



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 20 lutego 2015 r.

Poz. 896

### **UCHWAŁA NR 36/IV/2015 RADY GMINY KOSZĘCIN**

z dnia 16 lutego 2015 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Piłka**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych,

#### **Rada Gminy Koszęcin uchwala co następuje:**

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Piłka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.
- § 3. Traci moc uchwała Nr 36/V/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piłka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Aniol**

Załącznik do Uchwały Nr 36/IV/2015

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 16 lutego 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIŁKA**

### **rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Piłka, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koszęcin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 258,44 ha.

3. Granice sołectwa i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb, w tym spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, oświaty, ładu i porządku publicznego oraz ochrony środowiska i utrzymania czystości, poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań własnych i zleconych.

§ 3. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) składników majątkowych przekazanych sołectwu do korzystania,
- 2) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 4) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

2. Sołectwo wyraża opinie i zgłasza wnioski we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących sołectwa,
- 2) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką sołectwa.

### **Rozdział 2. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 4. 1. Każdy ma prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Koszęcin.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Koszęcin.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 i § 15 ust. 1 zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta Gminy,

5) na wniosek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 2 najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadamiani przez Sołtysa co najmniej 7 dni przed jego terminem, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. O Zebraniu Wiejskim, zwołanym w celu uchwalenia wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, mieszkańcy sołectwa winni być powiadamiani przez Sołtysa co najmniej 3 dni przed jego terminem.

7. Zawiadomienie wywiesza się na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach ogólnie dostępnych i powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce zebrania, porządek obrad.

8. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

**§ 6. 1.** O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku gdy pierwsze Zebranie Wiejskie nie doszło do skutku wskutek braku quorum, a zawiadomienie zawierało wszystkie wymagane niniejszym statutem informacje – do zawiadomienia o drugim terminie Zebrania, do skuteczności podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem, nie jest wymagana obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Termin drugiego Zebrania Wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego Zebrania Wiejskiego i rozpoczyna się po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo,
- 2) uchwalenie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) występowanie z inicjatywą przekazania sołectwu składników majątkowych do korzystania,
- 5) decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych sołectwu do korzystania,
- 6) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji oraz placówek opieki zdrowotnej i oświatowej,
- 7) realizowanie zadań określonych w § 2 niniejszego Statutu, w szczególności poprzez:
  - a) inicjowanie w sołectwie:
    - robót remontowo-budowlanych i inwestycji,
    - akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
  - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
  - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

**§ 9.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 11. 1.** Sołtys przekazuje protokół i uchwały w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały z Zebrania Wiejskiego Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokół z Zebrania przechowuje się w Urzędzie Gminy.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Rozdział 3. SOŁTYS, RADA SOŁECKA**

**§ 12. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Koszęcin i stale zamieszkały w sołectwie.

**§ 13. 1.** Rada Sołecka powoływana jest w liczbie od 3 do 5 osób.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 21.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz wskazuje miejsce zebrań.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

4. Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Sołtys i Rada Sołecka sprawuje swą funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczący Rady Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi Zebranie.

3. Wójt Gminy uczestniczy w Zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

**§ 16.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowanie dla dokonania ich wyboru przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej – termin ponownego Zebrania Wiejskiego zarządza Rada Gminy.

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który objaśnia zebrany sposób głosowania.

3. Ze swych czynności tj. przyjęcia kandydatów, przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki poprzez odczytanie protokołu.

5. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią sołectwa.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania, z tym, że karty z oddanymi głosami umieszcza się w kopercie i pieczętuje pieczęcią sołectwa.

7. Wzory kart do głosowania i protokołów głosowania określa Wójt Gminy.

**§ 18.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie obradom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 14 ust. 4 i § 15 ust. 1,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej i organów Gminy w odniesieniu do sołectwa,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

- 11) uczestniczenie w odbiorach robót inwestycyjno-remontowych wykonywanych na terenie sołectwa,
- 12) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w sołectwie,
- 13) umieszczanie na tablicach w sołectwie informacji przekazywanych przez organy gminy, a dotyczących sołectwa.

**§ 19. 1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) praca pod przewodnictwem Sołtysa,
- 5) wspomaganie Sołtysa.

**§ 20. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, nie uzyskali absolutorium.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może być podjęta także wówczas, gdy zainteresowany nie stawił się na Zebraniu Wiejskim, mimo pisemnego zawiadomienia o zamiarze jego odwołania.

**§ 21.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie dwóch miesięcy zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

**§ 22. 1.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść uprawniony do głosowania wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego podczas którego dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7 - dniowego terminu.

7. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

#### **Rozdział 4.**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU**

#### **I GOSPODARKI FINANSOWEJ SOŁECTWA**

**§ 23. 1.** Wójt Gminy może przekazać nowe składniki mienia komunalnego sołectwu do wyłącznego korzystania na wniosek sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt Gminy rozstrzyga wniosek sołectwa po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 24. 1.** Sołectwo zarządza składnikiem majątkowym przekazanym przez Wójta Gminy w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 25.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 26. 1.** Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy, z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 28.** Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

**§ 29. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.

2. Nieudzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 30. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),

3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

§ 31. 1. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, a Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

## **rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statut Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa

Granice sołectwa i jego położenie

Sołectwo Pilka

