



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 7775

UCHWAŁA NR XIV/243/2015 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Bielsko-Biała, a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 – tekst jednolity), art. 12 pkt. 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 – tekst jednolity) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska u c h w a ł a

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- b) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne:
 - młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkowego szkolnego i obowiązkowego nauki,
 - placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

- c) poradniach psychologiczno-pedagogicznych – należy przez to rozumieć poradnie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzone na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- d) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków,
- e) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Bielska-Białej:
 - przedszkola publiczne i niepubliczne,
 - szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,
 - placówki oświatowe publiczne i niepubliczne,
 - inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka publiczne i niepubliczne.

Rozdział 2.

Podstawa obliczenia dotacji.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Bielsku-Białej oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bielska-Białej, otrzymana przez Miasto Bielsko-Biała od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5 ust. 5 uchwały oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia. Kwota dotacji należna szkołom, o których mowa w § 4 ust. 9 uchwały będzie wypłacana na kolejny miesiąc z uwzględnieniem dodatkowej informacji, o której mowa w § 5 ust. 6 uchwały.

§ 4. 1. Publicznym przedszkolom przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

2. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Bielska-Białej, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

3. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

4. Niepublicznym przedszkolom niespełniającym wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Bielska-Białej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Bielska-Białej, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

5. Niepublicznym przedszkolom spełniającym wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

6. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego niespełniającym wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Bielska-Białej, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

7. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego spełniającym wymagania określone w art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

9. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta Bielska-Białej wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała w przeliczeniu na jednego ucznia.

10. Niepublicznym placówkom oświatowym przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

11. Szkołom publicznym oraz niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Bielsko-Biała.

12. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Bielska-Białej z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły lub otrzymania przez Miasto Bielsko-Biała dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji.

§ 5. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka udziela się na warunkach wskazanych w ust. 1.

4. Dotacja dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacjach, o których mowa w ust. 5 i w ust. 6, składanych przez organy prowadzące.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 9 uchwały, składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, oprócz informacji, o której mowa w ust. 5, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 5 i 6, wraz z danymi o uczniach obejmującymi imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym, udostępnionym przez Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego bądź poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

9. W lipcu i w sierpniu dotacje są przekazywane:

- a) na podstawie liczby uczniów uczęszczających w tych miesiącach do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. b),
- b) według stanu wykazanego za miesiąc czerwiec w informacji, o której mowa w ust. 5, w przypadku przerwy wakacyjnej przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z wyłączeniem uczniów, którzy w tym okresie uczęszczają do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

10. W przypadku zawarcia przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia umowy o uczęszczanie ucznia do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z więcej niż jednym/jedną przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, dotacja na tego ucznia, przysługuje tej jednostce, która faktycznie sprawuje opiekę nad uczniem.

11. Dotacja na ucznia zapisanego do niepublicznego przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 10, przysługuje po przedłożeniu przez organ prowadzący pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego - pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego/danej: przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie wypowiedzenia wskazanej wyżej umowy.

12. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 5 lub ust. 6, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej może żądać od każdego z organów prowadzących przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego - pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego/danej: przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 4 ust. 9 uchwały wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 6 uchwały, w taki sposób, iż pomniejszana ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej - kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnym miesiącu lub na poczet dotacji należnych w kolejno następujących po sobie miesiącach, gdyby kwota była wyższa od kwoty dotacji należnej w danym miesiącu.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę oświatową, inną formę wychowania przedszkolnego oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną, składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 8, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

2. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka oświatowa, inna forma wychowania przedszkolnego lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w danym roku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Wynikająca z rozliczenia kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej w terminie 15 dni od dnia dokonania rozliczenia dotacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub osoba prawna, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej ponadgimnazjalnej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub osoba prawna, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

6. Osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące przedszkola, szkoły, placówki oświatowe lub inne formy wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie otrzymanych dotacji łącznie dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych bądź innych form wychowania przedszkolnego, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji za cały okres objęty rozliczeniem, łącznie dla wszystkich jednostek, które weszły w skład zespołu.

7. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Bielska-Białej przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, nie połączonych w zespół, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

9. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej:

- a) opisu: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej, w roku..... w kwocie.....zł" oraz pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby fizycznej/prawnej prowadzącej przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- b) opisu przeznaczenia wydatku.

10. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 uchwały, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli pobrania oraz wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego Bielska-Białej oraz upoważnieni pracownicy Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, zwani dalej "kontrolującymi", mają prawo do dokonywania kontroli w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych, innych formach wychowania przedszkolnego oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych zwanych dalej "kontrolowanymi" obejmującej:

- a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 uchwały,
- b) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego drogą pisemną lub elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 kontrolowany przedstawia, na wniosek kontrolującego, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 5.

6. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- a) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,
- b) terminowego udzielania wyjaśnień,
- c) umożliwienia kontrolującemu sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów
- d) udostępniania oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- a) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- b) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- c) sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- d) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- e) żądania sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego lub osobę reprezentującą kontrolowanego;
- f) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

8. Kontrolujący może żądać od osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę oświatową, inną formę wychowania przedszkolnego lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie odpowiedniej części protokołu, o których mowa w ust. 3 lub po otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

2. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący oraz kontrolowany odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 2 uchwały nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLII/985/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/243/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć placówki

Bielsko-Biała, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

4. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):

.....

5. Rodzaj szkoły, przedszkola lub placówki (zaznaczyć właściwy):

publiczna

dla dzieci i młodzieży

stacjonarna

niepubliczna

dla dorosłych

zaoczna

6. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji **niepublicznych** przedszkoli, szkół, placówek:

data wydania zaświadczenia:

numer zaświadczenia o wpisie:

7. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły **publicznej**:

data wydania decyzji o uprawnieniach:

numer wydania decyzji:

8. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki:

9. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
1.	w przedszkolu		
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	w innej formie wychowania przedszkolnego		
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
3.	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
	c) w oddziałach sportowych		
	d) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	e) w oddziałach dwujęzycznych		
f) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka			
4.	w gimnazjum		
	w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach sportowych		
	c) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
d) w oddziałach dwujęzycznych			
5.	w szkole ponadgimnazjalnej / ponadpodstawowej		
5.1	dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)		
	w tym:		
	a) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	c) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach dwujęzycznych		
	d) w szkołach zawodowych (zasadnicza szkoła zawodowa, technikum)		
	dla młodzieży (nie realizującej obowiązku nauki)		
	w tym:		
	a) w policealnej szkole kształcącej w zawodach medycznych		
	b) w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach		
5.2	dla dorosłych (nie realizujących obowiązku nauki)		
	w tym:		
	a) w gimnazjum		
	b) w liceum ogólnokształcącym		
	c) w technikum		
	d) w policealnej szkole kształcącej w zawodach medycznych		
e) w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach			
6.	w pozostałych placówkach		
7.	kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

10. Nazwa posiadacza rachunku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa posiadacza rachunku (szkoły lub placówki):

numer rachunku:

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

	w tym:	
	a) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach ogólnodostępnych	
	b) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach mistrzostwa sportowego	
	c) w liceum ogólnokształcącym w oddziałach dwujęzycznych	
	d) w szkołach zawodowych (zasadnicza szkoła zawodowa, technikum)	
	dla młodzieży (nie realizującej obowiązku nauki)	
	w tym:	
	a) w policealnej szkole kształcącej w zawodach medycznych	
	b) w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach	
	dla dorosłych (nie realizujących obowiązku nauki)	
	w tym:	
5.2	a) w gimnazjum	
	b) w liceum ogólnokształcącym	
	c) w technikum	
	d) w policealnej szkole kształcącej w zawodach medycznych	
	e) w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach	
6.	w pozostałych placówkach	

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/243/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć placówki

Bielsko-Biała, dnia

INFORMACJA
o frekwencji uczniów w szkole
dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

miesiąc rozliczeniowy:.....

rok:.....

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu	
- w tym liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
- w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	
Liczba nowo wprowadzonych uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

Sporządził:
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/243/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej przedszkola, szkoły, placówki oświatowe, inne formy wychowania przedszkolnego oraz zespoły

1. Dane przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego / zespołu

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane organu prowadzącego

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu / szkole / placówce oświatowej / innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje*

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w: informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1	2	3
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	

10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	
13	Razem (suma poz. 1-12)	

* w przypadku zespołu tabela nr 3 sporządzana oddzielnie dla każdej jednostki w zespole

** w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych –dot. informacji o frekwencji.

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego, niewchodzących w skład zespołu

Część A – Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej wr.	
2	Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy w okresie styczeń – grudzień uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (różnica pkt. 4 część A poz. 1-2). Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu	

Część B – Informacja o wykorzystaniu dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych kwota dotacji należnej wykazana w pkt. 4 część A poz. 2	
2	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz. nr 1)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica pkt 4 część B poz. 1-2)	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego, wchodzących w skład zespołu

L.p	Nazwa przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej wr.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (kol. 5 – różnica kol. 3-4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji (kol. 7 – różnica kol. 4-6)

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA					

6. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki, wymienionej w pkt. 1)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3
I	Wydatki bieżące	
1	Wynagrodzenia pracowników netto	
2	Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu	
4	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4	Zakup mebli	
5	Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Ogółem		

7. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

Czytelny (e)podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację

Miejscowość, data

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/243/2015
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji zarok
przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego / zespołu**

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – Wynagrodzenia pracowników netto zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 2 – Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 3 – Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura,	Data dokonania wydatku (zapłaty) -	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano

		rachunek)	chronologicznie		środkami z dotacji
Suma					
Poz. 5 – Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 2 – Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z

					dotacji
Suma					
Poz. 3 – Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Zakup mebli					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 5 – Pozostałe wydatki na środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

Czytelny (e)podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację Miejscowość, data
--