



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 7419

### UCHWAŁA NR XX/155/15 RADY MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 14 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Łędziny przez podmioty inne niż Gmina Łędziny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

#### **Rada Miasta uchwała:**

##### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Łędziny,
- 4) przedszkolu, należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez Gminę Łędziny,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14 a ust. 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łędziny,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Łędziny,
- 10) roku - rozumie się przez to rok kalendarzowy.

##### **§ 2. Wysokość dotacji**

1. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formie niepublicznego przedszkola otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 75 % zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, pomniejszonych o wydatki na żywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Łędziny za opiekę, naukę oraz wychowanie, w wymiarze nieprzekraczającym 5 godzin dziennie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Łędziny.

2. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formie niepublicznego punktu przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40 % zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, pomniejszonych o wydatki na żywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę Łędziny za opiekę, naukę oraz wychowanie, w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, w przeliczeniu na jednego ucznia wg stanu na początek roku budżetowego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Łędziny.

3. Kwota dotacji będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w budżecie dotyczących kwot, na podstawie których ustala się wysokość dotacji.

### § 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku podmiotu prowadzącego placówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożonego burmistrzowi, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej przez podmiot prowadzący placówkę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do składania informacji, o której mowa w ust. 2, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do burmistrza.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji z większej liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia złożenia korekty.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do burmistrza.

### § 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, której została przekazana dotacja.

2. Podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do złożenia rocznej informacji z wykorzystania dotacji w Urzędzie Miasta Łędziny w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiot otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na inne cele niż określone w § 4 ust. 1, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie 14 dni od zakończenia działalności..

6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 2) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację.

8. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

#### § 5. Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

1. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mają prawo do przeprowadzania kontroli w placówkach, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę,
- 3) badania dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w siedzibie kontrolowanej placówki.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łęczyny wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub pobrania dotacji.

10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

#### **§ 6. Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęczyny.

2. Traci moc uchwała Nr LI/413/14 Rady Miasta Łęczyny z dnia 25 września 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Łęczyny dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Łęczyny przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Elżbieta Ostrowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/155/15  
Rady Miasta Łęczyny  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŁĘCZINY  
NA ROK.....**

**1. Dane placówki**

Pełna nazwa placówki

.....

Typ placówki

.....

Adres placówki

.....

REGON ..... NIP.....

**2. Dane osoby reprezentującej placówkę**

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

Nr telefonu..... adres e-mail.....

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej**

.....

**4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa banku

.....

Numer rachunku

.....

**5. Planowana liczba uczniów**

1) Planowana miesięczna liczba uczniów .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

2) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów – liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Łęczyny (wymienić Gminy)

a) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

b) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/155/15  
Rady Miasta Łęczyny  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZĘŚCI DOTACJI ZA MIESIĄC.....**  
**ROK.....**

Pełna nazwa placówki

.....

Typ placówki

.....

Adres placówki

.....

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI**  
**WG STANU NA DZIEŃ .....**

1. Liczba uczniów ogółem .....
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

2. Z liczby uczniów ogółem:

- a) uczniowie będący mieszkańcami Gminy Łęczyny .....
- b) uczniowie niepełnosprawni będący mieszkańcami Gminy Łęczyny:

L.p	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

3. Z liczby uczniów ogółem:

- a) uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Łęczyny .....
- b) uczniowie niepełnosprawni nie będący mieszkańcami Gminy Łęczyny:

L.p	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/155/15  
Rady Miasta Łęczyny  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**Łęczyny, dn. ....**

.....  
(organ prowadzący)

.....  
(adres/siedziba)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....**

**1. Dane placówki**

Pełna nazwa placówki  
.....

Typ placówki  
.....

Adres placówki  
.....

REGON ..... NIP.....

**Dane osoby reprezentującej placówkę**

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

**2. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:**

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na początku miesiąca		
		Ogółem	Niepełnosprawni	Wysokość otrzymanej dotacji
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
13	Razem			

14	Kwota dotacji należnej wynikająca z liczby uczniów			
----	--	--	--	--

**3. Wyszczególnienie wydatków:**

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji ( <i>dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością placówki</i> )	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji w zł
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
4.	Pomoce dydaktyczne	
5.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
6.	Meble	
	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.		
8.		
9.		
10.		
	RAZEM	

1. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi.....  
słownie zł .....

2. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2) Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym \_\_\_\_\_ na łączną kwotę \_\_\_\_\_ zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)