



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 7592

### UCHWAŁA NR XIV/155/2015 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1445), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1a i 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przyznawanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wodzisławski,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 6) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i placówek oświatowych.

**§ 3. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na jednego ucznia:

- 1) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, w wysokości, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;

- 2) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Wodzisławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 4) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na utrzymanie jednego wychowanka tego rodzaju placówki, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym.

§ 4. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia dotacji na dany rok budżetowy określa Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

2. Do czasu określenia wysokości podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy.

3. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach). W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie przekazana w miesiącu następnym.

4. Podstawa obliczania dotacji ulega przeliczeniu w przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących lub liczby uczniów w poszczególnych typach i rodzajach szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 uchwały. Zmieniona wysokość podstawy obliczenia dotacji obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem przepisu art. 90 ust. 2g ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 3) numer regon szkoły,
- 4) typ i rodzaj szkoły,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień,
- 8) planowaną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień,
- 9) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 10) datę i podpis osoby prowadzącej.

3. Osoba prowadząca informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

§ 7. 1. Osoba prowadząca ma obowiązek złożyć w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień każdego miesiąca,
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 dodatkowo miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

2. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację
- c) rodzaj i typ szkoły,
- d) liczbę uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym składana jest informacja,
- e) podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

3. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- c) liczbę uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji,
- d) podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

4. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów wynikającej z informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 7.

5. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 3:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wodzisławskiego – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

7. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu niezwłocznie korekty informacji.

8. W przypadku złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 7 po wypłacie dotacji za dany miesiąc, miesięczna wysokość dotacji w kolejnym miesiącu zostanie pomniejszona lub powiększona o różnicę pomiędzy dotacją wypłaconą a dotacją należną w danym miesiącu.

9. W przypadku niezłożenia informacji, o których mowa w ust. 1 miesięczna kwota dotacji jest wypłacana na podstawie informacji złożonych w miesiącu poprzednim.

§ 8. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do składania rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy związanych z realizacją zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisie art. 90 ust. 3d ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: rodzaj i numer dokumentu, wystawca dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku ogółem, kwota wydatku sfinansowana z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, data dokonania wydatku,
- 5) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 6) liczbę uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym,
- 7) oświadczenie, że wydatki ujęte w zestawieniu o wydatkach, o którym mowa w pkt 4 zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego,
- 8) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Rozliczenie, o którym mowa ust. 1 osoba prowadząca składa w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą za cały rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa ust. 1 osoba prowadząca jest zobowiązana do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winna złożyć pisemną korektę rozliczenia. Korekta nie może prowadzić do zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 7.

§ 9. 1. Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z § 7 i § 8 uchwały,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w przepisie art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym.
- 4) badaniu dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

4. W związku z kontrolą, osoba prowadząca zobowiązana jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust 3f ustawy, w siedzibie dotowanej szkoły.

5. Na żądanie kontrolującego osoba prowadząca zobowiązana jest do zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o sfinansowaniu wydatku ze środków z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

6. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo - w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej,
- 2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Kontrolujący niezależnie od uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy ma prawo do:

- 1) żądania od osoby prowadzącej ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 2) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 3) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli fotokopii dokumentów.

9. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.<sup>1)</sup>

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Eugeniusz Wała**

---

<sup>1)</sup> Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr XLIV/435/2014 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2014 roku, poz.3598), która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2015 roku na podstawie art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz.357).