



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 7304

UCHWAŁA NR XX/158/15 RADY MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2015, poz. 1515) oraz art 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego(tj. Dz. U. z 2014 r. poz.150 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwała:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwałą niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Łędziny oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte w pierwszej kolejności.

§ 2. Użyte zwroty oznaczają:

- 1) mieszkaniowy zasób Gminy - to lokale stanowiące własność Gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem Gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.
- 2) lokal komunalny - to lokal mieszkalny wynajmowany na czas nieoznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.150 z późn. zm.)
- 3) ustawa - to ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.150 z późn. zm.)
- 4) najniższa emerytura - wysokość kwoty ogłaszana prezesa ZUS
- 5) dochód brutto - dochód o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj.Dz. U z 2013 r. poz. 966 z póź. zm.) uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

Rozdział 2.

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o wynajęcie lokalu mieszkalnego

§ 3. 1) Osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny składa w Biurze Obsługi Mieszkańca Miejskiego Zarządu Budynków wypełniony wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do którego dołącza:

- a) dowód potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Łędziny,

- b) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach,
 - c) dowody pozwalające ustalić sytuację mieszkaniową i rodzinną osób wymienionych we wniosku,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).
- 2) Zarejestrowany wniosek podlega wstępnej weryfikacji pod względem spełnienia warunków formalnych o których mowa w ust. 1 przez pracownika Miejskiego Zarządu Budynków.
 - 3) Po dokonaniu weryfikacji wniosek podlega zaopiniowaniu przez Zespół ds. mieszkaniowych powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Łędziny.
 - 4) W skład Zespołu wchodzi: dwie osoby wytypowane przez Radę Miasta, dwóch pracowników Miejskiego Zarządu Budynków wytypowanych przez Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków, jeden pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wytypowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 5) Do zadań zespołu działającego w oparciu o wewnętrzny regulamin zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łędziny należy w szczególności:
 - a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu pod względem sytuacji materialnej, mieszkaniowej i rodzinnej, na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz w oparciu o opinię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz właściwych organów i instytucji,
 - b) współudział przy sporządzaniu list osób zakwalifikowanych do otrzymywania lokalu, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały znajdujących się w Miejskim Zarządzie Budynków,
 - c) rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych do list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy.
 - 6) tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

§ 4. Kryteria kwalifikacji wniosków:

- 1) o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie zamieszkujące na terenie Gminy Łędziny, spełniające następujące kryteria:
 - a) brak samodzielnego mieszkania (brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym),
 - b) zagęszczenie w lokalu, w którym na jednego mieszkańca przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub mieszkanie w lokalu nie spełniającym warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosku nie przekracza 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 300% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
- 2) o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Łędziny, spełniające kryteria o których mowa w ust. 1 pkt 1a i b oraz których dochód brutto (dla wszystkich członków gospodarstwa domowego) w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego i socjalnego

§ 5. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Łędziny, których wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane przez Zespół ds. mieszkaniowych ujęte są na listach:

- a) uprawnionych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego,
- b) uprawnionych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 6. 1) Osoba umieszczona na jednej z list wymienionych w § 5, która bezpodstawnie dwukrotnie odmówiła zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu mieszkalnego zostaje skreślona z listy, zachowując prawo do ponownego ubiegania się o umieszczenie na liście, zgodnie z zasadami przyjętymi niniejszą uchwałą.

- 2) Oczekujący na jednej z list wymienionych w § 5, który przedłoży wyrok o rozwodzie, pozostający opiekunem dzieci pozostaje na tej samej pozycji, a osoba samotna zostaje dopisana na koniec listy. W przypadku rodziny bezdzietnej pozostaje na tej samej pozycji wnioskodawca a były współmałżonek zostaje dopisany na koniec listy.
- 3) Skreślenie z listy uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego i lokalu socjalnego następuje w przypadku ustalenia, że:
 - a) dane zawarte we wniosku o przydział mieszkania są nieprawdziwe,
 - b) wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu lub posiada nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym,
 - c) wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie Gminy Lędziny przez okres dłuższy niż dwa lata,
 - d) brak informacji o zmianie adresu do korespondencji lub kontaktu z wnioskodawcą jest z innych przyczyn utrudniony,
 - e) wnioskodawca zrzekł się prawa do ubiegania się o przydział lokalu na rzecz byłego współmałżonka który wstępuje w jego miejsce na liście.
- 4) Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, umieszczona na liście ulega zmianie:
 - a) na podstawie aktu urodzenia, jeżeli urodziła się dziecko,
 - b) na podstawie aktu zgonu, jeżeli zmarł członek rodziny,
 - c) na podstawie aktu małżeństwa, jeżeli osoba uprawniona lub członek rodziny zawarł związek małżeński,
 - d) w innych sytuacjach na wniosek strony.
- 5) W przypadkach określonych w ust. 4 pkt c i d bada się warunki mieszkaniowe i materialne rodziny na dzień zawarcia związku małżeńskiego lub złożenia wniosku o wprowadzenie zmiany w wykazie.

§ 7. 1) Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego przysługuje osobie która:

- a) utraciła mieszkanie w skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - b) podlega przekwaterowaniu do lokalu zamiennego w związku z koniecznością przeprowadzenia remontu kapitalnego, modernizacji bądź wyburzenia budynku, w związku z inwestycjami realizowanymi przez gminę,
 - c) opuszcza dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą w związku z uzyskaniem pełnoletności jeżeli osoba ta poprzednio zamieszkiwała na terenie Gminy Lędziny.
 - d) posiada stałe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 2) Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobie, która:
- a) utraciła mieszkanie w skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - b) jest uprawniony do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądowego przy zachowaniu zasady gospodarności i racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego Gminy.

§ 8. 1) Wnioski mieszkaniowe podlegają weryfikacji raz w roku, w terminie do końca pierwszego kwartału.

- 2) Niezłożenie zweryfikowanych wniosków w terminie, o którym mowa w pkt.1 skutkować będzie skreśleniem z listy uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego.

§ 9. W przypadkach wyjątkowo uzasadnionych względami społecznymi Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu z osobami spoza list, o których mowa w § 5.

§ 10. 1) Umowę najmu mieszkania komunalnego zawiera się na czas nieoznaczony.

- 2) Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 1 roku.

- 3) Umowę najmu zawiera się z Miejskim Zarządem Budynków, po dokonaniu weryfikacji spełnienia kryteriów wynikających z § 4.
- 4) Umowę najmu na mieszkanie komunalne zawiera się po wpłaceniu obowiązującej kaucji mieszkaniowej w wysokości maksymalnej określonej w ustawie. Wpłatę kaucji dokonuje się na rachunek Bankowy Miejskiego Zarządu Budynków.

§ 11. 1) Wypowiadanie umów najmu odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

- 2) Gmina może wycofać wypowiedzenie umowy najmu za posiadane zaległości czynszowe tylko w przypadku całkowitego uregulowania należności czynszowych przed zapadnięciem wyroku.
- 3) Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o ponownym zawarciu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu z osobą, która utraciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek wypowiedzenia z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli osoba ta uregulowała wszelkich należności wobec Gminy łącznie z kosztami dochodzenia tych należności, a osoba ta spełnia warunki przydziału lokalu określonego w § 4.
- 4) Uprawnienie, o którym w ust. 3, przysługuje również w stosunku do osób, wobec których sąd orzekł eksmisję z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, a osoby te wydaniu wyroku sądowego uregulowały wszelkie należności wobec Gminy łącznie z kosztami dochodzenia tych należności a osoba ta spełnia warunki przydziału lokalu określone w § 4.

Rozdział 4. Lokale zamienne

§ 12. 1) Gmina zapewnia zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego osobom mieszkającym w budynkach lub lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny:

- a) przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub remontu kapitalnego,
 - b) przeznaczonych do wykwaterowania ze względu na sprzedaż oraz prowadzone przez Gminę inwestycje,
 - c) w przypadku uznania dotychczasowego lokalu za lokal niespełniający warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń na pobyt ludzi.
 - d) w przypadku zajmowania części lokalu wspólnego, w sytuacji opróżnienia pozostałej części tegoż lokalu.
- 2) Gmina zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego osobom zamieszkałym w budynkach lub lokalach nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny przeznaczonych do rozbiórki ze względu na cele lokalizacji dróg.

Rozdział 5. Zamiany lokali mieszkalnych

§ 13. 1) Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Łędziny może być dokonana:

- a) jako wzajemna zamiana dwóch najemców tych zasobów,
 - b) jako zamiana pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny a najemcą lokalu nie wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny.
- 2) Warunkiem dokonania zamiany lokalu jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany.
- 3) Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny a najemcami lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny jest uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego i właściciela lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łędziny.
- 4) Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali mogą ubiegać się o zmianę na lokal w którym utrudnienia nie będą występować.
- 5) W przypadku, gdy osoba zajmująca mieszkanie nie stanowiące własności Gminy jest zagrożona eksmisją, Zespół o którym mowa w § 3 może nie wyrazić zgody na zamianę lokali..

- 6) W przypadku odzyskania mieszkania komunalnego w wyniku realizacji prawomocnego orzeczenia sądowego (eksmisja) może dokonać zamiany z innym najemcą samodzielnego lokalu komunalnego o mniejszej powierzchni użytkowej lokalu po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- po oddaniu uprzednio zajmowanego lokalu w stanie nie pogorszym i wolnego od osób i rzeczy,
 - wykonaniu remontu i napraw lokalu przydzielonego we własnym zakresie i złożeniu oświadczenia, że przy zdaniu lokalu nie będzie on rościł od Gminy zwrotu poniesionych kosztów,
 - spełnienie kryterium dochodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. c.
- 7) Zamiana lokalu dokonywana jest na pisemny wniosek najemcy.
- 8) Najemcy zalegającemu z opłatami czynszowymi przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję można zaproponować zamianę lokalu mieszkalnego komunalnego na lokal socjalny.
- 9) Można dokonać zamiany z najemcami mieszkań komunalnych, znajdujących się w budynkach socjalnych i z przeznaczeniem na lokale socjalne.
- 10) Dokonuje się zmian dla najemców posiadających lokal o niskim standardzie, posiadających dochody pozwalające na utrzymanie mieszkania o wyższym standardzie.
- 11) Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdy nie leży to w interesie Gminy.

Rozdział 6.

Zasady najmu lokali o powierzchni powyżej 80 m²

- § 14. 1) Wolne lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m² oddawane będą w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość zostanie ustalona w drodze przetargu.
- 2) Regulamin przetargu o którym mowa w ust 1 określi Burmistrz Miasta.

Rozdział 7.

Zasady obniżek czynszu

- § 15. 1) Obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek mogą być udzielane najemcom lokali, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie jest wyższy niż 70% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym do wysokości 50% obniżki czynszu i 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym do wysokości 70 % obniżki.
- 2) Obniżki czynszu przyznawane będą na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne okresy w przypadku, niski dochód to uzasadnia.
- 3) Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia kompletnego wniosku.
- 4) Obniżki czynszu nie udziela się najemcom kierowanym do zawarcia umowy najmu za czynsz wolny, ustalony w drodze przetargu.

Rozdział 8.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalach opuszczonych przez najemcę

- § 16. 1) W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu wstępują małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
- 2) Osoby wymienione w ust. 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli zamieszkiwały z najemcą w tym samym lokalu do chwili jego śmierci.
- 3) W razie braku osób wymienionych w ust. 1 stosunek najmu lokalu mieszkalnego wygasa.
- 4) Po rozwodzie i wymeldowaniu się najemcy z lokalu, umowa najmu może być zawarta ze współmałżonkiem pozostającym w tym lokalu.

- 5) W przypadku większej ilości uprawnionych osób, które wstępują w stosunek najmu po śmierci najemcy umowę najmu zawiera się z osobą pełnoletnią wskazaną przez pozostałych. W przypadku niemożności ustalenia najemcy, osobę do zawarcia umowy najmu powinien wskazać sąd.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy, pod warunkiem, że zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat i spełniają kryteria zawarte w §4 ust. 1 pkt c.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 17. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają weryfikacji pod kontem spełnienia kryteriów określonych w niniejszej uchwale. W przypadku gdy spełnią one te kryteria, będą rozpatrywane wraz z wnioskami złożonymi po dniu wejścia w życie uchwały przy czym ujęcie wnioskodawców na listach, o których mowa w § 5 uchwały następuje na zasadach określonych w uchwale z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosków.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 19. Traci moc Uchwała nr LVIII/405/10 Rady Miasta Łęczyny z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łęczyny, Uchwała nr XXII/173/12 z dnia 31.05.2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Łęczyny nr LVIII/405/10 z dnia 25.03.2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łęczyny oraz Uchwała nr XXXIII/254/13 Rady Miasta Łęczyny z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Łęczyny nr LVIII/405/10 z dnia 25.03.2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łęczyny.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Ostrowska

Załącznik do Uchwały Nr XX/158/15

Rady Miasta Łęczyny

z dnia 14 grudnia 2015 r.

Wniosek o najem lokalu mieszkalnego z zasobów Gminy Łęczyny

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres aktualnego zameldowania

Stan cywilny

A. Wypełnia wnioskodawca

L.p.	Nazwisko i imię wszystkich osób wspólnie ubiegających się o wynajęcie mieszkania	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa wnioskodawcy	Wynagrodzenie* <u>miesięczne brutto</u> (średnie z ostatnich trzech miesięcy)	Okres zamieszkania w gminie Łęczyny
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Inne stałe dochody osób wyżej wymienionych (emerytura, renta, alimenty, stypendia, zasiłki itp.)

.....
MOTYWACJA WNIOSKU.....
Podpis wnioskodawcy, w przypadku małżeństw, podpisy obojga małżonków

* wszelkie przychody wnioskodawców oraz członków rodzin zgłoszonych do wspólnego zamieszkania po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne

B. Dane o lokalu, w aktualnym miejscu zamieszkania:

(wypełnia administrator/ właściciel budynku)

ADRES.

- 1) Wnioskodawca użytkuje lokal jako - najemca, podnajemca-sublokator, członek rodziny, inne.....
- 2) Okres zamieszkania.....
- 3) Najemcą ww. lokalu jest.....
- 4) Umowa najmu nr, z dnia....., na czas.....
- 5) Liczba osób faktycznie zamieszkujących w lokalu

- 6) Zajmowanie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym. TBS, dom jednorodzinny,
- 7) Mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym, użytkowym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki(z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycję)
- 8) Mieszkanie składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju 1..... m², 2 m² 3 m², 4 m², 5 m², kuchnia o powierzchni m², inne m² łączna powierzchnia mieszkalna m², łączna powierzchnia użytkowa m²,
- 9) Dane dotyczące ewentualnych zaległości w opłatach.....
- 10) Inne dane dotyczące zajmowanego lokalu

Data.....

.....
(podpis i pieczętka administratora/właściciela)

C. Dane o lokalu, w którym wnioskodawca zameldowany jest na pobyt stały:

(wypełnia wnioskodawca)

1. Wnioskodawca użytkuje lokal jako - najemca, podnajemca-sublokator, członek rodziny, inne.....
2. Okres zamieszkania.....
3. Najemcą ww. lokalu jest.....
4. Liczba osób stale zameldowanych w lokalu
5. Liczba osób faktycznie zamieszkujących w lokalu.....
6. Zajmowanie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, TBS, dom jednorodzinny (zaznaczyć właściwe),
7. Mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym, użytkowym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycję),
8. Mieszkanie składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju 1..... m², 2 m² 3 m², 4 m², 5 m², kuchnia o powierzchni m², inne m² łączna powierzchnia mieszkalna m², łączna powierzchnia użytkowa m²,
9. Powód dla którego wnioskodawca nie może zamieszkiwać w w/lokalu
10. Inne dane dotyczące zajmowanego lokalu

Data.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

D. Dane o lokalu, w którym współmałżonek zameldowany jest na pobyt stały:

(Wypełnia wnioskodawca)

ADRES.

1. Wnioskodawca użytkuje lokal jako - najemca, podnajemca-sublokator, członek rodziny, inne
2. Okres zamieszka.....
3. Najemcą ww. lokalu jest.....
4. Liczba osób stale zameldowanych w lokalu
5. Liczba osób faktycznie zamieszkujących w lokalu.....
6. Zajmowanie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, TBS, dom jednorodzinny (zaznaczyć właściwe),
7. Mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym, użytkowym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki(z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycję),
8. Mieszkanie składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju 1..... m², 2 m², 3 m², 4 m², 5 m², kuchnia o powierzchni m², innem² łączna powierzchnia mieszkalna m², łączna powierzchnia użytkowa m²
9. Inne dane dotyczące zajmowanego lokalu

Data.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

E. Wstępna weryfikacja wniosku

1. Okres zamieszkania wnioskodawcy na terenie gminy Lędziny
2. Liczba osób zgłoszonych to wspólnego zamieszkania.....
3. Średnie miesięczne dochody osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.....
z czego na jednego członka rodziny przypada.....
4. Łączna powierzchnia pokoi w miejscu stałego zamieszkania
5. Uwagi

.....

(pieczętka i podpis kierownika wydziału merytorycznego)

Imię i nazwisko członka Zespołu ds. mieszkaniowych podpis

F. Sposób zaopiniowania wniosku przez Zespół ds. mieszkaniowych

.....

.....

.....

Imię i nazwisko członka Zespołu ds. mieszkaniowych	podpis
1.
2.
3.
4.
5.