



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 7638

## UCHWAŁA NR XVII/153/15 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 17 grudnia 2015 r.

### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:**

§ 1. 1. Spółka wodna, o której mowa w art. 164 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), może uzyskać z budżetu Gminy dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczegółowych tej spółki.

2. Łączna kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może pokrywać 100% kosztów objętego wnioskiem zadania.

4. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się na zadania, które zostaną zrealizowane w roku, w którym dotacja ta zostanie udzielona.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku wraz z załącznikami, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Czechowic-Dziedzic podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy Placu Jana Pawła II 1) w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem § 7.

4. W sytuacjach wyjątkowych spółka wodna może złożyć wniosek w trakcie roku budżetowego, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku w terminie określonym w ust. 3.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) przewidywane efekty realizacji zadania dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodnych.

2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

3. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania,
- 4) tryb przekazywania dotacji,
- 5) tryb kontroli zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części, nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określony w ustawie o finansach publicznych,
- 8) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

**§ 5. 1.** W przypadku otrzymania dotacji celowej Burmistrz Czechowic-Dziedzic ma prawo do kontroli wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu wyjaśnień do protokołu Burmistrz Czechowic-Dziedzic ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 4) zażądać zwrotu dotacji.

**§ 6. 1.** Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 14 dni od wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) protokół odbioru końcowego robót,
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac).

5. Spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę:

„Kwota w wysokości ..... została wydatkowana w ramach dotacji z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice zgodnie z umową nr ..... z dnia .....”.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 7. Wniosek o dotację celową w roku 2016 należy złożyć do dnia 29 lutego 2016 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Damian Żelazny**



**§ 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
<b>RAZEM</b>				

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

**§ 5. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki

- 1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie \*
- 2) statut wnioskodawcy lub oświadczenia \*
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 4) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 6) oświadczenie, że urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o udzielenie dotacji, znajdują się w ewidencji spółki wodnej,

\* Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.



#### § 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanego z dotacji	sfinansowanego ze środków własnych
RAZEM					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
RAZEM				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100%

#### § 5. Dodatkowe uwagi

.....  
 .....  
 .....

#### § 6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### Załączniki

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) protokół odbioru końcowego robót,
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac)