



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 7306

UCHWAŁA NR XII/109/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Łaziska Górne;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łaziska Górne;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniowi - należy przez to rozumieć wychowanka.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji z budżetu gminy dla placówek jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2 b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2 d ustawy - kwota równa 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,

pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;

3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1 a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.

2. Wyliczenia kwot dotacji, o których mowa powyżej na ucznia placówki uprawnionego do otrzymania dotacji dokonuje dotujący.

3. Podstawą wyliczenia miesięcznej kwoty dotacji w danym roku na jednego ucznia jest budżet gminy na dany rok oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy w danym roku.

4. Kwota dotacji uwzględnia zmiany w planie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę dokonywane w trakcie roku budżetowego oraz zmiany liczby uczniów w tych przedszkolach.

5. Ostateczna kwota dotacji będzie ustalana według wykonania wydatków bieżących oraz dochodów gminy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie w przedszkolach prowadzonych przez gminę do dnia 31 grudnia danego roku.

6. Jeżeli do placówki uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, koszty udzielonej dotacji - w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy - pokrywa gmina, której mieszkańcem jest uczeń.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 składa wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. We wniosku o udzielenie dotacji należy zamieścić następujące informacje:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej placówkę,
- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej placówkę,
- 3) nazwę i adres placówki,
- 4) dane kontaktowe placówki (numer telefonu, e-mail),
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- 6) NIP i numer regon podmiotu dotowanego,
- 7) datę rozpoczęcia działalności,
- 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów z terenu gminy,
 - b) liczby uczniów z innych gmin,
 - c) liczby uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności,
 - d) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie z rachunku bankowego gminy na rachunek bankowy placówki, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część za miesiąc grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

6. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do składania do burmistrza w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia uczęszczającego do placówki, który ukończył co najmniej 2 lata i 6 miesięcy życia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

3. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu gminy.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do naliczenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

5. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja udzielona z budżetu gminy winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne w kwocie..... zł” oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora placówki.

3. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym placówce podlegają rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą placówkę informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 5 ust. 2;
- 2) przedstawienie przez osobę prowadzącą placówkę, w terminie do 10 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja, rozliczenia dotacji za dany rok, zawierającego:
 - a) faktyczną liczbę uczniów, które uczęszczały do placówki z wyszczególnieniem każdego miesiąca roku, na który udzielona została dotacja, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności) i liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) łączną kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - c) wyszczególnienie kwot wykorzystania dotacji na rodzaje wydatków zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy,
 - d) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych w szczególności: nr dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu, rodzaj wydatku, przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, pełna kwota zobowiązania, kwota zobowiązania pokryta z dotacji, data zapłaty zobowiązania,
 - e) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji,
 - f) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 3) ustalenie, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielana dotacja, przypadającej na rzecz gminy należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

4. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust 3 pkt 1 lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 osoba prowadząca placówkę jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia gminie na piśmie korekty podanej wcześniej informacji.

6. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca placówkę dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt f na rachunek gminy.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości burmistrz powiadamia pisemnie osobę prowadzącą placówkę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zmianami)

8. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy placówki, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 9, w terminie do 28 lutego roku, w którym dokonywane jest rozliczenie dotacji.

9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 7. 1. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów oraz umożliwiającej sprawdzenie przez gminę prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) terminowość rozliczenia dotacji,
- 2) zgodność stanu faktycznego z informacjami przedstawionymi przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę organowi dotującemu zgodnie z § 5 pkt 2 oraz §6 ust. 3 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, wyłącznie na cele określone w art. 90 ust 3 d ustawy.

4. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot oraz osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli.

5. O podjęciu kontroli burmistrz zawiadamia osobę prowadzącą placówkę, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

7. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawów lub wycień opartych na dokumentach.

8. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej placówkę w zakresie objętym kontrolą.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie placówki objętej kontrolą i osoby prowadzącej placówkę,
- 2) wskazanie osób kontrolujących,
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli,
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego,
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

§ 9. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca placówkę.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej placówkę.

3. Osoba prowadząca placówkę może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

5. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 10. 1. Na podstawie wyników kontroli burmistrz przekazuje osobie prowadzącej placówkę wystąpienia pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do przekazania burmistrzowi, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/403/13 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2013 r. poz. 7650) oraz Uchwała Nr XI/96/15 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/109/15
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 15 grudnia 2015 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne
na rok

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne
na rok

A. Dane osoby prowadzącej

Wnioskodawca (zaznacz „x” we właściwym kwadracie)

- osoba prawna
- osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....
.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....
.....
.....

3. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....
.....

4. Dane kontaktowe placówki(numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....
.....

5. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....
.....

6. NIP i numer regon placówki dotowanej:

.....
.....
.....

7. Data rozpoczęcia działalności:

.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja.

.....
.....
.....

B. Dane o liczbie uczniów.

9. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:

a) liczba uczniów z terenu gminy:

.....

b) liczba uczniów z innych gmin razem:

.....

w tym z :

.....
.....
.....
.....

c) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności:

.....
.....
.....
.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
.....

**C. OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ (YCH) DO SKŁADANIA
WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ŁAZISKA GÓRNE:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodnie z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały NR XII/109/15 Rady Miejskiej w Łaziska Górne z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.:Dz.U.2013.168).

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego

.....
miejsowość, data

**D. Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją placówek niepublicznych prowadzoną przez
Burmistrza Miasta Łaziska Górne.**

.....
podpis osoby sprawdzającej

.....
miejsowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/109/15
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 15 grudnia 2015 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca
.....r. według roczników oraz informacja o uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy
Miejskiej Łaziska Górne**

.....

(pieczęć placówki)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca
.....r. według roczników oraz informacja o uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy
Miejskiej Łaziska Górne**

1. Nazwa osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....

3. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

4. Dane kontaktowe placówki (numer telefonu, e-mail):

.....
.....

5. Liczba uczniów według roczników:

rok urodzenia	liczba uczniów	liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
ogółem			

6. Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Miejskiej Łaziska Górne:

gminy, w których zamieszkują uczniowie	liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Miejskiej Łaziska Górne		
	ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam

7. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/109/15
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 15 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ W ROKU

.....

(pieczęć placówki)

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ W ROKU

1. Nazwa osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej placówkę:

.....
.....

3. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

4. Dane kontaktowe placówki (numer telefonu, e-mail):

.....
.....

5. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Lp.	miesiąc	liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów	liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
	Razem (suma poz.1-12)			

6. Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym:

Lp.	nr dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu	rodzaj wydatku	przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	pełna kwota zobowiązania	kwota zobowiązania pokryta z dotacji	data zapłaty zobowiązania
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem:							X

7. Rozliczenie dotacji:

- 1) wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Łaziska Górne
- 2) wysokość dotacji wykorzystanej przez placówkę
- 3) wysokość dotacji do zwrotu do budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne

8. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)