



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 7329

UCHWAŁA NR 152/2015 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 9 lit h, 40 ust. 2 pkt.2 art. 41 ust.1 oraz art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1515), w związku z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1445), art.12 ust 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz 885 z późn.zm.), art. 94 i 180 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz 332), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 292, poz. 1720)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwała:

§ 1. Nadać Statut Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Siemianowicach Śląskich, który otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 476/2014 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 marca 2014r. w sprawie nadania Statutu Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Siemianowic Śląskich

Adam Cebula

Załącznik do Uchwały Nr 152/2015
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 17 grudnia 2015 roku.

STATUT
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1
w Siemianowicach Śląskich

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Siemianowicach Śląskich, zwana dalej „Placówką”, jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań systemu pieczy zastępczej, w zakresie zapewnienia opieki dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
2. Misją Placówki jest dążenie do umożliwienia dzieciom wychowywania się w rodzinie, troska o harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową wychowanków oraz zapewnienie im ochrony przysługujących im praw i wolności.

§ 2

1. Placówka realizuje zadania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz 332)
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720),
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

§ 3

1. W ramach Placówki funkcjonują cztery mieszkania koedukacyjne mieszczące się na terenie Siemianowic Śląskich.
2. Lokalizacja mieszkań dla wychowanków określona jest w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

§ 4

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki interwencyjnej, socjalizacyjnej oraz specjalistyczno-terapeutycznej.
2. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

II Cele i zadania

§ 5

1. Placówka spełnia podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania, zapewniając wychowankom wszechstronną opiekę wychowawczą oraz stwarzając im sprzyjające warunki do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.
2. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu utrzymania warunków ich powrotu do rodziny.
3. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno–opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

§ 6

W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo–wychowawczego biorą udział wychowawcy, pedagodzy, psychologowie i pracownicy socjalni.

III Organizacja placówki.

§ 7

1. Pracą Placówki kieruje Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej Dyrektorem.
2. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje:
 - 1) Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w zakresie ustalonym przez Zarządzenie Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich,
 - 2) Wojewoda Śląski - Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w sprawach dotyczących standardów opieki i wychowania.

§ 8

1. Placówka jest placówką nieferyjną, działającą przez cały rok kalendarzowy.
2. Liczba miejsc w poszczególnych mieszkaniach określona jest w Regulaminie Organizacyjnym Placówki zgodnie z decyzją Wojewody.
3. Dyrektor Placówki, jeżeli pozwalają na to warunki i przemawiają za tym szczególne okoliczności, może przyjąć większą niż określoną w Regulaminie Organizacyjnym liczbę wychowanków.
4. Rodzeństwa umieszcza się, w miarę posiadanych możliwości, w tym samym mieszkaniu.
5. Grupą wychowanków opiekuje się stały zespół wychowawców.
6. Rodzice, krewni, opiekunowie prawni, rodziny zaprzyjaźnione, koledzy mogą odwiedzać wychowanków na zasadach ustalonych przez dyrektora oraz zespół wychowawców.

§ 9

1. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym dziecka.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie,
 - 2) praca indywidualna z dzieckiem,
 - 3) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
 - 4) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
 - 5) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) dbanie o wystrój i urządzenie mieszkania w oparciu o wzory życia rodzinnego,
 - 7) współdziałanie ze specjalistami.
3. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy.
4. Wychowawca w porozumieniu ze specjalistami zatrudnionymi w Centrum i Placówce, opracowuje dla swoich podopiecznych plan pomocy dziecku.

§ 10

1. Placówka zatrudnia pracownika socjalnego.
2. Pracownik socjalny w placówce odpowiedzialny jest za:
 - 1) pracę z rodziną dziecka,
 - 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
 - 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny dziecka,
 - 5) inicjowanie działań umożliwiających powrót dziecka do rodziny,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z meldowaniem i wymeldowywaniem wychowanków,
 - 7) załatwianie wszystkich spraw wychowanków w zależności od potrzeb.

§ 11

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem.

IV Wychowankowie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Siemianowicach Śląskich

§ 12

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz 332) . Po uzyskaniu pełnoletności wychowankowie placówki mogą w niej przebywać do 25 roku życia jeżeli kontynuują naukę.
2. Podstawą do przyjęcia dziecka do Placówki jest postanowienie Sądu lub wnioski dziecka, rodziców lub opiekuna prawnego oraz skierowanie wydane przez powiat właściwy ze względu na siedzibę Placówki.
3. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się o każdym czasie.

4. Placówka przyjmuje dzieci interwencyjnie, w przypadku sytuacji kryzysowej w rodzinie.
5. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 13

1. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i powinni być wdrażani do pracy na jej rzecz, stosownie do wieku i możliwości.
2. Prawa i obowiązki wychowanków określa Regulamin Wychowanków będący częścią Regulaminu Organizacyjnego Placówki.
3. W Placówce wychowankowie mogą tworzyć samorząd.

V Dokumentacja placówki.

§ 14

1. W Placówce dla każdego wychowanka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu,
 - 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,
 - 4) arkusze badań psychologicznych i pedagogicznych,
 - 5) dokumentację medyczną.
2. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą swojej działalności:
 - 1) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 2) ewidencję dzieci.
3. Placówka w łącznych aktach prowadzi dokumentację osobistą wychowanka, która obejmuje:
 - 1) skierowanie,
 - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
 - 3) orzeczenie Sądu,
 - 4) odpisy aktu zgonów rodziców (jeśli nie żyją),
 - 5) dokumenty meldunkowe,
 - 6) korespondencję w sprawach wychowanka,
 - 7) dokumenty szkolne,
 - 8) orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną,
 - 9) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
 - 10) aktualny wywiad środowiskowy.
4. Zasady znakowania akt określa instrukcja kancelaryjna.

VI Gospodarka finansowa.

§ 15

Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Placówki zapewnia Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

VII Postanowienia końcowe.**§ 16**

1. Szczegółową organizację oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy wymienione w Rozdziale I w § 2.
4. Zmiany Statutu Placówki wymagają Uchwały Rady Miasta Siemianowic Śląskich