESEL** _____

ukończył/a szkolenie w zakresie znajomości topografii miasta Katowice oraz przepisów prawa miejscowego. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z uchwałą Rady Miasta Katowice Nr _____ z dnia _____.

Katowice dnia: _____

(pieczęć jednostki przeprowadzającej szkolenie
i podpis upoważnionej osoby)

Komisja egzaminacyjna potwierdza, że osoba wskazana powyżej w dniu _____

uzyskała pozytywny wynik egzaminu w zakresie znajomości topografii miasta Katowice oraz przepisów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Rady Miasta Katowice Nr _____ z dnia _____

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej

(podpis)

Katowice dnia: _____

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/335/15
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 listopada 2015 r.

Tryb pracy komisji egzaminacyjnej

§ 1. Komisja egzaminacyjna pracuje w trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych ustalanych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę indywidualnie przed każdym egzaminem, spośród 9 osób powołanych do pracy w komisji przez Prezydenta Miasta Katowice.

§ 2. Przewodniczący komisji:

- a) kieruje pracą komisji;
- b) wyznacza skład zespołu egzaminacyjnego;
- c) zleca egzaminatorom opracowanie pytań egzaminacyjnych i kwalifikuje je do stosowania na egzaminie;
- d) sporządza listę osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie oraz umieszcza dane tych osób w protokole egzaminacyjnym;
- e) podpisuje zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu.

§ 3. Członek komisji obowiązany jest do:

- a) przygotowania pytań egzaminacyjnych według wskazań przewodniczącego komisji;
- b) udziału w egzaminach w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji;
- c) rzetelnego i bezstronnego wykonywania swoich obowiązków;
- d) aktualizacji wiedzy objętej egzaminem;
- e) członek komisji egzaminacyjnej nie może prowadzić szkoleń, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

Zasady egzaminowania

1. Miejsce i termin przeprowadzania egzaminów:

- a) Egzaminy przeprowadzane będą w Urzędzie Miasta Katowice przy ulicy Francuskiej 70;
- b) Stałym terminem egzaminu będzie każdy ostatni wtorek kwartału, godzina 16⁰⁰.

2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie wniosku z załącznikami:

- a) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie znajomości topografii miasta Katowice oraz przepisów prawa miejscowego;
- b) potwierdzenie uiszczenia opłaty za egzamin;
- c) dokument tożsamości przedłożony do wglądu w dniu egzaminu.

3. Czas trwania egzaminu wynosi 30 minut, licząc od chwili rozdania testów egzaminacyjnych do czasu ich wypełnienia przez uczestników.

4. Egzamin przeprowadzany będzie w formie pisemnych testów zawierających 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu wiedzy wymienionego w § 5 uchwały.

5. Dla zdania egzaminu wymagana jest prawidłowa odpowiedź na co najmniej 16 pytań.

6. Wyniki egzaminu ogłasza się w dniu egzaminu.

7. Po zakończeniu egzaminu komisja sporządza protokół, a przewodniczący komisji potwierdza pozytywne wyniki egzaminu w zaświadczeniach według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do uchwały.