



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 6990

## UCHWAŁA NR XIII/97/2015 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 30 listopada 2015 r.

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Istebna prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

#### **Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje;**

**§ 1.** Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Istebna, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są prowadzone na terenie Gminy Istebna przez osoby fizyczne i prawne:

1. niepubliczne przedszkola,
2. niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego złożony do Wójta Gminy Istebna. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Podstawą ustalenia dotacji dla niepublicznego przedszkola i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wysokość ustalonych w budżecie Gminy Istebna bieżących wydatków ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Istebna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Przedszkole niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzyma na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom określonym w ustępie 1.

3. Przedszkole niepubliczne nie spełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzyma dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% kwoty określonej w ustępie 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Istebna.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymają na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków określonych w ustępie 1.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego nie spełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymają dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% kwoty określonej w ustępie 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Istebna.

6. Przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymają na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Istebna w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Istebna.

**§ 4. 1.** Dotacja jest przekazywana co miesiąc w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego. Informację o faktycznej liczbie uczniów osoba prowadząca przedkłada Wójtowi Gminy Istebna do 10 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

3. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu oraz niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 2.

**§ 5.** Placówki, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

1. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej umożliwiającej jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Istebna.

2. Zamieszczania na dowodzie księgowym:

- 1) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Istebna w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 2) opisu przeznaczenia wydatku.

3. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

4. Pisemne miesięczne rozliczenie z przekazanej i wykorzystanej dotacji należy składać do Urzędu Gminy w Istebnej w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku poprzednim z budżetu Gminy Istebna należy przekazać do Urzędu Gminy Istebna do dnia 20 stycznia następnego roku kalendarzowego – zgodnie z załącznikiem numer 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tej dotacji przez przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Istebna. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Istebna dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu w przypadku zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 10. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/361/2014 Rady Gminy Istebna z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Istebna prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XLI/387/2014 z dnia 12 listopada 2014 r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Artur Szmek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/97/2015

Rady Gminy Istebna

z dnia 30 listopada 2015 r.

**Wójt Gminy Istebna**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Istebna na ..... rok**

Pieczęć  
przedszkola/placówki

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Istebna**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Istebna na ..... rok**

1. Dane niepublicznego przedszkola/placówki

.....  
.....  
.....

(nazwa przedszkola/placówki, adres, nr tel.)

2. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/placówkę, nr telefonu

.....  
.....

Planowana liczba uczniów w roku ..... wyniesie .....

w tym:

niepełnosprawnych - .....

(z niepełnosprawnością sprzężoną i autyzmem ....., z inną niepełnosprawnością .....) )

Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju - .....

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/placówki

.....  
.....

(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

.....

(Nazwisko i imię)

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/97/2015  
Rady Gminy Istebna  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**Wójt Gminy Istebna**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/placówki  
w danym miesiącu**

Pieczczęć  
przedszkola/placówki

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Istebna**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/placówki  
w danym miesiącu**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/placówki

.....  
...  
.....  
...

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu ..... roku ..... wynosi .....

w tym:

niepełnosprawnych - .....

(z niepełnosprawnością sprzężoną i autyzmem ....., z inną niepełnosprawnością ..... )

Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju - .....

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/97/2015  
 Rady Gminy Istebna  
 z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
 (miejsowość i data)

Pieczęta przedszkola/placówki Okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji sporządzającej rozliczenie (przekazać w terminie do 10 dnia następnego miesiąca)	Okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji	
	Otrzymanej przez przedszkole/placówkę za miesiąc ..... ..... roku	
Rodzaj wydatku	W tym kwota wydatkowanych środków finansowanych z otrzymanej dotacji	
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki) na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
Opłaty za media		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
Wynajem pomieszczeń		
Szkolenia pracowników		
Opłaty bankowe i pocztowe		
Bieżące remonty		
Inne: wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola/placówki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym:		
a)		
b)		
c)		
⋮		
Razem		
Otrzymana dotacja		

.....  
 (podpis)

