



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 7107

UCHWAŁA NR XVII/88/2015 RADY GMINY RĘDZINY

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 24/X/2015 r. Rady Gminy Rędziny z dnia 16 czerwca 2015r. w sprawie powołania młodzieżowej Rady Gminy

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z Dz.U.2015. r., poz. 1515) Rada Gminy Rędziny uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Rędziny, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 24/X/2015r., Rady Gminy Rędziny z dnia 16 czerwca 2015r. w sprawie powołania młodzieżowej Rady Gminy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
 - 2) dotychczasowy § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie: sposób i tryb działania Rady zostały określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
 - 3) w § 1 ust. 7 wyrazy: „numer 1”, zastępuje się wyrazami: „Nr 3”.
 - 4) w § 3 ust. 1, skreśla się.
 - 5) w § 3 dotychczasowy ust. 2 i ust. 3, otrzymują nową numerację, odpowiednio: ust. 1 i ust. 2.
 - 6) dotychczasowy § 15, otrzymuje nowe brzmienie:
 1. Kadencja radnych trwa 12 miesięcy.
 2. Członkiem Rady może zostać każda osoba, każda osoba: uczęszczająca do VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum działającego na terenie Gminy Rędziny, która nie ukończyła 19 roku życia, uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych nie znajdujących się na terenie Gminy Rędziny pod warunkiem posiadania stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy. □ niezawieszona w prawach ucznia oraz wobec której nie toczy się żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich.
 3. w przypadku zmiany miejsca zamieszkania (poza terenem Gminy Rędziny), osoba uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych nie znajdujących się na terenie Gminy Rędziny traci mandat.
 4. osoba, która wypisze się ze szkoły na terenie Gminy Rędziny a nie ma miejsca zamieszkania na terenie Gminy Rędziny – traci mandat.
 - 5) w § 17 ust. 7 skreśla się wyrazy: „bądź odejściu z wybranej organizacji młodzieżowej działającej na terenie Gminy Rędziny”.
 - 6) § 22, skreśla się.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Strzeszyna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/88/2015
Rady Gminy Rędziny
z dnia 27 listopada 2015 r.

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 1. 1. Członkiem Rady może zostać każda osoba:

- 1) uczęszczająca do VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum działającej na terenie Gminy Rędziny,
- 2) która nie ukończyła 19 roku życia, uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych nie znajdujących się na terenie Gminy Rędziny pod warunkiem posiadania stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy.
- 3) niezawieszona w prawach ucznia oraz wobec której nie toczy się żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich,

2. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 2. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń: VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum działającej na terenie Gminy Rędziny, oraz osoba która nie ukończyła 19 roku życia, posiadająca status ucznia, uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych nie znajdujących się na terenie Gminy Rędziny pod warunkiem posiadania stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. Gmina Rędziny dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są:

- Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Rędzinach,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kościelcu,
- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koninie,
- Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudnikach
- Gimnazjum im. Armii Krajowej w Rędzinach

2. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Gminy następuje w liczbie:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Rędzinach - 1 osób,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kościelcu- 1 osób,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koninie- 1 osób,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu - 1 osób,
- 5) Szkoła podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rudnikach - 1 osób,
- 6) Gimnazjum w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rudnikach - 3 osób,
- 7) Gimnazjum im. Armii Krajowej w Rędzinach - 3 osób,

3. W Urzędzie Gminy Rędziny wybiera się 5 przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Gminy spośród osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy pierwszej kadencji rady zarządza Wójt Gminy Rędziny.

2. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Rędziny i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy Rędziny powołuje Gminną Komisję Wyborczą, oraz Okręgowe Komisje Wyborcze.

4. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 5 osób w tym: 3 przedstawiciele samorządów uczniowskich i 2 przedstawiciele Rady Gminy.

5. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Sekretarza.

6. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

7. Gminna Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 6. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza odpowiada za organizację wyborów w danym okręgu.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 3, składa się z 3 osób (w tym jeden nauczyciel) wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. Skład Okręgowej Komisji Wyborczej, powołanej wyboru 5 przedstawiciele do Młodzieżowej Rady Gminy spośród osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2., ustala Wójt Gminy samodzielnie.

4. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych

§ 7. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydaci na radnych winni w terminie 14 dni od ogłoszenia wyborów przekazać Okręgowej Komisji Wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie oraz w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, zgodę prawnych opiekunów,.

3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko nazwę szkoły i własnoręczne podpisy osób udzielających poparcia.

4. W przypadku wyrażenia woli udzielenia poparcia, przez osobę w § 1 ust. pkt 2, osoba ta dodatkowo na liście podaje swój adres zamieszkania.

5. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi załącznik do niniejszych zasad.

6. Listy z poparciem kandydata powinny zostać złożone do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od zarządzenia wyborów.

7. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty ich wpływu ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w Urzędzie Gminy Rędziny oraz w poszczególnych Okręgach Wyborczych.

8. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogu w określonych w ust. 1. i 2.

9. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

10. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 8. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 9. 1. Wyborcy głosują na przeznaczonych do tego Kartach do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 10. 1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.

§ 11. 1. Mandat Radnego uzyskują ci kandydaci, którzy uzyskali kolejną największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, o obsadzeniu mandatów zdecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

§ 12. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych (głosem nieważnym jest karta na której osoba głosująca postawiła znak x przy nazwiskach większej liczby osób niż wynosi liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu).
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

5. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania winien być przekazany Gminnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 13. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 14. Gminna Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je w niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 15. Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów i złożeniu przysięgi.

§ 16. Gminna Komisja Wyborcza i Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 17. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy każdej kolejnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/88/2015
Rady Gminy Rędziny
z dnia 27 listopada 2015 r.

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RĘDZINY

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa sposób i tryb Młodzieżowej Rady Gminy Rędziny.

§ 2. Rada działa na Sesjach.

§ 3. Na Sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

Rozdział 2

Sesje Rady

1. Zasady ogólne

§ 4. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 5. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji Nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym nie zwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami Świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub Gminy. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

II. Organizacja Sesji.

§ 6. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji. Zawiadomienia mogą być przekazywane drogą e-mail na wskazany przez radnego adres poczty elektronicznej.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin obrad.

4. Warunki, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7. Listę gości zaproszonych na Sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych obecnych na Sesji, Rada obradować może przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w Sesji.

III. Obradowanie na Sesjach.

§ 9. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 10. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z jego Zastępców.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rędziny”.

§ 11. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Na początku Sesji prowadzący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza minimalną ilość członków potrzebnych do rozpoczęcia sesji (tzw. quorum), a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować prowadzący powołuje spośród Radnych Sekretarza obrad czuwających nad prawidłowym przebiegiem obrad i głosowaniem.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

5. W każdym momencie Sesji prowadzący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

6. Prowadzący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. W przypadku obrad każdej Sesji z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni zgłaszają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji, członkowie Zarządu udzielają na nie odpowiedzi na Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.

4. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez Radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady bądź jego Zastępca prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prowadzący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi jeden z Zastępców Przewodniczącego.

§ 14. 1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.

2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.

3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Sesji.

§ 15. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rędziny”.

§ 16. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są stale wyłożone do wglądu w Urzędzie Gminy.

2. Protokół z każdej Sesji wkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

IV. Uchwały Rady.

§ 17. 1. Sprawy będące przedmiotem uchwał Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd Rady lub co najmniej 5 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w pkt. 1 Samorządy Uczniowskie oraz organizacje Młodzieżowe działające na terenie Gminy.

3. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed Sesją Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcem.

§ 19. 1. Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczącego przygotowując Sesję Rady ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu Sesji i rodzaju rozpatrywania spraw, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.

2. Każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Przewodniczącym Rady zaopiniowany pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, a projekt pociągający skutek finansowy winien być także zoparowany przez Skarbnika Gminy.

§ 20. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- tytuł uchwały
- podstawę prawną uchwały
- treść uchwały
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania
- uzasadnienie.

§ 21. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Gminy w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

V. Tryb głosowania

§ 22. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Zarządu oraz Rzecznika Prasowego.

3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 24. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Szefa Rady.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 25. W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego, Zarządu Rady, lub co najmniej 5 Radnych, dokonywać zmian w regulaminie.

§ 26. Uchwalenie Regulaminu i wprowadzenie zmian wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów przy co najmniej 2/3 składu Rady.

Załącznik Nr 3

Do Statutu Młodzieżowej

Rady Gminy Rędziny.

