



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 7784

### UCHWAŁA NR XIX.182.2015 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515) oraz art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób świadczenia usług oraz wysokość cen za te usługi.

2. Rodzaje dodatkowych usług określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wysokość cen za usługi dodatkowe określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2. 1.** Właściciel nieruchomości w celu skorzystania z usług dodatkowych zobowiązany jest do złożenia stosownych formularzy:

- a) Formularz zapotrzebowania na usługę dodatkową - wyposażenie nieruchomości w pojemnik, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- b) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
- c) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - przyjęcie w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem - stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

2. Formularz, o którym mowa w ust.1 pkt. a), stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnego porozumienia stron regulującego warunki korzystania z usługi dodatkowej.

3. Formularze, o którym mowa w ust.1 pkt. b), pkt. c) stanowić będą podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę dodatkową .

**§ 3. 1.** Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest protokolarnie potwierdzić podstawienie pojemnika na nieruchomości.

3. Termin jednorazowego podstawienia pojemnika na nieruchomości wyznacza się maksymalnie do 5 dni kalendarzowych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie –Zdrój.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr III.20.2014 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 1457).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Ryszard Piechoczek**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIX.182.2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015

### Rodzaje dodatkowych usług

nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami jednorodzinnymi	nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielorodzinnymi	nieruchomości niezamieszkałe
	usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne-metal-opakowania wielomateriałowe), ich konserwacja, mycie i dezynfekcja	usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 500 kg/nieruchomość/rok) wraz z ich zagospodarowaniem	usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 500 kg/nieruchomość/rok lub powyżej 500 kg/każdy lokal mieszkalny /rok) wraz z ich zagospodarowaniem	

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIX.182.2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

### Wysokość cen za usługi dodatkowe

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika [l]	cena netto* [zł/szt./m-c]
usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja (cena obejmuje koszty mycia i dezynfekcji z częstotliwością 3 razy w roku, tj. w miesiącu maj, lipiec i wrzesień)	110 l / 120 l	5,00
	240 l	5,50
	1100 l	24,00
	1500 l	27,00
	2500 l	50,00
	5 m3	50,00
	7 m3	50,00
	10 m3	50,00

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika [m3]	cena netto* [zł/szt.]
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny lub odpady zielone, odbiór i transport odpadów z nieruchomości do PSZOK	BIG BAG - 1 m3	210,00
	Kontener KP5 - 5 m3	230,00
	Kontener KP7 - 7 m3	230,00

rodzaj usługi	rodzaj odpadu	cena netto* [zł/Mg]
usługa przyjęcia w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem	17 01 01	100,00
	17 01 02	95,00
	17 01 03	90,00
	17 01 07	105,00
	17 01 80	140,00
	17 03 80	180,00
	17 06 04	650,00
	17 09 04	210,00

\* Do cen netto doliczany będzie należny podatek VAT.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XIX.182.2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ DODATKOWĄ – WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIK, JEGO KONSERWACJA, MYCIE I DEZYNFEKCJA

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).	
Składający:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi	
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.	
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia faktury VAT	
<b>A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ</b>		
1. Imię i nazwisko ( <i>dot. osób fizycznych</i> ) / pełna nazwa podmiotu		
2. PESEL ( <i>dot. osób fizycznych</i> )	3. Seria i numer dowodu tożsamości ( <i>dot. osób fizycznych</i> )	
4. REGON ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	5. NIP ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	
6. Nr KRS ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	7. Nr wpisu do działalności gospodarczej ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	
8. Osoby upoważnione do reprezentowania, wraz z podaniem stanowisk <sup>(1)</sup>		
..... podstawa umocowania .....		
..... podstawa umocowania .....		
..... podstawa umocowania .....		
Sposób reprezentacji <sup>(2)</sup> .....		
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail	
<b>B. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ</b>		
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość		
<b>B1. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>		
<i>Podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby zamawiającego usługę</i>		
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		
<b>C. MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKÓW</b>		
<i>W przypadku, gdy miejsc lokalizacji pojemników jest więcej należy wypełnić załącznik C1 do niniejszego formularza.</i>		

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Nr ewidencyjny działki

**D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI, ICH KONSERWACJĘ, MYCIE, DEZYNFEKCJĘ\***

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość i rodzaj pojemników [szt.] <sup>(3)</sup>			
		1	2	3	4
1	110/120 l				
2	240 l				
3	1100 l				
4	1500 l				
5	2500 l				
6	5 m <sup>3</sup>				
7	7 m <sup>3</sup>				
8	10 m <sup>3</sup>				

\* częstotliwość mycia, dezynfekcji: 3 razy w roku (tj. w miesiącach: maj, lipiec, wrzesień)

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

**E. OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU PRAC WYKONYWANYCH W RAMACH USŁUGI DODATKOWEJ**

23. Imię

24. Nazwisko

25. Numer telefonu

**F. ZAŁĄCZNIKI <sup>(4)</sup> (należy wymienić rodzaj załącznika)**

Lp.	Załącznik	Ilość, [szt.]
1.	Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją pojemników.	.....
2.	.....	.....

**G. PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ**

.....

.....

.....

(data, czytelny podpis)

**H. ADNOTACJE ORGANU**

**Pouczenie:**

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a właścicielem nieruchomości pisemnego porozumienia regulującego warunki korzystania z usługi dodatkowej.
2. Właściciel nieruchomości posiadający więcej nieruchomości składa jeden wspólny formularz zapotrzebowania na wykonanie usługi dodatkowej, wypełniając odpowiednio załącznik nr C1 do formularza.
3. W przypadku spółki cywilnej konieczne jest podanie danych wszystkich współników.

**Objaśnienia:**

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.
- (2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- (3) Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- (4) Składający formularz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku gdy lokalizacja miejsca pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
- (5) Formularz podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa.



Załącznik nr 4  
do uchwały nr XIX.182.2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZLECENIE**  
**NA WYKONANIE DODATKOWEJ USŁUGI – JEDNORAZOWE PODSTAWIENIE POJEMNIKA,**  
**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI DO PSZOK**

Zlecenie nr .....			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).		
Składający:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.		
Organ właściwy do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój		
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia faktury VAT		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ			
1. Imię i nazwisko ( <i>dot. osób fizycznych</i> )/ pełna nazwa podmiotu			
2. PESEL ( <i>dot. osób fizycznych</i> )	3. NIP ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	4. REGON ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	
5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu	
8. Miejscowość	9. Numer telefonu <sup>(1)</sup>		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ŚWIADCZONA JEST USŁUGA			
10. Ulica	11. Numer domu	12. Numer lokalu	
13. Nr ewidencyjny działki			
C. RODZAJ USŁUGI ( <i>zaznacz X właściwą usługę</i> )			
14. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport <b>odpadów zielonych</b> z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych		
15. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport <b>odpadów budowlanych i rozbiórkowych</b> stanowiących odpad komunalny z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych		
Rodzaj i wielkość pojemnika	Oплата [zł netto]	Ilość pojemników [szt.]	Razem [zł netto]
a	b	c	d = b x c
Pojemnik typu Big-Bag 1m3	210,00		
Kontener 5m3	230,00		
Kontener 7m3	230,00		

<b>Łączna wartość [zł netto]</b>	
<b>Podatek VAT - ..... %</b>	
<b>Łączna wartość [zł brutto]</b>	

**Oświadczenia**

- Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- W przypadku przekazania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zobowiązuję się do uiszczenia dodatkowej opłaty z tytułu ich zagospodarowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

.....  
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

**Objaśnienia**

- (<sup>1</sup>) Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na informację dot. przekazania terminu podstawienia pojemnika.

<b>D. ADNOTACJE ORGANU</b>			
Termin podstawienia pojemnika			
Termin odbioru i transportu do PSZOK			
<b>Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok</b>			
<b>Kod odpadu</b>	<b>Cena jednostkowa [zł netto/Mg]</b>	<b>Ilość [Mg]</b>	<b>Razem [zł netto]</b>
a	b	c	d = b x c
17 01 01	100,00		
17 01 02	95,00		
17 01 03	90,00		
17 01 07	105,00		
17 01 80	140,00		
17 03 80	180,00		
17 06 04	650,00		
17 09 04	210,00		

<b>Łączna wartość [zł netto]</b>	
<b>Podatek VAT - ..... %</b>	
<b>Łączna wartość [zł brutto]</b>	

<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG [zł]</b>			
<b>Nazwa usługi dodatkowej</b>	<b>Wartość [zł netto]</b>	<b>Podatek VAT [%]</b>	<b>Wartość [zł brutto]</b>
Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK			
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok			
<b>Łączna wartość</b>			

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XIX.182.2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZLECENIE  
NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – PRZYJĘCIE W PSZOK PONADLIMITOWEJ ILOŚCI  
ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPAD KOMUNALNY  
WRAZ Z ICH ZAGOSPODAROWANIEM**

Zlecenie nr .....		
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).	
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.	
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia faktury VAT	
<b>A. RODZAJ USŁUGI</b>		
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 500 kg/każdy lokal mieszkalny/rok oraz 500 kg/nieruchomość/rok		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i klejony itp.	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
<b>Razem</b>		

.....  
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

<b>B. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY</b>		
1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Nr ewidencyjny działki		
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ</b>		
5. Imię i nazwisko ( <i>dot. osób fizycznych</i> )/ pełna nazwa podmiotu		
6. PESEL ( <i>dot. osób fizycznych</i> )	7. NIP ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )	8. REGON ( <i>nie dot. osób fizycznych</i> )
9. Miejscowość		
10. Numer telefonu	11. Adres e-mail	

**Oświadczenia**

- Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzebę wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

.....  
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

<b>D. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej</b>			
Kod odpadu	Cena jednostkowa [zł netto/Mg]	Ilość [Mg]	Razem [zł netto]
a	b	c	d = b x c
17 01 01	100,00		
17 01 02	95,00		
17 01 03	90,00		
17 01 07	105,00		
17 01 80	140,00		
17 03 80	180,00		
17 06 04	650,00		
17 09 04	210,00		

<b>Łączna wartość [zł netto]</b>	
<b>Podatek VAT - ..... %</b>	
<b>Łączna wartość [zł brutto]</b>	

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Wydz. GK)