



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 7665

UCHWAŁA NR XII/106/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego, w zakresie rozwoju sportu.

§ 2. Celami publicznymi z zakresu sportu, które Gmina Łazy zamierza osiągnąć w wyniku realizacji uchwały są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej i osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe i obiektów sportowych,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców.

§ 3. 1. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Łazy, niebędący w celu osiągnięcia zysku może otrzymać dotację na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dotacja może być przyznana na wniosek klubu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W celu wyboru dofinansowanych projektów, Burmistrz Łaz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów,
- b) kryteria oceny wniosków,
- c) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłaty dotacji,
- d) termin realizacji przedsięwzięć,
- e) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków,
- f) termin składania wniosków.

4. W celu oceny wniosków Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

5. Na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łazach.

6. Burmistrz może żądać od wnioskodawców dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki Burmistrz wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni.

8. Wniosek, którego braków nie usunięto albo został złożony z uchybieniem terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Łazy,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
- c) kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia, a w szczególności udział własny wnioskodawcy,
- d) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy.

§ 4. 1. Komisja ocenia wnioski i przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

2. Burmistrz ustala wyniki konkursu i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w § 3 ust. 5 wskazując wysokość środków, która może być przyznana klubowi oraz wyniki oceny projektów.

§ 5. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz może zawrzeć umowę o realizację przedsięwzięcia.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza.

3. W treści umowy, oprócz elementów wskazanych w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

§ 6. 1. Dotacja może być wykorzystana na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych,
- 7) pokrycie kosztów opłat związkowych w szczególności: rejestracja, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe, licencje,
- 8) zakup środków medycznych, materiałów biurowych oraz artykułów spożywczych dla zawodników klubu,
- 9) zakup nagród, medali, pucharów i dyplomów dla uczestników organizowanych przez klub zawodów sportowych,
- 10) pokrycie kosztów administracyjnych związanych z obsługą realizacji zadania - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowywane:

- 1) wypłaty wnagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 8. 1. Podmiot który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Dokonując rozliczenia dotacji Burmistrz może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Łazach

Anna Staniaszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/106/15

Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć klubu).....
(data i miejsce złożenia wniosku)**WNIOSEK****o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu**.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) nr NIP nr REGON

5) dokładny adres: miejscowość ul.

6) tel. e-mail:

7) nr rachunku bankowego

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....

9) przedmiot działalności statutowej

a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
.....

b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)

c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)

d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków

II. Zakres projektu1. Miejsce wykonywania projektu
.....

2. Zakres planowanego projektu:

1. Ilość zawodników w szkoleniu

2. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe, jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok.
2. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/106/15

Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 21 grudnia 2015 r.

Rozliczenie dotacji.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonanego projektu

--

Część II. Rozliczenie finansowe**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki (wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Łazach.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, wraz z potwierdzeniami ich zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.